

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Генеральний директор КП «ВТК»
М.П. ЛУЦЕНКО

« 06 » 08 _____ 20 18 р.

Кодекс етики працівників комунального підприємства «Вінницька транспортна компанія»

1. Загальні положення

- 1.1. Цей Кодекс – задекларована в принципах система моральних і професійних цінностей та правил поведінки працівників КП «ВТК».
- 1.2. Працівник при виконанні своїх службових обов'язків керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, даним Кодексом та загальними морально-етичними нормами поведінки в суспільстві.
- 1.3. Працівник повинен уживати необхідних заходів відповідно до вимог, визначених даним Кодексом. У разі недотримання працівником вимог цього Кодексу до нього застосовуються відповідні заходи згідно із законами України.
- 1.4. Працівник повинен дбати про позитивний імідж і авторитет підприємства.

2. Морально-етичні принципи професійної діяльності

- 2.1. Працівник, при виконанні службових обов'язків повинен дотримуватись принципів професійної діяльності.
- 2.2. Основними принципами професійної діяльності при виконанні службових обов'язків працівника є сумлінність, професійна компетенція, конфіденційність. Працівник повинен сприяти практичному втіленню цих принципів, а також сприяти авторитету підприємства.
- 2.3. Працівник повинен бути охайно одягненим, наближено до ділового стилю або в спецодяг і його зовнішній вигляд має показувати повагу до співробітників і громадян.
- 2.4. Поведінка працівників повинна сприяти співпраці та добрим стосункам між ними самими та з іншими особами, з якими працівник спілкується в рамках своєї діяльності.
- 2.5. Принцип сумлінності передбачає суворе дотримання працівником правил поведінки при виконанні ним службових обов'язків та у стосунках із співробітниками.
Працівник повинен утримуватись від будь-якої діяльності, в якій він має приватні інтереси, що вступають у конфлікти з інтересами підприємства.
Працівник зобов'язаний дотримуватись об'єктивності та неупередженості при виконанні службових обов'язків.

2.6. Додержання працівником конфіденційності полягає у неухильному дотриманні ним встановлених законодавством України вимог до використання та надання інформації, отриманої під час виконання своїх службових обов'язків.

Працівнику забороняється розголошувати та надавати в будь-якій формі третім особам інформацію отриману під час виконання службових обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

Працівник не має права розповсюджувати інформацію, яка стала йому відома під час виконання службових обов'язків, про особисте та сімейне життя, домашню адресу та телефони співробітників або інших службовців без дозволу останніх, крім випадків передбачених Конституцією України та законами України.

2.7. Дотримання принципу професійної компетентності полягає у застосуванні працівником знань, навичок та досвіду, необхідних для сумлінного, компетентного, вчасного, результативного і відповідального виконання службових обов'язків.

Працівник повинен знати та застосовувати нормативно-правові акти з питань професійної діяльності.

Для професійного виконання службових обов'язків, працівник повинен постійно підвищувати свій рівень знань і навичок шляхом вивчення відповідних нормативно-правових актів, брати участь у семінарах, навчаннях, проходити навчання на курсах підвищення кваліфікації.

3. Контроль і нагляд за дотриманням вимог Кодексу

3.1. Керівник підрозділу зобов'язаний запобігати проявам неетичної поведінки підлеглих працівників шляхом організації роботи з розвитку професійної етики працівників через проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи.

3.2. Керівник підрозділу повинен:

- безпосередньо дотримуватись загальних морально-етичних принципів прийнятих у суспільстві, основних принципів професійної діяльності та правил поведінки, визначених цим Кодексом, а також вимагати їх дотримання від підлеглих;
- давати вказівки та доручення підлеглим працівникам виключно відповідно до законодавства України;
- принципово реагувати на факти неналежної поведінки підлеглих працівників;
- запобігати виникненню конфлікту інтересів у діяльності підлеглих працівників.

4. Протидія одержанню неправомірної вигоди та подарунків

4.1. Працівнику забороняється використовувати своє службове становище з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб.

4.2. При виконанні службових обов'язків працівнику забороняється вимагати та одержувати подарунки від юридичних або фізичних осіб та надавати подарунки колегам під час виконання службових обов'язків.