

Код послуги	Назва послуги	Перелік документів	Строк надання	Вартість
<b>Архівний відділ міської ради</b>				
26.01	Виготовлення архівних копій рішень, розпоряджень та витягів з них	Заява ( <u>завантажити</u> ) Копія документу, що засвідчує особу (паспорт); Копія трудової книжки; Копії документів, що підтверджують право на власність (договір купівлі-продажу, заповіт про нащадок, акт власності, документ дарування); Належним чином засвідчена довіреність (для уповноваженої особи)	30 робочих днів	Безоплатно
26.02	Виготовлення архівної довідки про обрання особи депутатом місцевої ради	Заява ( <u>завантажити</u> ) Копія документу, що засвідчує особу (паспорт); Копія трудової книжки; Належним чином засвідчена довіреність (для уповноваженої особи)	30 робочих днів	Безоплатно
26.03	Виготовлення архівної довідки про заробітну плату громадянина	Заява ( <u>завантажити</u> ) Копія документу, що засвідчує особу (паспорт); Копія трудової книжки; Належним чином засвідчена довіреність (для уповноваженої особи)	30 робочих днів	Безоплатно
26.04	Виготовлення архівної довідки про стаж роботи громадян	Заява ( <u>завантажити</u> ) Копія документу, що засвідчує особу (паспорт); Копія трудової книжки; Належним чином засвідчена довіреність (для уповноваженої особи)	30 робочих днів	Безоплатно
26.05	Виготовлення архівних копій документів та витягів з них, що підтверджують використання щорічної відпустки, надання відпустки без збереження заробітної плати, надання відпустки по догляду за дитиною	Заява ( <u>завантажити</u> ) Копія документу, що засвідчує особу (паспорт); Копія трудової книжки; Належним чином засвідчена довіреність (для уповноваженої особи)	30 робочих днів	Безоплатно

26.06	Виготовлення копій архівних документів про атестацію робочих місць працівників підприємств, організацій та установ	Заява ( <b><u>завантажити</u></b> ) Копія документу, що засвідчує особу (паспорт); Копія трудової книжки; Належним чином засвідчена довіреність (для уповноваженої особи)	30 робочих днів	Безоплатно
26.07	Виготовлення історичної довідки на фонд	Заява ( <b><u>завантажити</u></b> ) Копія документу, що засвідчує особу (паспорт); Копія трудової книжки; Належним чином засвідчена довіреність (для уповноваженої особи)	30 робочих днів	Безоплатно
26.08	Видача довідки про відсутність фонду в архівному відділі	Заява ( <b><u>завантажити</u></b> ) Копія документу, що засвідчує особу (паспорт); Копія трудової книжки; Належним чином засвідчена довіреність (для уповноваженої особи)	30 робочих днів	Безоплатно