

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту патрульної поліції
від 28.06.2024 року № 1336
(у редакції наказу Департаменту патрульної
поліції від 30.12.2025 року № 3745)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ з видачі погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів

(назва адміністративної послуги)

Управління патрульної поліції у Вінницькій області

Департаменту патрульної поліції

(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про Центри надання адміністративної послуги		
	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Центральне відділення адміністративних послуг «Прозорий офіс»	21050, м. Вінниця, вул. Соборна, 59	(0432) 65-50-50; (067) 00-02-661; (073) 00-02-661 e-mail: cap@vmr.gov.ua
1.2	Територіальне відділення адміністративних послуг «Прозорий офіс» «Вишенька»	21021, м. Вінниця, просп. Космонавтів, 30	(0432) 50-91-34; (067) 00-02-663; (073) 00-02-663 e-mail: cap@vmr.gov.ua
1.3	Територіальне відділення адміністративних послуг «Прозорий офіс» «Замостя»	21007, м. Вінниця, вул. Замостянська, 7	(0432) 50-91-36; (067) 00-02-664; (073) 00-02-664 e-mail: cap@vmr.gov.ua
1.4	Територіальне відділення адміністративних послуг «Прозорий офіс» «Старе місто»	21001, м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85	(0432) 509135; (067) 00-02-665; (073) 00-02-665 e-mail: cap@vmr.gov.ua

2.	*Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг	<p>Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви ; <p>вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні.</p>
		<p>Режим роботи територіальних відділень Центру Вишенька та Старе місто:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; <p>вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>На період воєнного стану встановлено тимчасовий режим роботи:</p> <p>Центральне відділення Центру та відділення Замостя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пн-Вт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; – Ср. з 08.30 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт-Пт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви ; <p>вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>Територіальні відділення Центру Вишенька та Старе місто:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пн-Вт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; – Ср. з 08.30 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт-Пт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; <p>вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p>
* у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, режим роботи Центрів надання адміністративних послуг міста Вінниця може змінюватися		
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
3.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	21010 м. Вінниця, вул. Ботанічна, 24.
4.	* Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	щодня, крім вихідних і святкових днів, з 09.00 до 17.45 (напередодні вихідних днів - з 09.00 до 16.45 і святкових – з 09.00 до 15.45) з перервою на обід з 13.00 до 13.45 год.
5.	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (0432) 59-48-52, адреса електронної пошти – Vinnytsya@patrol.police.gov.ua , веб-сайт Департаменту патрульної поліції – http://www.patrol.police.gov.ua/

* у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, режим роботи управління патрульної поліції у Вінницькій області Департаменту патрульної поліції може змінюватись		
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6.	Закони України	Закони України «Про Національну поліцію», «Про адміністративну процедуру», «Про адміністративні послуги», «Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)», «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про дорожній рух», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
7.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306 «Про Правила дорожнього руху», від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання інформаційних послуг через центри надання адміністративних послуг».
8.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС від 04.08.2018 № 656 «Про затвердження Правил дорожнього перевезення небезпечних вантажів», наказ Національної поліції України від 06 листопада 2015 № 73 «Про затвердження Положення про Департамент патрульної поліції» (зі змінами), наказ Департаменту патрульної поліції від 22 лютого 2016 № 156 «Про затвердження Положення про управління патрульної поліції у Вінницькій області Департаменту патрульної поліції» (зі змінами).
9.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
10.	Підстава для одержання	Звернення перевізника (суб'єкта перевезення небезпечних вантажів) або уповноваженої ним

	адміністративної послуги	особи щодо отримання погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів.
11.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги перевізник (суб'єкт перевезення небезпечних вантажів) або уповноважена ним особа подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) *** заяву у якій зазначаються маршрут руху, місцезнаходження і телефони відправника, перевізника та одержувача небезпечного вантажу, відомості про транспортні засоби, кількість небезпечного вантажу, строк перевезення та прізвище уповноваженого (відповідальної за перевезення особи); 2) інформацію щодо ДОПНВ-свідоцтва про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі (номер, ким видане, дата видачі, строк дії); 3) інформацію щодо свідоцтва про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів, якщо таке свідоцтво передбачено вимогами глави 9.1 додатка В до ДОПНВ (номер, ким видане, дата видачі, строк дії); 4) інформацію щодо свідоцтва про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів автомобільними дорогами (номер, ким видане, дата видачі, строк дії) та копію наказу (договору) щодо його призначення; 5) інформацію про чинний договір страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів; 6) у разі перевезення вибухових матеріалів і речовин, бойових припасів до вогнепальної зброї - інформацію про дозвіл на перевезення вибухових матеріалів і речовин або бойових припасів до вогнепальної зброї, виданий уповноваженим органом Національної поліції

		України; 7) інформацію про документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи, у разі подання заяви представником перевізника; 8) копію квитанції щодо оплати адміністративної послуги за оформлення погодження.
12.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою шляхом звернення до центрів надання адміністративних послуг, шляхом направлення поштового відправлення з повідомленням про вручення.
13.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
У разі платності:		
13.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначається постановами Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання» та від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
13.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Звичайне надання 95 гривень або термінове надання 190 гривень
13.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	95 гривень Отримувач платежу: Департамент патрульної поліції установа банку: Державна казначейська служба України, м. Київ рахунок отримувача: № UA278201720355129002000092745 Код ЄДРПОУ 40108646 Реквізити для внесення плати за оформлення та

		<p>видачу документів щодо погодження маршрутів дорожнього перевезення небезпечних вантажів *;730504;1070008;zz;ЄДРПОУ/іпн;* Без ПДВ zz-кількість послуг, ЄДРПОУ/іпн - вказується код ЄДРПОУ, або ідентифікаційний код фізичної особи платника послуг.</p> <p>190 гривень (термінова)</p> <p>Отримувач платежу: Департамент патрульної поліції установа банку: Державна казначейська служба України, м. Київ рахунок отримувача: № UA278201720355129002000092745 Код ЄДРПОУ 40108646</p> <p>Реквізити для внесення плати за оформлення та видачу документів щодо погодження маршрутів дорожнього перевезення небезпечних вантажів *;730504;1070007;zz;ЄДРПОУ/іпн;* Без ПДВ zz-кількість послуг, ЄДРПОУ/іпн - вказується код ЄДРПОУ, або ідентифікаційний код фізичної особи платника послуг.</p>
14.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Термінове надання до 10 робочих днів, звичайне надання 10 робочих днів з дня надходження документів до суб'єкта надання адміністративної послуги (без урахування строку залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху у відповідності до ст. 43 Закону України «Про адміністративну процедуру та/або строку зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на одержання дозволу на підставі п. 5 ч. 2 ст. 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»)</p>
15.	Підстави для залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху	<p>Подання заяви на надання адміністративної послуги з порушенням встановлених законодавством вимог (ст. 43 Закону України «Про адміністративну процедуру») За клопотанням заявника строк залишення заяви без руху може бути продовжено.</p>

16.	Підстави для зупинення адміністративного провадження у справі з надання адміністративної послуги	Виникнення обставин, що перешкоджають розгляду прийняттю рішення за результатом розгляду заяви, (п. 5 ч. 2 ст. 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»)
17.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання перевізником або уповноваженою ним особою не в повному обсязі або прострочених документів, необхідних для одержання погодження; 2. Виявлення в документах, недостовірних відомостей.
18.	Результат надання адміністративної послуги	Видача: погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів або надання листа з обґрунтуванням причини відмови у видачі погодження.
19.	Способи отримання відповіді (результату)	У паперовій формі заявником особисто або уповноваженою ним особою у Центрі адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради, або надсилається поштою за вимогою суб'єкта звернення.
20.	Оскарження результату розгляду заяви на надання адміністративної послуги	Результат розгляду заяви на надання адміністративної послуги може бути оскаржений відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги» з урахуванням особливостей Закону України «Про адміністративну процедуру» або в судовому порядку.

Примітка: ***При зверненні пред'являється документ, що посвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

**Начальник управління патрульної
поліції у Вінницькій області
Департаменту патрульної поліції
майор поліції**

Михайло КУРГАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту патрульної поліції
від 28.06.2024 року № 1336
(у редакції наказу Департаменту патрульної
поліції від 30.12.2025 року № 3745)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ з переоформлення погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів

(назва адміністративної послуги)

Управління патрульної поліції у Вінницькій області Департаменту патрульної поліції

(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про Центри надання адміністративної послуги		
	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Центральне відділення адміністративних послуг «Прозорий офіс»	21050, м. Вінниця, вул. Соборна, 59	(0432) 65-50-50; (067) 00-02-661; (073) 00-02-661 e-mail: cap@vmr.gov.ua
1.2	Територіальне відділення адміністративних послуг «Прозорий офіс» «Вишенька»	21021, м. Вінниця, просп. Космонавтів, 30	(0432) 50-91-34; (067) 00-02-663; (073) 00-02-663 e-mail: cap@vmr.gov.ua
1.3	Територіальне відділення адміністративних послуг «Прозорий офіс» «Замостя»	21007, м. Вінниця, вул. Замостянська, 7	(0432) 50-91-36; (067) 00-02-664; (073) 00-02-664 e-mail: cap@vmr.gov.ua
1.4	Територіальне відділення адміністративних послуг «Прозорий офіс» «Старе місто»	21001, м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85	(0432) 50-91-35; (067) 00-02-665; (073) 00-02-665 e-mail: cap@vmr.gov.ua

2.	*Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг	<p>Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви ; <p>вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні.</p>
		<p>Режим роботи територіальних відділень Центру Вишенька та Старе місто:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; <p>вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>На період воєнного стану встановлено тимчасовий режим роботи:</p> <p>Центральне відділення Центру та відділення Замостя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пн-Вт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; – Ср. з 08.30 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт-Пт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви ; <p>вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>Територіальні відділення Центру Вишенька та Старе місто:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пн-Вт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; – Ср. з 08.30 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт-Пт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; <p>вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p>
* у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, режим роботи Центрів надання адміністративних послуг міста Вінниця може змінюватися		
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
3.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	21010 м. Вінниця, вул. Ботанічна, 24.
4.	* Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	щодня, крім вихідних і святкових днів, з 09.00 до 17.45 (напередодні вихідних днів - з 09.00 до 16.45 і святкових – з 09.00 до 15.45) з перервою на обід з 13.00 до 13.45 год.
5.	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта	тел. (0432) 59-48-52, адреса електронної пошти – Vinnytsya@patrol.police.gov.ua ,

	надання адміністративної послуги	веб-сайт Департаменту патрульної поліції http://www. http://patrol.police.gov.ua/
* у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, режим роботи управління патрульної поліції у Вінницькій області Департаменту патрульної поліції може змінюватись		
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6.	Закони України	Закони України «Про Національну поліцію», «Про адміністративну процедуру», «Про адміністративні послуги» «Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)», «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про дорожній рух», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
7.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306 «Про Правила дорожнього руху», від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання інформаційних послуг через центри надання адміністративних послуг».
8.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС від 04.08.2018 № 656 «Про затвердження Правил дорожнього перевезення небезпечних вантажів», наказ Національної поліції України від 06 листопада 2015 № 73 «Про затвердження Положення про Департамент патрульної поліції» (зі змінами), наказ Департаменту патрульної поліції від 22 лютого 2016 № 156 «Про затвердження Положення про управління патрульної поліції у Вінницькій області Департаменту патрульної поліції» (зі змінами).
9.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
10.	Підстава для одержання	1) Зміна найменування перевізника, а в разі, якщо перевізником є фізична особа -

	адміністративної послуги	підприємець, - прізвища, імені, по батькові; 2) зміна місцезнаходження перевізника; 3) зміни в маршруті руху транспортного засобу, що перевозить небезпечний вантаж; 4) заміна транспортного засобу або водія, що здійснює перевезення небезпечного вантажу.
11.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги перевізник (суб'єкт перевезення небезпечних вантажів) або уповноважена ним особа подає</p> <p>1) *** заяву у якій зазначаються підстава переоформлення, маршрут руху, місцезнаходження і телефон відправника, перевізника та одержувача небезпечного вантажу, відомості про транспортні засоби, кількість небезпечного вантажу, строк перевезення та прізвище уповноваженого (відповідальної за перевезення особи); ✓</p> <p>2) інформацію щодо ДОПНВ-свідоцтва про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі (номер, ким видане, дата видачі, строк дії); ✓</p> <p>3) інформацію щодо свідоцтва про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів, якщо таке свідоцтво передбачено вимогами глави 9.1 додатка В до ДОПНВ (номер, ким видане, дата видачі, строк дії); ✓</p> <p>4) інформацію щодо свідоцтва про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів автомобільними дорогами (номер, ким видане, дата видачі, строк дії) та копію наказу (договору) щодо його призначення; ✓</p> <p>5) інформацію про чинний договір страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів; ✓</p> <p>б) у разі перевезення вибухових матеріалів і речовин, бойових припасів до вогнепальної зброї - інформацію про дозвіл на перевезення вибухових матеріалів і речовин або бойових припасів до вогнепальної зброї, виданий уповноваженим підрозділом Національної</p>

		поліції України; 7) інформацію про документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи, у разі подання заяви представником перевізника. ✓
12.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою шляхом звернення до центрів надання адміністративних послуг, шляхом направлення поштового відправлення з повідомленням про вручення.
13.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
14.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочі дні з дня надходження документів до суб'єкта надання адміністративної послуги (без урахування строку залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху у відповідності до ст. 43 Закону України «Про адміністративну процедуру та/або строку зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на одержання дозволу на підставі п. 5 ч. 2 ст. 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»)
15.	Підстави для залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху	Подання заяви на надання адміністративної послуги з порушенням встановлених законодавством вимог (ст. 43 Закону України «Про адміністративну процедуру») За клопотанням заявника строк залишення заяви без руху може бути продовжено.
16.	Підстави для зупинення адміністративного провадження у справі з надання адміністративної послуги	Виникнення обставин, що перешкоджають розгляду прийняттю рішення за результатом розгляду заяви, (п. 5 ч. 2 ст. 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»)
17.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання перевізником або уповноваженою ним особою не в повному обсязі або прострочених документів, необхідних для переоформлення погодження;

		2. Виявлення в документах, недостовірних відомостей.
18.	Результат надання адміністративної послуги	Видача переоформленого погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів або надання листа з обґрунтуванням причини відмови у переоформленні погодження
19.	Способи отримання відповіді (результату)	У паперовій формі заявником особисто або уповноваженою ним особою у Центрі адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради, або надсилається поштою за вимогою суб'єкта звернення.
20.	Оскарження результату розгляду заяви на надання адміністративної послуги	Результат розгляду заяви на надання адміністративної послуги може бути оскаржений відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги» з урахуванням особливостей Закону України «Про адміністративну процедуру» або в судовому порядку.

Примітка: ***При зверненні пред'являється документ, що посвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

**Начальник управління патрульної
поліції у Вінницькій області
Департаменту патрульної поліції
майор поліції**

Михайло КУРГАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту патрульної поліції
від 28.06.2024 року № 1336
(у редакції наказу Департаменту патрульної
поліції від 30.12.2025 року № 3745)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ з припинення дії (відкликання) погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів

(назва адміністративної послуги)

Управління патрульної поліції у Вінницькій області

Департаменту патрульної поліції

(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про Центри надання адміністративної послуги		
	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Центральне відділення адміністративних послуг «Прозорий офіс»	21050, м. Вінниця, вул. Соборна, 59	(0432) 65-50-50; (067) 00-02-661; (073) 00-02-661 e-mail: cap@vmr.gov.ua
1.2	Територіальне відділення адміністративних послуг «Прозорий офіс» «Вишенька»	21021, м. Вінниця, просп. Космонавтів, 30	(0432) 50-91-34; (067) 00-02-663; (073) 00-02-663 e-mail: cap@vmr.gov.ua
1.3	Територіальне відділення адміністративних послуг «Прозорий офіс» «Замостя»	21007, м. Вінниця, вул. Замостянська, 7	(0432) 50-91-36; (067) 00-02-664; (073) 00-02-664 e-mail: cap@vmr.gov.ua
1.4	Територіальне відділення адміністративних послуг «Прозорий офіс» «Старе місто»	21001, м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85	(0432) 50-91-35; (067) 00-02-665; (073) 00-02-665 e-mail: cap@vmr.gov.ua

2.	*Інформація щодо режиму роботи Центрів надання адміністративних послуг	<p>Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви ; вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. <p>Режим роботи територіальних відділень Центру Вишенька та Старе місто:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні. <p>На період воєнного стану встановлено тимчасовий режим роботи:</p> <p>Центральне відділення Центру та відділення Замостя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пн-Вт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; – Ср. з 08.30 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт-Пт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви ; вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні. <p>Територіальні відділення Центру Вишенька та Старе місто:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пн-Вт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; – Ср. з 08.30 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт-Пт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.
----	--	---

* у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, режим роботи Центрів надання адміністративних послуг міста Вінниці може змінюватися

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
3.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	21010 м. Вінниця, вул. Ботанічна, 24.
4.	* Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	щодня, крім вихідних і святкових днів, з 09.00 до 17.45 (напередодні вихідних днів - з 09.00 до 16.45 і святкових – з 09.00 до 15.45) з перервою на обід з 13.00 до 13.45 год.
5.	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (0432) 59-48-52, адреса електронної пошти – Vinnysya@patrol.police.gov.ua , веб-сайт Департаменту патрульної поліції – http://www.patrol.police.gov.ua/

* у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, режим роботи управління патрульної поліції у Вінницькій області Департаменту патрульної поліції може змінюватись		
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6.	Закони України	Закони України «Про Національну поліцію», «Про адміністративну процедуру», «Про адміністративні послуги», «Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)», «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про дорожній рух», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
7.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306 «Про Правила дорожнього руху», від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання інформаційних послуг через центри надання адміністративних послуг».
8.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС від 04.08.2018 № 656 «Про затвердження Правил дорожнього перевезення небезпечних вантажів», наказ Національної поліції України від 06 листопада 2015 № 73 «Про затвердження Положення про Департамент патрульної поліції» (зі змінами), наказ Департаменту патрульної поліції від 22 лютого 2016 № 156 «Про затвердження Положення про управління патрульної поліції у Вінницькій області Департаменту патрульної поліції» (зі змінами).
9.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги

10.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>1) Звернення перевізника із заявою про припинення дії (відкликання) погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів;</p> <p>2) припинення юридичної особи перевізника;</p> <p>3) припинення підприємницької діяльності фізичною особою - підприємцем;</p> <p>4) установлення факту зазначення в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;</p> <p>5) настання надзвичайної ситуації (несприятливі погодні умови, землетруси, дорожньо-транспортні пригоди, техногенні аварії, страйки, здійснення виробничої діяльності на вулично-дорожній мережі тощо), що створює загрозу безпеці дорожнього руху за маршрутом руху, визначеним у погодженні.</p>
11.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати *** заяву у якій зазначається підстава припинення дії (відкликання), маршрут руху, місцезнаходження і телефон відправника, перевізника та одержувача небезпечного вантажу, відомості про транспортні засоби, кількість небезпечного вантажу, строк перевезення та прізвище уповноваженого (відповідальної за перевезення особи).
12.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою шляхом звернення до центрів надання адміністративних послуг, шляхом направлення поштового відправлення з повідомленням про вручення.
13.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
14.	Підстави для залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху	Подання заяви на надання адміністративної послуги з порушенням встановлених законодавством вимог (ст. 43 Закону України «Про адміністративну процедуру»)
15.	Підстави для зупинення адміністративного провадження у справі з надання адміністративної послуги	Виникнення обставин, що перешкоджають розгляду прийняттю рішення за результатом розгляду заяви, п. 5 ч. 2 ст. 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»
16.	Строк надання	10 робочих днів з дня надходження документів до

	адміністративної послуги	суб'єкта надання адміністративної послуги (без урахування строку залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху у відповідності до ст. 43 Закону України «Про адміністративну процедуру та/або строку зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на одержання дозволу на підставі п. 5 ч. 2 ст. 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»)
17.	Результат надання адміністративної послуги	Надання листа з повідомленням про припинення дії (відкликання) погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	У паперовій формі заявником особисто або уповноваженою ним особою у Центрі адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради, або надсилається поштою за вимогою суб'єкта звернення.
19.	Оскарження результату розгляду заяви на надання адміністративної послуги	Результат розгляду заяви на надання адміністративної послуги може бути оскаржений відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги» з урахуванням особливостей Закону України «Про адміністративну процедуру» або в судовому порядку.

Примітка: ***При зверненні пред'являється документ, що посвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

**Начальник управління патрульної
поліції у Вінницькій області
Департаменту патрульної поліції
майор поліції**

Михайло КУРГАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту патрульної поліції
від 28 червня 2024 року № 1336
(у редакції наказу Департаменту
патрульної поліції від 7.3.03 2026 року
№ 639)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з видачі дозволу на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові
або габаритні параметри яких перевищують нормативні
(назва адміністративної послуги)

Управління патрульної поліції у Вінницькій області
Департаменту патрульної поліції
(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Інформація про Центри надання адміністративної послуги		
	Найменування	Адреса	Контактні телефони, електронна адреса
1.1	Центральне відділення адміністративних послуг «Прозорий офіс»	21050, м. Вінниця, вул. Соборна, 59	(0432) 65-50-50; (067) 00-02-661; (073) 00-02-661 e-mail: cap@vmr.gov.ua
1.2	Територіальне відділення адміністративних послуг «Прозорий офіс» «Вишенька»	21021, м. Вінниця, просп. Космонавтів, 30	(0432) 50-91-34; (067) 00-02-663; (073) 00-02-663 e-mail: cap@vmr.gov.ua
1.3	Територіальне відділення адміністративних послуг «Прозорий офіс» «Замостя»	21007, м. Вінниця, вул. Замостянська, 7	(0432) 50-91-36; (067) 00-02-664; (073) 00-02-664 e-mail: cap@vmr.gov.ua
1.4	Територіальне відділення адміністративних послуг «Прозорий офіс» «Старе місто»	21001, м. Вінниця, вул. Брацлавська, 85	(0432) 509135; (067) 00-02-665; (073) 00-02-665 e-mail: cap@vmr.gov.ua

	<p>*Інформація щодо режиму роботи</p> <p>2. Центрів надання адміністративних послуг</p>	<p>Режим роботи центрального відділення Центру та відділення Замостя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви ; <p>вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>Режим роботи територіальних відділень Центру Вишенька та Старе місто:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пн-Вт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Ср. з 09.00 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт. з 09.00 год. до 17.00 год., без перерви; – Пт. з 09.00 год. до 16.00 год., без перерви; <p>вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>На період воєнного стану встановлено тимчасовий режим роботи:</p> <p>Центральне відділення Центру та відділення Замостя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пн-Вт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; – Ср. з 08.30 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт-Пт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; – Сб. з 09.00 год. до 14.00 год., без перерви ; <p>вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні.</p> <p>Територіальні відділення Центру Вишенька та Старе місто:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пн-Вт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; – Ср. з 08.30 год. до 19.00 год., без перерви; – Чт-Пт. з 08.30 год. до 16.00 год., без перерви; <p>вихідні дні – субота, неділя, святкові та неробочі дні.</p>
<p>* у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, режим роботи Центрів надання адміністративних послуг міста Вінниця може змінюватися</p>		
<p>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</p>		
3.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	21010 м. Вінниця, вул. Ботанічна, 24.
4.	* Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	щодня, крім вихідних і святкових днів, з 09.00 до 17.45 (напередодні вихідних днів - з 09.00 до 16.45 і святкових – з 09.00 до 15.45) з перервою на обід з 13.00 до 13.45 год.
5.	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної	тел. (0432) 59-48-52, адреса електронної пошти – Vinnitsya@patrol.police.gov.ua , веб-сайт Департаменту патрульної поліції – http://www.patrol.police.gov.ua/

	послуги	
* у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, режим роботи управління патрульної поліції у Вінницькій області Департаменту патрульної поліції може змінюватись		
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6.	Закони України	Закони України «Про Національну поліцію», «Про дорожній рух», «Про автомобільні дороги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про адміністративну процедуру», «Про адміністративні послуги».
7.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306 «Про Правила дорожнього руху», від 18 січня 2001 року № 30 «Про проїзд великогабаритних та великовагових транспортних засобів автомобільними дорогами, вулицями та залізничними переїздами», від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання інформаційних послуг через центри надання адміністративних послуг».
8.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 29 листопада 2016 року № 1259 «Про затвердження Інструкції з питань супроводження транспортних засобів спеціалізованими автомобілями Національної поліції України і забезпечення безпеки дорожнього руху під час його здійснення», наказ Національної поліції України від 06 листопада 2015 року № 73 «Про затвердження Положення про Департамент патрульної поліції» (зі змінами), наказ Департаменту патрульної поліції від 22 лютого 2016 № 156 «Про затвердження Положення про управління патрульної поліції у Вінницькій області Департаменту патрульної поліції» (зі змінами).
9.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого	-

	самоврядування	
11.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>1) *** заяву, у якій зазначається марка, модель, номерний знак, заплановані строки проїзду та кількість рейсів, маршрут руху, геометричні (висота, ширина, довжина) і вагові (загальна вага, осьові навантаження) параметри транспортних засобів, інформація про вантаж, найменування, адреса, номер телефону перевізника та прізвище відповідальної за перевезення особи;</p> <p>2) копії погоджувальних документів з власниками вулично-дорожньої мережі, залізничних переїздів, мостового господарства, служб міського електротранспорту, електромереж, електрифікації, електрозв'язку щодо проїзду автотранспорту; (у разі коли висота великогабаритного транспортного засобу з вантажем або без нього від поверхні дороги становить більш як 4,5 метра, видача дозволу погоджується із службами міського електротранспорту, електромережі, електрифікації, електрозв'язку, мостового господарства, якщо габарити великогабаритного транспортного засобу перевищують за шириною 5 метрів, за довжиною 26 метрів, за висотою 4,5 метра, а загальна маса великовагового транспортного засобу перевищує 52 тонни, маршрут, який проходить через залізничні переїзди, додатково погоджується з дистанцією колії залізниці (державна власність) або власниками переїздів (інші форми власності) чи уповноваженими ними організаціями. Якщо загальна маса великовагового транспортного засобу перевищує 60 тонн, власник автомобільних доріг чи вулиць або уповноважена ним організація, яка відповідає за їх експлуатаційне утримання, приймає рішення про проведення (за рахунок замовника) спеціального обстеження або/і випробування будівель, споруд і мереж на маршруті та у разі потреби про укріплення штучних споруд);</p> <p>3) документ, що підтверджує внесення плати за</p>

		оформлення дозволу.
12.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою шляхом звернення до центрів надання адміністративних послуг, шляхом направлення поштового відправлення з повідомленням про вручення.
13.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
У разі платності:		
13.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначається постановами Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання» та від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
13.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Звичайне надання 95 гривень або термінове надання 190 гривень.
13.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p style="text-align: center;">95 гривень</p> <p>Отримувач платежу: Департамент патрульної поліції</p> <p>Установа банку: Державна казначейська служба України, м. Київ</p> <p>Рахунок: № UA278201720355129002000092745</p> <p>Код ЄДРПОУ: 40108646</p> <p>Реквізити для внесення плати за надання послуги за оформлення та видачу дозволу на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні</p>

		<p>*;730504; 1070027; zz; ЄДРПОУ/іпн;* Без ПДВ zz-кількість послуг, ЄДРПОУ/іпн - вказується код ЄДРПОУ, або ідентифікаційний код фізичної особи платника послуг.</p> <p>190 гривень (термінова)</p> <p>Отримувач платежу: Департамент патрульної поліції</p> <p>Установа банку: Державна казначейська служба України, м. Київ</p> <p>Рахунок: № UA278201720355129002000092745</p> <p>Код ЄДРПОУ: 40108646</p> <p>Реквізити для внесення плати за надання послуги за оформлення та видачу дозволу на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні</p> <p>*;730504; 1070028; zz; ЄДРПОУ/іпн;* Без ПДВ zz-кількість послуг, ЄДРПОУ/іпн - вказується код ЄДРПОУ, або ідентифікаційний код фізичної особи платника послуг.</p>
14.	Строк надання адміністративної послуги	Термінове надання до 3-х робочих днів, звичайне надання 3 робочих дні з дня надходження документів до суб'єкта надання адміністративної послуги (без урахування строку залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху у відповідності до ст. 43 Закону України «Про адміністративну процедуру та/або строку зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на одержання дозволу на підставі п. 5 ч. 2 ст. 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»)
15.	Підстави для залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху	Подання заяви на надання адміністративної послуги з порушенням встановлених законодавством вимог (ст. 43 Закону України «Про адміністративну процедуру») За клопотанням заявника строк залишення заяви без руху може бути продовжено.

16.	Підстави для зупинення адміністративного провадження у справі з надання адміністративної послуги	Виникнення обставин, що перешкоджають розгляду прийняттю рішення за результатом розгляду заяви, (п. 5 ч. 2 ст. 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»)
17.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання перевізником не в повному обсязі документів, необхідних для одержання дозволу; 2. Виявлення в документах, поданих перевізником, недостовірних відомостей
18.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри якого перевищують нормативні або надання листа з обґрунтуванням причини відмови у видачі дозволу.
19.	Способи отримання відповіді (результату)	У паперовій формі заявником особисто або уповноваженою ним особою у Центрі адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вінницької міської ради, або надсилається поштою за вимогою суб'єкта звернення.
20.	Оскарження результату розгляду заяви на надання адміністративної послуги	Результат розгляду заяви на надання адміністративної послуги може бути оскаржений відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги» з урахуванням особливостей Закону України «Про адміністративну процедуру» або в судовому порядку.

Примітка: ***При зверненні пред'являється документ, що посвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

Начальник управління патрульної поліції у Вінницькій області
Департаменту патрульної поліції
майор поліції

Михайло КУРГАН