



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА Р І Ш Е Н Н Я

Від 29.04.2016 № 227
м. Вінниця

7 сесія 7 скликання

Про затвердження Статуту міського комунального підприємства «Медичний стоматологічний центр» в новій редакції

З метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства України Статуту міського комунального підприємства «Медичний стоматологічний центр», враховуючи лист міського комунального підприємства «Медичний стоматологічний центр», керуючись статтею 78, пунктом 5 статті 57 Господарського кодексу України, статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Статут міського комунального підприємства «Медичний стоматологічний центр» в новій редакції згідно з додатком до даного рішення.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення (В.Паненко).

Міський голова

С.Моргунов

Додаток
до рішення міської ради
від 29.04.2016 № 227

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вінницької міської
ради від 29.04.2016 № 227

**СТАТУТ
МІСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«МЕДИЧНИЙ СТОМАТОЛОГІЧНИЙ
ЦЕНТР»**

(нова редакція)

м. Вінниця
2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Міське комунальне підприємство «Медичний стоматологічний центр» створено Вінницькою міською радою (надалі – Власник) шляхом перетворення комунального закладу «Стоматологічна поліклініка «Вінницький міський клінічний стоматологічний центр», їй підзвітне і підконтрольне.

1.2. Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, є департамент охорони здоров'я Вінницької міської ради (далі – Орган управління).

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законами України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Статутом.

1.4. Підприємство є юридичною особою та правонаступником всього майна, прав та обов'язків комунального закладу «Стоматологічна поліклініка «Вінницький міський клінічний стоматологічний центр», має право відкривати поточний, валютний та інші рахунки в банках, має самостійний баланс, печатку зі своїм найменуванням, штампи та печатки, необхідні для виконання покладених на неї завдань, може придбавати майнові та особисті немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем та відповідачем в суді. Підприємство діє на принципах повного госпрозрахунку.

1.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством

1.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Органу управління.

1.7. Зміни до Статуту підприємства розглядаються та затверджуються рішеннями міської ради та підлягають державній реєстрації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.8. Найменування підприємства:

- повне найменування українською мовою : МІСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МЕДИЧНИЙ СТОМАТОЛОГІЧНИЙ ЦЕНТР»,
- скорочене найменування українською мовою: «МКП «МСЦ».
- повне найменування англійською мовою: «CITY UTILITY ENTERPRISE «MEDICAL DENTAL CENTER»,
- скорочене найменування англійською мовою: CUE «MDC».

1.9. Місцезнаходження: 21021, Україна, м. Вінниця, вул. Келецька, 68.

1.10. Питання діяльності Підприємства, не передбачені даним Статутом, регулюються чинним законодавством України.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основною метою діяльності підприємства є:

- надання населенню згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів всіх видів стоматологічних та інших медичних послуг, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я;

- здійснення іншої діяльності необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики та лікування;

- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- здійснення медичної практики;

- аналітично-інформаційна діяльність;

- забезпечення гарантованого рівня всіх видів кваліфікованої стоматологічної допомоги населенню міста;

- організація підготовки пацієнта з послідувачим зубним протезуванням;

- організація надання медичної допомоги пільговим категоріям населення, а саме зубопротезування згідно вимог чинного законодавства України та у Порядку встановленому виконкомом міської ради.

- забезпечення повного і якісного обстеження, встановлення діагнозу і організація своєчасного лікування, консультативної допомоги та направлення хворих до інших лікувально-профілактичних закладів;

- організація та забезпечення надання ортодонтичної допомоги дорослому та дитячому населенню;

- впровадження нових методів стоматологічних технологій (вживлення імплантів тощо) та всіх видів терапевтичної, хірургічної допомоги;

- впровадження нових форм та методів діагностики та лікування;

- заклад може бути базою стажування лікарів-інтернів та клінічною базою вищих, середніх медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти;

- організація надання населенню допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших медичних закладів шляхом спрямування пацієнтів до цих закладів в порядку, встановленому законодавством;

- надання медичних та інших послуг, не заборонених чинним законодавством України, фізичним та юридичним особам на платній основі, а також на підставі та умовах, визначених договірними відносинами;

- надання спеціалізованих послуг з виїздом додому автомобільним транспортом закладу;

- професійна діяльність у сфері надання соціальних послуг.

Предметом діяльності Підприємства можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

Окремими видами діяльності Підприємство може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії), згідно з чинним законодавством України.

3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

Майно Підприємства є власністю територіальної громади м. Вінниці і закріплюється за Підприємством на праві господарського віддання.

На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

Відчуження майна Підприємства може здійснюватись на підставі відповідного рішення міської ради.

3.2. Належність майна на праві господарського відання надає Підприємству право:

- користуватися зазначеним майном згідно з вимогами Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та іншими законодавчими актами та цим Статутом;

- здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності відповідно до «Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Вінниці», затвердженого рішенням міської ради;

- списувати основні засоби з балансу Підприємства згідно з вимогами чинного законодавства України та у порядку, встановленому рішенням міської ради.

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- доходи, одержані від виконання робіт, надання послуг та інших видів господарської діяльності;

- кредити (займи) банків та інших установ, у тому числі міжнародних;
- капітальні та поточні трансферти з бюджетів усіх рівнів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій та громадян, інші джерела, не заборонені чинним законодавством;

- майно, що придбане Підприємством на підставах, не заборонених чинним законодавством України та цим Статутом;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

При прийнятті на баланс Підприємства майна комунальної власності територіальної громади м. Вінниці, його вартість, за рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради, відноситься на поповнення Статутного капіталу Підприємства.

3.4. Для забезпечення діяльності Підприємства утворити Статутний капітал у розмірі 4 229 000,00 грн. (чотири мільйони двісті двадцять дев'ять тисяч гривень 00 копійок) за рахунок внеску Власника.

3.5. У разі зміни розміру Статутного капіталу Підприємства вносяться відповідні зміни до Статуту Підприємства.

4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Компетенція Власника щодо управління Підприємством:

- затверджує Статут Підприємства, внесені до нього зміни та доповнення;
- вирішує питання про реорганізацію, ліквідацію та перепрофілювання Підприємства.

- укладає і розриває контракт з керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

4.2. Компетенція Органу управління:

- здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства;

- погоджує штатний розпис, організаційну структуру Підприємства та формування фонду оплати праці на умовах, визначених колективним договором (угодою);

- погоджує здійснення господарських операцій в розмірах, що перевищують ліміт повноважень головного лікаря підприємства;

- розглядає, перевіряє, аналізує та, після погодження департаментами економіки і інвестицій та фінансів, подає річні фінансові плани Підприємства на затвердження виконавчим комітетом міської ради;

- отримує необхідну інформацію, пов'язану з діяльністю Підприємства.

4.3. Поточне управління Підприємством здійснює Головний лікар, який призначається на посаду або звільняється розпорядженням міського голови м. Вінниця.

З головним лікарем укладається контракт, в якому визначаються строки найму, права та обов'язки, ліміт здійснення господарських операцій, відповідальність головного лікаря перед Власником і трудовим колективом, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту) з урахуванням гарантій, передбачених контрактом і чинним законодавством України.

У поточній роботі головний лікар підприємства підзвітний та підконтрольний міському голові та Органу управління.

4.4. Головний лікар самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Органу управління.

4.5. Компетенція Головного лікаря:

- розробляє оперативні плани діяльності Підприємства, закупівлі обладнання, його монтажу та встановлення, вирішує питання постачання, збуту, фінансування, розрахунків, обліку і звітності, вирішує питання реалізації творчої, інвестиційної, технічної і технологічної політики;

- вирішує питання формування та реалізації програмної, інформаційної, рекламної політики Підприємства;

- видає накази, розпорядження, інші розпорядчі акти, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Підприємства відповідно до внутрішніх документів та процедур Підприємства;

- здійснює управління господарською діяльністю Підприємства, всіх його структурних підрозділів відповідно до рішень Власника;

- за погодженням з Органом управління проводить господарські операції, що перевищують ліміт його повноважень згідно трудового контракту;

- розпоряджається майном Підприємства, включаючи кошти, згідно з чинним законодавством та з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом;

- без довіреності діє від імені Підприємства, репрезентує його у всіх українських та іноземних органах, установах, підприємствах, закладах, організаціях;

- укладає без довіреності різного роду договори, угоди та інші юридичні акти, видає довіреності, відкриває та закриває поточний та інші рахунки Підприємства в банківських установах, має право першого підпису на фінансових, грошових та інших документах Підприємства;

- вирішує питання збереження та ефективного використання майна;
- визначає та погоджує з Органом управління організаційну структуру Підприємства та фонду оплати праці, затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- укладає трудові та строкові договори (угоди, контракти), призначає на посади, затверджує посадові інструкції з урахуванням особливостей, встановлених цим Статутом;
- розробляє пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту та інших внутрішніх документів Підприємства;
- складає фінансові та господарські плани Підприємства, контролює їх виконання, а також звітує про їх виконання;
- контролює режим праці і відпочинку працівників Підприємства, організовує дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки, технологічної та трудової дисципліни;
- застосовує до працівників Підприємства, його філій та представництв заходи стягнення та заохочення;
- організовує впровадження у діяльність Підприємства нових технологій і прогресивних методів господарювання, створює організаційні і економічні передумови для високопродуктивної роботи Підприємства;
- організовує належне виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань Підприємства;
- сприяє реалізації планів та заходів щодо навчання персоналу Підприємства;
- налагоджує юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Підприємства;
- звітує перед Власником з питань діяльності Підприємства;
- здійснює інші дії, необхідні для досягнення цілей Підприємства, в межах своєї компетенції.
- за погодженням з виконавчим комітетом міської ради встановлює тарифи на медичні послуги.

5. ГОСПОДАРСЬКО- ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. На підприємстві основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності є прибуток (дохід).

Економічну діяльність Підприємство здійснює у відповідності до фінансового плану, який затверджується в порядку, установленому рішенням міської ради.

5.2. Підприємство самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України.

5.3. Підприємство формує амортизаційний фонд за рахунок амортизаційних відрахувань.

5.4. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право взяти банківську позику, або отримувати додаткові кошти від Власника у вигляді поточних і капітальних трансфертів з міського бюджету.

5.5. Для здійснення контролю за фінансовою діяльністю Підприємства згідно з рішенням Власника, може призначатися аудиторська перевірка. Порядок проведення аудиторських перевірок діяльності та звітності Підприємства встановлюється чинним законодавством України.

6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ ТА КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ

6.1. Комерційна таємниця Підприємства - це відомості, які пов'язані з технічною інвентаризацією, правом власності осіб, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю, що не є державною таємницею, розголошення (передача, витік) яких може завдати шкоди його інтересам.

Склад та обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю чи є конфіденційною інформацією, порядок їх захисту визначається Головним лікарем. Відомості, які не можуть становити комерційної таємниці чи бути конфіденційними, визначаються відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Працівники Підприємства зобов'язані зберігати комерційну таємницю, не розголошувати конфіденційну інформацію: медичну, технічну, фінансову, комерційну та іншу, вживати всіх можливих заходів по запобіганню її розголошення.

6.3. Передання інформації третім особам, опублікування або інше розголошення комерційної таємниці чи конфіденційної інформації не дозволяється та тягне за собою відповідальність передбачену чинним законодавством України.

7. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які беруть участь у діяльності Підприємства своєю працею на основі трудового договору (контракту, угоди).

7.2. Умови праці та відпочинку, матеріального забезпечення працівників та інші умови передбачаються у колективному договорі, що укладається у відповідності з чинним законодавством України.

7.3. Працівники повинні відшкодувати підприємству збитки, завдані по їх вині в обсязі, передбаченому діючим законодавством і трудовим договором (контрактом, угодою), колективним договором.

7.4. Головний лікар визначає та погоджує з Органом управління додаткові особливості порядку найму, звільнення працівників, форми і системи оплати праці розпорядок робочого часу, які не суперечать чинному законодавства України.

7.5. Працівники Підприємства підлягають соціальному, медичному страхуванню і соціальному забезпеченню згідно з чинним законодавством України в порядку і на умовах, що обумовлені в трудовому договорі, (контракті, угоді) або колективному договорі.

7.6. Підприємство згідно з Колективним договором може надавати матеріальну допомогу працівникам, виділяти, за рішенням загальних зборів трудового колективу, грошові суми для оздоровлення працівників і членів їх

сімей при наявності прибутку, який залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України.

7.7. Підприємство забезпечує виконання заходів по охороні праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, цивільної оборони, екології, промсанітарії, веде облік військовозобов'язаних.

8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність у встановленому законодавством порядку.

8.2. Підприємство щоквартально надає Органу управління звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності.

8.3. Порядок ведення бухгалтерського (податкового) обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділення) за рішенням Власника, суду або господарського суду, згідно ст.ст. 59-61 Господарського кодексу України та ст.ст. 104-112 Цивільного кодексу України.

9.2. Підприємство ліквідується у випадках:

- в зв'язку зі спливом строку, на який його було створено, чи у разі досягнення мети, заради якої його було створено;
- визнання його банкрутом, крім випадків, передбачених законодавством України;
- за рішенням суду – у випадках встановлених законодавством України;
- інших випадках, передбачених законодавством України.

Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною їй ініціатором ліквідаційною комісією в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

З дня утворення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства.

Ліквідаційна комісія у триденний строк з моменту її утворення публікує інформацію про ліквідацію Підприємства і здійснює інші дії, передбачені чинним законодавством.

9.3. При ліквідації Підприємства, майно, що належить йому на правах господарського відання, повертається Власнику.

9.4. Підприємство вважається ліквідованим з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб підприємців запису щодо припинення МКП «Медичний стоматологічний центр».

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення даного Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Питання, не врегульовані даним Статутом регулюються чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей положень даного Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

Міський голова

С.Моргунов

Департамент охорони здоров`я
Мельник Оксана Густавівна
Заступник начальника відділу організаційно-методичної роботи