

Код послуги	Назва послуги	Перелік документів	Строк надання	Вартість
<b>Департамент освіти міської ради</b>				
14.05	Виготовлення архівної довідки про заробітну плату	Заява ( <u>завантажити</u> ) Копія документу, що засвідчує особу (паспорт); Копія трудової книжки; Належним чином засвідчена довіреність (для уповноваженої особи)	30 робочих днів	Безоплатно
14.06	Виготовлення архівних копій документів та витягів з них, що підтверджують стаж роботи громадян	Заява ( <u>завантажити</u> ) Копія документу, що засвідчує особу (паспорт); Копія трудової книжки; Належним чином засвідчена довіреність (для уповноваженої особи);	30 робочих днів	Безоплатно
14.07	Виготовлення архівних копій документів та витягів з них, що підтверджують використання щорічної відпустки, надання відпустки без збереження заробітної плати, надання відпустки по догляду за дитиною	Заява ( <u>завантажити</u> ) Копія документу, що засвідчує особу (паспорт); Копія трудової книжки; Належним чином засвідчена довіреність (для уповноваженої особи)	30 робочих днів	Безоплатно
14.08	Виготовлення архівних копій документів та витягів з них щодо документів про загальну середню освіту	Заява ( <u>завантажити</u> ) Копія документу, що засвідчує особу (паспорт); Належним чином засвідчена довіреність (для уповноваженої особи)	30 робочих днів	Безоплатно
14.09	Виготовлення архівних копій документів та витягів з них про навчання у навчальному закладі	Заява ( <u>завантажити</u> ) копія документу, що засвідчує особу (паспорт);	30 робочих днів	Безоплатно

		Належним чином засвідчена довіреність (для уповноваженої особи)		
14.10	Виготовлення архівних копій документів та витягів з них про перебування в дитячих будинках Вінницької області	Заява ( <b>завантажити</b> ) Копія документу, що засвідчує особу (паспорт); Належним чином засвідчена довіреність (для уповноваженої особи)	30 робочих днів	Безоплатно
14.11	Видача довідки про відсутність фонду в архіві департаменту освіти міської ради	Заява ( <b>завантажити</b> ) Копія документу, що засвідчує особу (паспорт); Копія трудової книжки; Належним чином засвідчена довіреність (для уповноваженої особи)	30 робочих днів	Безоплатно
14.12	Виготовлення витягу з історичної довідки закладу освіти	Заява ( <b>завантажити</b> ) Копія документу, що засвідчує особу (паспорт); Копія трудової книжки; Належним чином засвідчена довіреність (для уповноваженої особи)	30 робочих днів	Безоплатно