



# ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

## Р І Ш Е Н Н Я

Від 27.03.2026 № 3390  
м. Вінниця

66 сесія 8 скликання

### **Про затвердження складу конкурсної комісії та Положення про проведення конкурсного відбору позичальників коштів Револьверного фонду міст Асоціації «Енергоефективні міста України»**

З метою залучення позабюджетних фінансових ресурсів для впровадження заходів зі сталого енергетичного розвитку і клімату житлового сектору Вінницької міської територіальної громади, скорочення споживання паливно-енергетичних ресурсів та викидів парникових газів, забезпечення кліматичної стійкості й енергетичної незалежності громади, реалізації Стратегії розвитку Вінницької міської територіальної громади до 2030 року (Стратегія 3.0), затвердженої рішенням міської ради від 26.02.2021 № 194, Зеленого курсу Вінниці, затвердженого рішенням міської ради від 28.01.2022 № 858, зі змінами, а також з урахуванням зобов'язань за напрямом Європейська енергетична відзнака та реалізації проекту міжнародної технічної допомоги «Сертифікація муніципального енергетичного менеджменту в Україні», що впроваджується за підтримки Державного секретаріату Швейцарії з економічних питань, відповідно до рішення Вінницької міської ради від 20.02.2026 № 3329, частини 2 статті 142 Конституції України, статті 10 Європейської хартії місцевого самоврядування, Статуту Асоціації «Енергоефективні міста України», Положення про сплату добровільних внесків органами місцевого самоврядування — учасниками Револьверного фонду міст Асоціації «Енергоефективні міста України», затвердженого рішенням Правління Асоціації від 09.07.2020 та керуючись статтею 15, пунктом 22 частини 1 статті 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

### **ВИРІШИЛА:**

1. Утворити конкурсну комісію з відбору позичальників коштів Револьверного фонду міст Асоціації «Енергоефективні міста України» та затвердити посадовий склад, відповідно до додатку 1 даного рішення.

2. Затвердити Положення про порядок проведення конкурсного відбору позичальників, яким надаватиметься поворотна фінансова допомога Револьверного фонду міст Асоціації «Енергоефективні міста України», відповідно до додатку 2 даного рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради: з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності (П. Бабій); з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (С. Ярова).

**Міський голова**

**Сергій МОРГУНОВ**

Додаток 1  
до рішення міської ради  
від 27.03.2026 № 3390

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД**  
**конкурсної комісії з відбору позичальників коштів Револьверного фонду**  
**міст Асоціації «Енергоефективні міста України»**

**Голова комісії** – заступник міського голови у сфері житлово-комунального господарства (відповідно до розподілу обов'язків);

**Співголова комісії** – заступник міського голови у сфері комплексного відновлення та розвитку міської територіальної громади (відповідно до розподілу обов'язків);

**Секретар комісії** - начальник відділу енергоменеджменту департаменту відновлення та розвитку міської ради.

**Члени конкурсної комісії:**

- директор департаменту відновлення та розвитку міської ради;
- директор департаменту правової політики та якості міської ради;
- директор департаменту житлового господарства міської ради;
- начальник відділу по розвитку ОСББ;
- голова постійної комісії з питань житлово-комунального господарства та комунальної власності (за згодою);
- сертифікований енергоаудитор (за згодою);
- науковий співробітник кафедри екології, хімії та технологій захисту довкілля Вінницького національного технічного університету (за згодою);
- голова правління ГО «Ресурсний центр підтримки ОСББ міста Вінниця» (за згодою).

**Міський голова**

**Сергій МОРГУНОВ**

## ПОЛОЖЕННЯ

### про порядок проведення конкурсного відбору позичальників, яким буде надаватися поворотна фінансова допомога Револьверного фонду міст Асоціації «Енергоефективні міста України»

#### 1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення конкурсного відбору позичальників, яким буде надаватися поворотна фінансова допомога Револьверного фонду міст Асоціації «Енергоефективні міста України» (далі - Положення) розроблено з метою фінансування заходів зі сталого енергетичного розвитку і клімату для реалізації їх на території Вінницької міської територіальної громади (далі - Громада).

1.2. Положення визначає умови проведення конкурсного відбору позичальників та умови користування коштами поворотної фінансовий допомоги Револьверного фонду міст Асоціації «Енергоефективні міста України».

1.3. Дія цього Положення поширюється на об'єднання співвласників багатоквартирних будинків (далі - ОСББ) та управляючі компанії.

1.4. У цьому Положенні слова та терміни вживаються у такому значенні:

- **заявник** – це юридична особа, яка подала заяву на участь у конкурсному відборі;
- **позичальник** – це юридична особа, яка отримала в безоплатне користування кошти в розмірі на строк та виключно на фінансування заходів, які передбачені договором про надання поворотної фінансової допомоги;
- **поворотна фінансова допомога** (за своєю цивільно-правовою природою є позикою і не має на меті одержання прибутку позикодавцем) – сума коштів, що із спеціального рахунку Револьверного фонду міст надійшла юридичній особі позичальнику у користування за договором позики, який не передбачає нарахування відсотків або надання інших видів компенсацій у вигляді плати за користування такими коштами, та є обов'язковою до повернення, у визначений договором строк;
- **позикодавець** – Асоціація «Енергоефективні міста України», як адміністратор Револьверного фонду міст;
- **місто-учасник Револьверного фонду міст** – міста-члени Асоціації «Енергоефективні міста України», які використовують Револьверний фонд міст Асоціації «Енергоефективні міста України».
- **кошти Револьверного фонду міст** – кошти, які у формі спеціальних членських внесків надійшли від міст-учасників Револьверного фонду міст для надання поворотної фінансової допомоги визначеним позичальникам з метою співфінансування проєктів та програм сталого енергетичного розвитку і клімату, а також кошти які залучені Асоціацією «Енергоефективні міста України»: як

цільові кошти від фінансових організації (грантодавців); як благодійні внески і поворотна та безповоротна фінансова допомога; та з інших джерел не заборонених чинним законодавством.

- **кошти на адміністрування роботи Револьверного фонду міст** – кошти для статутної діяльності Асоціації «Енергоефективні міста України», які надійшли від міст-учасників Револьверного фонду міст у формі спеціальних членських внесків та кошти, які отримані Асоціацією «Енергоефективні міста України» у вигляді відсотків від розміщення вільних залишків Револьверного фонду міст на депозитному рахунку.

1.5. Асоціація «Енергоефективні міста України» для обслуговування Револьверного фонду міст може використовувати кошти від фінансових організації - грантодавців, благодійні внески, строкову поворотну та безповоротну фінансову допомогу, а також з інших джерел, що не заборонені чинним законодавством.

1.6. Асоціація «Енергоефективні міста України» адмініструє роботу Револьверного фонду міст, розпоряджається його коштами та веде фінансовий облік відповідно до Концепції Револьверного фонду міст Асоціації «Енергоефективні міста України», Статуту Асоціації «Енергоефективні міста України», а також інших документів, затверджених Вінницькою міською радою та її виконавчим комітетом.

1.7. Асоціація «Енергоефективні міста України», надає поворотну фінансову допомогу позичальникам, визначеним Конкурсною комісією, у порядку та на умовах, передбачених відповідними документами Револьверного фонду міст Асоціації «Енергоефективні міста України» (далі - РФМ АЕМУ).

1.8. Збільшення суми добровільних членських внесків до РФМ АЕМУ визначається на підставі пропозицій Конкурсної комісії. Департамент відновлення та розвитку міської ради подає дану пропозицію на затвердження Вінницькою міською радою.

## **2. Конкурсна комісія з відбору позичальників**

2.1. Для організації проведення конкурсного відбору позичальників, яким буде надано поворотну фінансову допомогу, утворюється конкурсна комісія з відбору позичальників (далі – Комісія). Посадовий склад Комісії є невід’ємною частиною цього рішення.

2.2. Комісія є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом, що утворюється з метою організації та проведення прозорого конкурсного відбору позичальників, оцінки поданих документів, визначення переможців конкурсу та формування рекомендацій щодо надання поворотної фінансової допомоги.

2.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Європейською хартією місцевого самоврядування, рішеннями Вінницької міської ради та її виконавчого комітету, Статутом Асоціації «Енергоефективні міста України», Положенням про сплату добровільних членських внесків органами місцевого самоврядування — учасниками РФМ АЕМУ, цим

Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

2.4. До складу Комісії входять представники виконавчих органів Вінницької міської ради, голова постійної комісії міської ради (за згодою), представник закладу вищої освіти (за згодою), представники інститутів громадянського суспільства (за згодою), а також інші особи (за згодою), які мають необхідні знання, досвід і компетенції для забезпечення ефективної діяльності Комісії.

2.5. Склад Комісії формується з постійних та змінних членів відповідно до посадового складу, затвердженого додатком 1 до цього рішення. Постійні члени Комісії беруть участь у її роботі на постійній основі та враховуються при визначенні кворуму. Змінні члени Комісії залучаються до участі в засіданнях залежно від напрямку поданих на конкурс проєктів, специфіки об'єктів та питань, що розглядаються, за рішенням голови або співголови Комісії.

2.6. Зміни до посадового складу Комісії здійснюються за поданням виконавчих органів міської ради та голів постійних комісій міської ради, закладів вищої освіти, інститутів громадянського суспільства та інших зацікавлених сторін щодо включення, виключення або заміни членів Комісії шляхом внесення змін до рішення міської ради, яким затверджено її склад.

2.7. Основними завданнями Комісії є:

- розгляд заявок на отримання поворотної фінансової допомоги з РФМ АЕМУ;
- проведення конкурсного відбору позичальників та визначення переможців;
- підготовка рекомендацій щодо надання поворотної фінансової допомоги;
- надання пропозицій щодо збільшення оборотних коштів РФМ АЕМУ шляхом сплати додаткових добровільних членських внесків.

2.8. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає заявки на отримання поворотної фінансової допомоги з РФМ АЕМУ;
- проводить оцінку поданих документів, аналіз технічної, фінансової та енергетичної доцільності запропонованих заходів;
- проводить конкурсний відбір та визначає позичальників, яким буде надано поворотну фінансову допомогу;
- за результатами аналізу заявок та потреби у фінансуванні готує пропозиції щодо збільшення спеціальних членських внесків до РФМ АЕМУ та подає їх у встановленому порядку;
- ініціює проведення виїзних обстежень об'єктів, робочих нарад та консультацій із заявниками (за потреби);
- вносить пропозиції щодо вдосконалення нормативно-правового забезпечення процесу конкурсного відбору;
- оформлює результати роботи протоколами засідань.

2.9. Комісія взаємодіє з виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами та організаціями, що здійснюють діяльність на території Вінницької міської територіальної громади, з метою отримання необхідної інформації та документів для виконання покладених на неї завдань.

2.10. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за фактом подання заяви, але не рідше ніж один раз на 30 календарних днів.

2.11. Засідання Комісії веде її голова, а у разі його відсутності — співголова Комісії.

2.12. Секретар Комісії забезпечує підготовку матеріалів до засідань, формування порядку денного, ведення та оформлення протоколів засідань Комісії.

2.13. Секретар має право приймати участь у голосуванні.

2.14. Члени Комісії мають право:

- брати участь у засіданнях Комісії;
- висловлювати свою позицію, надавати пропозиції та рекомендації;
- ініціювати розгляд питань, що належать до компетенції Комісії;
- вийти зі складу Комісії за власною письмовою заявою.

2.15. Члени Комісії зобов'язані:

- дотримуватися вимог цього Положення;
- брати участь у засіданнях та обговоренні питань;
- виконувати прийняті рішення Комісії та доручення голови та/або співголови Комісії.

2.16. У разі відсутності з поважних причин членів Комісії, їх функції у здійснюють особи, на яких покладено тимчасове виконання їх посадових обов'язків.

2.17. Засідання Комісії є правомочним за умови присутності більше половини її складу. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів.

2.18. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

2.19. Засідання Комісії можуть проводитися у форматі офлайн та/або онлайн із використанням засобів електронного зв'язку.

2.20. Рішення Комісії фіксуються у протоколі засідання.

2.21. Протокол засідання підписується головуючим на засіданні, секретарем та всіма присутніми членами Комісії.

2.22. Департамент відновлення та розвитку міської ради є відповідальним за інформаційне та організаційне забезпечення діяльності Комісії, здійснює зберігання протоколів засідань Комісії, а також забезпечує їх розміщення на офіційному вебпорталі Вінницької міської ради на сервісі «Енергоефективність».

2.23. Повідомлення про скликання засідання Комісії, у тому числі позачергового, доводиться до відома членів Комісії та запрошених осіб не пізніше ніж за три робочі дні до початку засідання та оприлюднюється на офіційному вебпорталі Вінницької міської ради на сервісі «Енергоефективність».

### **3. Основні засади проведення конкурсного відбору**

3.1. Конкурсний відбір позичальників поворотної фінансової допомоги з РФМ АЕМУ на території Громади здійснюється конкурсною комісією

відповідно до цього Положення.

3.2. Участь у конкурсному відборі позичальників поворотної фінансової допомоги з РФМ АЕМУ мають право брати юридичні особи, з якими укладено Меморандум про співпрацю та взаєморозуміння в сфері надання послуг з управління багатоквартирними будинками на території населених пунктів, що входять до складу Громади:

- об'єднання співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ);
- суб'єкти господарювання, що здійснюють управління багатоквартирними будинками (управляючі компанії).

**3.3. Для участі у конкурсному відборі ОСББ подає:**

3.3.1. Заяву встановленої форми, відповідно до додатку 1 до Положення, де зазначається:

- сума поворотної фінансової допомоги;
- спроможність співфінансування у % від загальної вартості проекту, заходу, робіт (за наявності);
- адреса об'єкту, де плануються проводитися заходи, роботи;
- види запланованих заходів, робіт тощо.

3.3.2. Копію витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

3.3.3. Витяг з протоколу загальних зборів мешканців щодо залучення поворотної фінансової допомоги, а також уповноваження особи на підписання договору.

3.3.4. Погодження умов повернення коштів.

3.3.5. Довідку банку про реквізити рахунку.

3.3.6. Довідку про рух коштів за останні 12 місяців.

3.3.7. Кошторис витрат або фінансовий план (за наявності).

3.3.8. Документи щодо реалізації заходів (ПКД, рахунки, комерційні пропозиції, договір підряду тощо).

3.3.9. Розрахунок обсягу поворотної фінансової допомоги.

**3.4. Для участі у конкурсному відборі управляюча компанія подає:**

3.4.1. Заяву встановленої форми, відповідно до додатку 1 до Положення, де зазначається:

- сума поворотної фінансової допомоги;
- спроможність співфінансування у % від загальної вартості проекту, заходу, робіт (за наявності);
- адреса об'єкту, де плануються проводитися заходи, роботи;
- види запланованих заходів, робіт тощо.

3.4.2. Копію витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**3.4.3. Копію договору на управління багатоквартирним будинком.**

3.4.4. Рішення співвласників або інший документ, що підтверджує погодження реалізації заходів.

3.4.5. Довідку банку про реквізити рахунку.

**3.4.6. Фінансову звітність або довідку про рух коштів (за наявності).**

3.4.7. Документи щодо реалізації заходів (ПКД, рахунки, комерційні



пропозиції, договір підряду тощо).

#### 3.4.8. Довідку контролюючого органу про відсутність заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

3.4.9. Розрахунок обсягу поворотної фінансової допомоги.

3.5. Конкурсний відбір здійснюється з урахуванням критеріїв: черговості подання заявок, рівня енергоефективності об'єкта та першочерговості виконання запланованих заходів (робіт) та їх відповідності вимогам цього Положення та наявності коштів РФМ АЕМУ.

3.6. Під час розгляду заявок Комісія здійснює оцінювання проєкту, заходу, робіт, відповідно до додатку 2 даного рішення.

3.7. Комісія має право встановлювати додаткові критерії конкурсного відбору залежно від типу заходів або програм фінансування, з дотриманням принципів відкритості, прозорості та недискримінаційності.

3.8. За результатами розгляду поданих документів Комісія приймає рішення про визначення позичальників, яким рекомендується надання поворотної фінансової допомоги.

3.9. Рішення Комісії оформлюється протоколом засідання та є підставою для подальшого укладення договору про надання поворотної фінансової допомоги між позичальником та Асоціації «Енергоефективні міста України».

3.10. Комісія може відмовити у наданні фінансування у разі:

- подання неповного пакета документів;
- недостовірної інформації;
- невідповідності проєкту цілям енергоефективності та клімату;
- відсутності фінансової спроможності позичальника виконувати зобов'язання.

3.11. Поворотна фінансова допомога з РФМ АЕМУ надається на реалізацію заходів зі сталого енергетичного розвитку та клімату, спрямованих на зменшення споживання енергоресурсів, скорочення викидів парникових газів, підвищення енергоефективності будівель та інженерних систем, зокрема:

- утеплення фасадів, дахів, перекриттів, підвалів, цокольних приміщень та трубопроводів;
- заміну вікон і дверей у місцях загального користування;
- встановлення та/або модернізацію індивідуальних теплових пунктів;
- балансування систем опалення та гарячого водопостачання;
- встановлення автоматизованих систем регулювання та погодного керування;
- модернізацію систем освітлення у місцях загального користування з використанням енергоефективних технологій;
- впровадження систем енергетичного моніторингу та обліку енергоресурсів, в тому числі автоматичного;
- встановлення установок з використанням відновлюваних джерел енергії (зокрема сонячних електростанцій, теплових насосів);
- модернізацію, ремонт або заміну внутрішньобудинкових інженерних мереж;
- проведення енергетичного аудиту та енергетичної сертифікації будівель;

- інші заходи, що відповідають цілям підвищення енергоефективності, декарбонізації та реалізації кліматичної політики Громади.

3.12. Перелік заходів може уточнюватися рішенням Конкурсної комісії з урахуванням стратегічних документів розвитку Вінницької міської територіальної громади та вимог програм РФМ АЕМУ.

3.13. Максимальна сума позики – 500 000,00 грн (п'ятсот тисяч гривень 00 копійок).

3.14. У разі збільшення фінансової спроможності РФМ АЕМУ, максимальна сума може бути змінена за рішенням Вінницької міської ради.

#### **4. Порядок подання та розгляду заяви**

4.1. Документи у паперовій (за адресою: вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050) та/або в електронній формі (vinrada@vnr.gov.ua) подаються заявником чи уповноваженою ним особою до Вінницької міської ради.

4.2. Комісія перевіряє повноту поданих документів, які реєструються у системі електронного документообігу.

4.3. На засідання Комісії запрошуються заявники. У разі їх відсутності Комісія розглядає подані заяви без їх участі.

4.4. За результатами розгляду заявок Комісія виносить рішення:

- підтримати;
- підтримати з доопрацюванням;
- відхилити.

4.5. Прийняття рішення Комісією здійснюється в день проведення конкурсного відбору.

4.6. Переможців конкурсу може бути декілька, їх кількість та черговість визначається окремо за результатами кожного конкурсного відбору.

4.7. Комісія (в тому числі один з її уповноважених членів) має право на візуальний огляд об'єкту, щодо якого приймається рішення.

4.8. Комісія протягом 5 робочих днів з дня проведення конкурсного відбору письмово інформує заявника/заявників про його результати.

#### **5. Процедура надання та повернення коштів**

5.1. Рішення Комісії щодо визначення переможців конкурсу є підставою для укладення між Асоціацією «Енергоефективні міста України» та позичальником договору про надання поворотної фінансової допомоги. Договір укладається згідно визначеної форми, відповідно до додатку 3.

5.2. Договір про надання поворотної фінансової допомоги укладається строком, визначеним в заявці, але не більше ніж на 365 днів.

5.3. Позичальник після отримання повідомлення про рішення Комісії звертається до Асоціації «Енергоефективні міста України» для укладання договору про надання поворотної фінансової допомоги.

5.4. У разі, коли у визначений Комісією строк договору не укладено з вини позичальника, Асоціація «Енергоефективні міста України» повідомляє про це Комісію. У даному випадку Комісія може ухвалити інше відповідне рішення щодо скасування фінансової підтримки такому заявнику.

5.5. Кошти, видані позичальнику як поворотна фінансова допомога повертаються в строк згідно з укладеним договором на визначений у договорі рахунок.

## **6. Моніторинг роботи Револьверного фонду міст**

6.1. Контроль за цільовим використанням коштів на адміністрування Револьверного фонду міст здійснює Ревізійна комісія Асоціації «Енергоефективні міста України» (далі - Ревізійна комісія).

6.2. Ревізійна комісія здійснює моніторинг адміністрування роботи Револьверного фонду міст з метою формування пропозицій для покращення співпраці Вінницької міської ради та Асоціації «Енергоефективні міста України».

6.3. Виконавча дирекція Асоціації «Енергоефективні міста України» супроводжує реалізацію проєктів, для виконання яких надається поворотна фінансова допомога, а також, за вимогою, має право запитувати додаткові документи та інформацію, необхідні для здійснення контролю за цільовим і ефективним використанням коштів та забезпечення їх своєчасного повернення до Револьверного фонду міст.

6.4. Виконавча дирекція Асоціації «Енергоефективні міста України» складає річні звіти про роботу РФМ АЕМУ та розміщає загальний звіт на своєму офіційному сайті.

6.5. Виконавча дирекція Асоціації «Енергоефективні міста України» на вимогу надає детальні фінансові і описові звіти відповідній Комісії, Вінницькій міській раді, а також іншим юридичним особам, котрі внесли свої кошти до Револьверного фонду міст.

## **7. Прикінцеві положення**

7.1. Сторони договору про надання поворотної фінансової допомоги можуть прийняти рішення про залучення страхувальника виконання договірних зобов'язань.

7.2. У разі невиконання позичальником своїх зобов'язань щодо повернення коштів у зазначений строк, заборгованість стягується згідно з умовами укладеного Договору.

7.3. Питання, які не врегульовані договірними відносинами, вирішуються відповідно до діючого законодавства України.

## **8. Верифікація**

8.1. Позичальник протягом 30 днів після завершення заходів подає:

- акт виконаних робіт;
- фотофіксацію до та після виконання робіт;
- фінансовий звіт.

8.2. Комісія може здійснювати:

- вибіркові перевірки об'єктів;
- виїзні огляди;
- аналіз показників енергоспоживання до та після реалізації проєкту.

8.3. У разі нецільового використання коштів наданих РФМ АЕМУ:

- дострокове повернення отриманих коштів у повному обсязі;
- виключення з участі у подальших програмах та проєктах, що фінансуються за рахунок коштів Громади та РФМ АЕМУ;
- притягнення винних осіб до відповідальності відповідно до чинного законодавства України та умов укладеного договору.

Додаток 1  
до Положення  
про порядок проведення  
конкурсного відбору  
позичальників, яким буде  
надаватися поворотна  
фінансова допомога  
Револьверного фонду міст  
Асоціації «Енергоефективні  
міста України»

**Заступнику міського голови у сфері  
житлово-комунального господарства,  
голови конкурсної комісії з відбору  
позичальників коштів з Револьверного  
фонду міст Асоціації «Енергоефективні  
міста України»**

*вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21050*

Назва юридичної особи \_\_\_\_\_  
Місце реєстрації \_\_\_\_\_  
Поштовий індекс \_\_\_\_\_  
Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу сприяти в отриманні поворотної фінансової допомоги за рахунок коштів Револьверного фонду міст Асоціації «Енергоефективні міста України» в сумі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ для  
*(вказати суму цифрами та прописом)*

\_\_\_\_\_ *(вказати адресу об'єкта, де плануються виконувати роботи та на, які роботи та заходи передбачається використати фінансову поворотну допомогу)*

До заяви додаються документи:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року  
*(дата)*

\_\_\_\_\_ *(підпис)*

\_\_\_\_\_ *(ПІБ)*

Заяву та додатки отримано на \_\_\_\_\_ арк.

\_\_\_\_\_ *(підпис)*

Додаток 2  
до Положення  
про порядок проведення  
конкурсного відбору  
позичальників, яким буде  
надаватися поворотна  
фінансова допомога  
Револьверного фонду міст  
Асоціації «Енергоефективні  
міста України»

## ФОРМА

**Енергетичного та економічного оцінювання заяви**  
на отримання поворотної фінансової допомоги Револьверного фонду міст  
Асоціації «Енергоефективні міста України»

### 1. Загальна інформація

Найменування юридичної особи:	
Прізвище, ім'я, по батькові та посада уповноваженої особи: <i>(яка подала заяву)</i>	
Код ЄДРПОУ	
Місце реєстрації:	
Адреса об'єкту: <i>(де плануються виконуватися роботи)</i>	
Назва проєкту: <i>(виду робіт)</i>	
Дата подання заяви:	
Дата розгляду: <i>(засідання Комісії)</i>	

### 2. Таблиця оцінки проєкту

№	Критерій оцінювання	Показник	Коментар
1	Наявність розрахунків (ПКД/ТЕО тощо)		
2	Загальна вартість робіт, грн		
3	% співфінансування <i>(за наявності)</i>		
4	Строк повернення позики, місяці		

5	Участь у програмах енергоефективності (за наявності)		
6	Соціальний та екологічний ефект		
7	Обсяг прогнозованої економії енергії, кВт год		
8	Обсяг прогнозованого скорочення CO <sub>2</sub>		

**3. Висновок Комісії** (поставити відповідну відмітку):

- Підтримати.
- Підтримати з доопрацюванням.
- Відхилити.

Обґрунтування рішення:

---

---

---

**4. Підписи:**

Головуючий на засіданні Комісії: \_\_\_\_\_  
Секретар Комісії \_\_\_\_\_

Додаток 3  
до Положення  
про порядок проведення  
конкурсного відбору  
позичальників, яким буде  
надаватися поворотна  
фінансова допомога  
Револьверного фонду міст  
Асоціації «Енергоефективні  
міста України»

**Договір № \_\_  
про надання поворотної фінансової допомоги**

м. Вінниця

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Добровільне об'єднання органів місцевого самоврядування – Асоціація «Енергоефективні міста України», в особі \_\_\_\_\_, який/яка діє на підставі \_\_\_\_\_ (надалі – Позикодавець), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_ (повне найменування юридичної особи), код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_, місце реєстрації: \_\_\_\_\_, в особі (*посада, прізвище, ім'я, по батькові*), який/яка діє на підставі \_\_\_\_\_ (*статуту, положення, довіреності тощо*) (надалі – Позичальник), з іншої сторони, разом надалі – Сторони, враховуючи протокол конкурсної Комісії з відбору позичальників коштів Револьверного фонду міст Асоціації «Енергоефективні міста України» № \_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ТА ТЕРМІНИ ДОГОВОРУ**

1.1. Позикодавець надає Позичальнику поворотну фінансову допомогу, а Позичальник зобов'язується повернути надані грошові кошти в порядку та на умовах, передбачених даним Договором.

1.2. Поворотна фінансова допомога – це сума грошових коштів в національній валюті України, передана у користування Позичальнику для реалізації заходів з підвищення енергоефективності \_\_\_\_\_ на визначений термін відповідно до даного Договору.

1.3. Поворотна фінансова допомога є цільовою та надається позичальнику для визначених цілей: \_\_\_\_\_ згідно заявки одним платежем в національній валюті України.



## 2. УМОВИ НАДАННЯ ТА ПОВЕРНЕННЯ ДОПОМОГИ

2.1. Поворотна фінансова допомога надається шляхом внесення грошових коштів на рахунок в банківській установі \_\_\_\_\_ (вказаний у заявці Позичальника).

2.2. Користувач повертає кошти поворотної фінансової допомоги \_\_\_\_\_ (вказується термін та умови повернення), але не більше ніж 365 днів з дати підписання цього Договору.

2.3. Повернення грошових коштів Позичальник проводить шляхом їх перерахування на наступний розрахунковий рахунок Позикодавця: \_\_\_\_\_ у Банку \_\_\_\_\_, МФО.

## 3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за даним Договором відповідно до чинного законодавства України.

## 4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

4.1. Спори між сторонами вирішуються шляхом переговорів.

4.2. В разі недосягнення згоди зацікавлена сторона передає спір на розгляд компетентного судового органу в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4.3. При виконанні Договору та врегулюванні розбіжностей, що впливають із нього, сторони керуються чинним законодавством України.

## 5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по дійсному договору, якщо повне або часткове невиконання своїх зобов'язань являється наслідком обставин непереборної сили (землетрусу, пожежі, повені, епідемії та ін.), підтверджені компетентними органами в установленому законодавством порядку, які виникли після укладення даного Договору.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Позикодавець має право в односторонньому порядку достроково розірвати цей договір та вимагати дострокового повернення наданої поворотної фінансової допомоги, письмово попередивши про це Позичальника за 15-ти календарних днів, у разі порушення умов цього договору Позичальником, у разі не надання за письмовою вимогою Позикодавця підтверджуючих документів про використання коштів на цілі передбачені п.2.2. цього Договору в п'ятиденний строк з дня отримання вимоги. В такому випадку Позичальник зобов'язаний достроково повернути отриману поворотну фінансову допомогу Позикодавцю.

6.2. За несвоєчасне повернення коштів за цим Договором Позичальник сплачує Позикодавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від загальної суми позики визначеної у п.2.2 цього Договору за кожний день прострочення.

## 7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Даний Договір вступає в силу з моменту його підписання та діє до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року. Договір може бути скасовано за домовленістю Сторін у порядку, передбаченому чинним законодавством.

7.2. Всі зміни та доповнення до даного Договору укладаються в письмовій формі та підписуються обома Сторонами. За виключенням випадку передбаченого п.

7.1. цього Договору.

7.3. Даний Договір укладено в двох примірниках на трьох сторінках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

7.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за Даним Договором третій стороні без письмової згоди другої Сторони.

7.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним цивільним законодавством України.

## 8. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

<b>Позикодавець</b>	<b>Позичальник</b>
_____	_____
Адреса:	Адреса:
Поштова адреса:	Поштова адреса:
тел.:	тел.:
IBAN:	IBAN:
Код ЄДРПОУ	Код ЄДРПОУ
_____	_____
«___» _____ 202__ р.	«___» _____ 20__ р.
МП	МП

**Міський голова**

**Сергій МОРГУНОВ**

Департамент відновлення та розвитку міської ради  
Яворовенко Вікторія Станіславівна  
Начальник відділу енергоменеджменту