

Код послуги	Назва послуги	Перелік документів	Строк надання	Вартість
Департамент охорони здоров'я міської ради				
15.01	Виготовлення архівної довідки про заробітну плату	Заява; Копія документу, що засвідчує особу (паспорт); Копія трудової книжки; Належним чином засвідчена довіреність (для уповноваженої особи)	30 днів	Безоплатно
15.02	Виготовлення архівних копій документів та витягів з них, що підтверджують стаж роботи громадян	Заява; Копія документу, що засвідчує особу (паспорт); Копія трудової книжки; Належним чином засвідчена довіреність (для уповноваженої особи)	30 днів	Безоплатно
15.03	Виготовлення архівних копій документів та витягів з них, що підтверджують використання щорічної відпустки, надання відпустки без збереження заробітної плати, надання відпустки по догляду за дитиною	Заява; Копія документу, що засвідчує особу (паспорт); Копія трудової книжки; Належним чином засвідчена довіреність (для уповноваженої особи)	30 днів	Безоплатно
15.04	Виготовлення витягу з історичної довідки закладу охорони здоров'я	Заява; Копія документу, що засвідчує особу (паспорт); Копія трудової книжки; Належним чином засвідчена довіреність (для уповноваженої особи)	30 днів	Безоплатно
15.05	Видача довідки про відсутність фонду в архіві департаменту охорони здоров'я міської ради	Заява; Копія документу, що засвідчує особу (паспорт); Копія трудової книжки; Належним чином засвідчена довіреність (для уповноваженої особи)	30 днів	Безоплатно