



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 26.02.2015 р. № 438
м. Вінниця

Про затвердження Порядку використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі, пунктів сезонної торгівлі та проведення ярмарків у м. Вінниці

Керуючись частиною 1 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" з метою забезпечення умов для задоволення підприємницької ініціативи у здійсненні сезонної торгівлі на території м. Вінниці, її упорядкування та спрощення процедури, забезпечення прозорості у вирішенні питання доцільності використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі, пунктів сезонної торгівлі та проведення ярмарків, забезпечення можливостей для громади міста у отриманні додаткових послуг у сфері торгівлі, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі, пунктів сезонної торгівлі та проведення ярмарків у м. Вінниці згідно з додатком.
2. Департаменту у справах засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю міської ради оприлюднити дане рішення в засобах масової інформації.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови В. Слишинського.

Секретар міської ради

С. Моргунов

Додаток
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 26.02.2015 №438

ПОРЯДОК
використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з
пересувних об'єктів сезонної торгівлі, пунктів сезонної торгівлі та проведення
ярмарків у м. Вінниці

1. Загальні положення.

1.1. Цей Порядок розроблено та затверджено згідно вимог Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою території міста Вінниці, затверджених рішенням міської ради від 01.03.2011 року №104, та є обов'язковим до виконання усіма суб'єктами господарювання, що розташовані та здійснюють свою діяльність на території міста Вінниці.

1.2. На об'єктах благоустрою на території м. Вінниці самовільне, без виконання умов цього Порядку, встановлення торгових лотків, іншого обладнання та техніки для здійснення торгівельної діяльності забороняється.

1.3. Використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі, пунктів сезонної торгівлі та проведення ярмарків у м. Вінниці допускається виключно після повідомлення суб'єктами господарювання виконавчого комітету міської ради або уповноваженого органу, у відповідних випадках, про намір розміщення на об'єкті благоустрою пересувного об'єкту сезонної торгівлі або пункту сезонної торгівлі, що здійснюється відповідно до цього Порядку.

1.4. Контроль за дотриманням даного Порядку здійснюється уповноваженим органом, КП «Муніципальна поліція», органами внутрішніх справ, іншими органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування відповідно до їх повноважень.

1.5. Уповноваженим органом відповідно до цього Порядку є Департамент адміністративних послуг міської ради.

2. Порядок повідомлення про намір використання об'єктів благоустрою для
здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі та
пунктів сезонної торгівлі.

2.1. *Пересувний об'єкт сезонної торгівлі* – засіб пересувної мережі (автомагазини, автокафе, авторозвозки, автоцистерни, лавки-автопричепи) з якого здійснюється роздрібна торгівля та/або надання послуг.

Пункт сезонної торгівлі – переносні торгівельне обладнання, прилавки, лотки, торговельні автомати, намети (палатки) та інше, з яких здійснюється роздрібна торгівля.

2.2. Використання об'єктів благоустрою на території м. Вінниці для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі та пунктів сезонної торгівлі здійснюється з відома виконавчого комітету міської ради, що оформлюється відповідним рішенням, крім розташування на таких об'єктах пересувних об'єктів торгівлі з реалізації живої риби, молока (автотранспорт) та морозива.

2.2.1. Для підготовки проекту рішення виконавчого комітету міської ради особа, зацікавлена у використанні відповідного об'єкту благоустрою для розташування пересувного об'єкту сезонної торгівлі або пункту сезонної торгівлі на території міста, подає через відділ звернень апарату міської ради та її виконкому у Центрі адміністративних послуг «Прозорий офіс» або керівнику уповноваженого органу під час здійснення ним особистого прийому заяву, в якій повідомляється про намір використання

об'єкту благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів та пунктів сезонної торгівлі з зазначенням:

- повна назва юридичної особи, прізвище ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця;
- юридична адреса юридичної особи, місце реєстрації фізичної особи-підприємця;
- найменування товару який підлягає реалізації;
- адреса розташування об'єкту торгівлі;

До заяви додається графічний ескізний матеріал у паперовому або електронному вигляді із зображенням зовнішнього вигляду запланованого пересувного об'єкту (пункту сезонної торгівлі) на пропонованому об'єкті благоустрою.

У випадках розташування пересувного об'єкту торгівлі або сфери послуг на прибудинковій території, до заяви необхідно додати письмову згоду підприємства балансоутримувача даної території (ЖЕО, ОСББ та ін.).

Якщо звернення подається уповноваженим представником заявника, то до нього долучається копія документа, який підтверджує його повноваження.

Торгівля на затверджених рішенням виконавчого комітету міської ради об'єктах благоустрою (місцях) повинна здійснюватись при наявності відповідних висновків санітарно-епідеміологічної служби, відповідних сертифікатів якості продукції, що реалізується, дотриманні санітарних норм та правил, дотримання Правил благоустрою території міста Вінниці та відсутності скарг від мешканців міста.

Розташування суб'єктами господарювання пересувних об'єктів торгівлі або сфери послуг на об'єктах благоустрою, які перебувають у законному володінні або користуванні інших суб'єктів, без згоди таких суб'єктів не допускається.

2.3. Повідомлення уповноваженого органу про доцільність та можливість використання відповідного об'єкту благоустрою *для розташування на ньому пересувного об'єкту сезонної торгівлі (автотранспорт) з реалізації живої риби та молока* надається уповноваженим органом шляхом реєстрації повідомлення у встановленому порядку.

Особа, зацікавлена у використанні відповідного об'єкту благоустрою для розташування пересувного об'єкту торгівлі (автотранспорт) з реалізації живої риби та молока, подає адміністратору Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» або надсилає поштою на адресу уповноваженого органу повідомлення про намір використання об'єкту благоустрою для розміщення об'єкту торгівлі за формою згідно додатку 1 у двох оригінальних примірниках із зазначенням інформації про: об'єкт благоустрою (місце), вид продукції, що реалізовуватиметься, пропонований час роботи, термін використання об'єкту благоустрою, відповідність продукції вимогам санітарних норм і правил.

Якщо повідомлення подається адміністратору уповноваженим представником заявника, то до нього долучається копія документа, який підтверджує його повноваження.

Особа, яка подає повідомлення несе відповідальність за повноту та достовірність інформації, що в ньому зазначається.

2.4. Повідомлення уповноваженого органу про доцільність та можливість використання відповідного об'єкту благоустрою *для розташування на ньому пересувного об'єкту сезонної торгівлі з реалізації морозива* надається уповноваженим органом шляхом реєстрації повідомлення у встановленому порядку та за умови розташування таких пересувних об'єктів торгівлі лише біля стаціонарних об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства якщо дані пересувні об'єкти не створюватимуть перешкод для вільного пересування громадян.

Особа, зацікавлена у використанні відповідного об'єкту благоустрою для розташування пересувного об'єкту торгівлі з реалізації морозива, подає адміністратору Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» або надсилає поштою на адресу уповноваженого органу повідомлення про намір використання об'єкту благоустрою для

розміщення об'єкту торгівлі за формою згідно додатку 2 у двох оригінальних примірниках із зазначенням інформації про:

- повну назву юридичної особи, прізвище ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця;
- юридичну адресу юридичної особи, місце реєстрації фізичної особи-підприємця;
- об'єкт благоустрою (місце) із зазначенням адреси (адреси стаціонарного об'єкту торгівлі, ресторанного господарства);
- пропонувані час роботи;
- термін використання об'єкту благоустрою;
- відповідність продукції вимогам санітарних норм і правил.

До повідомлення додаються:

- копія документу про наявність відповідних нежитлових приміщень: свідоцтва про право власності на приміщення або Декларації про готовність об'єкта до експлуатації, договору оренди або суборенди за згодою власника, паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності тощо;
- графічний ескізний матеріал у паперовому або електронному вигляді із зображенням зовнішнього вигляду запланованого пересувного об'єкту на пропонуваному об'єкті благоустрою.

Якщо повідомлення подається адміністратору уповноваженим представником заявника, то до нього долучається копія документа, який підтверджує його повноваження.

Особа, яка подає повідомлення несе відповідальність за повноту та достовірність інформації, що в ньому зазначається.

Отримання Повідомлення про доцільність та можливість використання відповідного об'єкту благоустрою для розміщення холодильного та іншого обладнання, необхідного для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, поряд із тимчасовими спорудами для провадження підприємницької діяльності, на який власником отримано у встановленому порядку паспорт прив'язки тимчасової споруди, **не вимагається** за умови, що загальна площа, що займає таке обладнання, не перевищує 25% площі цієї тимчасової споруди, а обладнання розміщене безпосередньо поряд із тимчасовою спорудою. При цьому, використання об'єкта благоустрою для встановлення холодильного та іншого обладнання поряд із тимчасовою спорудою для провадження підприємницької діяльності іншою особою, ніж та, яка отримала у встановленому порядку паспорт прив'язки тимчасової споруди, здійснюється згідно вимог даного Порядку, з визначенням можливої площі території для встановлення такого обладнання.

2.5. Особа, зацікавлена у використанні об'єкту благоустрою для *розташування об'єктів виїзної торгівлі (надання послуг) у вихідні та святкові дні*, подає через відділ звернень апарату міської ради та її виконкому у Центрі адміністративних послуг «Прозорий офіс» або керівнику уповноваженого органу під час здійснення ним особистого прийому заяву в якій повідомляється про намір використання об'єкту благоустрою для розташування об'єктів виїзної торгівлі (надання послуг) у вихідні та святкові дні з зазначенням:

- повної назви юридичної особи, прізвища, ім'я, по-батькові фізичної особи – підприємця;
- юридичної адреси юридичної особи, місця реєстрації фізичної особи-підприємця;
- найменування групи товару, що підлягає реалізації;
- об'єкту благоустрою (місце), запланованого для розташування пересувного об'єкту виїзної торгівлі.

До заяви додаються копії документів:

- асортимент товару, що реалізовуватиметься (для суб'єктів господарювання, що здійснюють торгівлю продуктами харчування та напоями);
- гарантійний лист про утримання прилеглої території відповідно до вимог санітарних правил та Правил благоустрою міста Вінниці.

Якщо звернення подається уповноваженим представником заявника, то до нього долучається копія документа, який підтверджує його повноваження.

За результатами розгляду звернення суб'єкту господарювання надається письмове повідомлення уповноваженого органу про доцільність та можливість використання відповідного об'єкту благоустрою.

2.6. Повідомлення виконавчого комітету щодо доцільності та можливості використання об'єктів благоустрою на території м. Вінниці для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі або з пунктів сезонної торгівлі (п.2.2. Порядку) надається у десятиденний термін з дати подання заяви, з подальшим занесення відомостей про суб'єкта господарювання до Реєстру об'єктів благоустрою, використання яких для розміщення торгівельних об'єктів є можливим.

2.7. Реєстрація Повідомлень (пункти 2.3. та 2.4.) здійснюється уповноваженим органом протягом трьох робочих днів після перевірки інформації, що зазначена в повідомленні.

За результатами розгляду поданого повідомлення суб'єкту господарювання повертається один примірник зареєстрованого повідомлення або надається письмове повідомлення про неможливість та недоцільність використання об'єкту благоустрою для розміщення торгівельного об'єкту за формою (згідно додатку 3).

Відомості про суб'єкта господарювання в даному випадку не заносяться до Реєстру об'єктів благоустрою, використання яких для розміщення торгівельних об'єктів є можливим.

2.7.1. Надання уповноваженим органом Повідомлення про недоцільність, або неможливість використання об'єкту благоустрою (без занесення в Реєстр) може бути надане з наступних підстав:

- подання встановленого переліку документів не в повному обсязі або не зазначення у повідомленні інформації, яка має бути зазначена;
- встановлення фактів у поданих документах, що не відповідають дійсності або містять недостовірну інформацію;
- відсутність можливості використання даного об'єкту благоустрою для розміщення на ньому пересувного об'єкту торгівлі (здійснення перешкод у пересуванні громадян, заплановані ремонтні роботи, створення перешкод для руху або паркування транспорту, порушення естетичного вигляду об'єкту благоустрою тощо).

2.7.2. Повідомлення про доцільність та можливість використання об'єкту благоустрою може бути анульоване уповноваженим органом шляхом скасування реєстрації повідомлення у випадках встановлення фактів здійснення суб'єктом господарювання торгівельної діяльності без наявності необхідних дозвільних документів ветеринарної медицини та санітарно-епідеміологічної служби, недотримання санітарних норм та правил, Правил благоустрою території міста Вінниці, не використання електронної ваговиміральної техніки, наявності скарг від мешканців міста та не виконання Розпорядження Вінницької обласної державної адміністрації «Про державне регулювання цін» №18 від 22.01.2007р.(зі змінами), а також на підставі обґрунтованого подання органів, визначених п.1.4. даного Порядку, щодо встановлення порушень з боку суб'єкта господарювання правил торгівлі, Правил дотримання тиші на території м. Вінниці, інших порушень у сфері торгівельної діяльності, благоустрою та громадського порядку.

Відкликання Повідомлення про доцільність та можливість використання об'єкта благоустрою оформлюється наказом уповноваженого органу, копія якого не пізніше наступного робочого дня направляється (вручається) суб'єкту господарювання.

2.7.3 В разі виявлення фактів невиконання вимог щодо припинення використання, або самовільного використання об'єктів благоустрою суб'єктами господарювання для розміщення на них об'єктів торгівлі (відсутність відомостей про суб'єкта в Реєстрі), органи, визначені п.1.4 даного Порядку, уповноважені проводити заходи щодо

припинення неправомірного використання об'єктів благоустрою згідно вимог чинного законодавства.

2.8. Розгляд заяви про намір використання об'єкту благоустрою для розташування об'єктів виїзної торгівлі (надання послуг) у вихідні та святкові дні (п.2.5. Порядку) здійснюється уповноваженим органом протягом трьох робочих днів з моменту подання заяви.

2.9. Термін використання об'єкту благоустрою визначається уповноваженим органом згідно із заявленим суб'єктом господарювання терміном, але не може перевищувати:

щодо об'єктів виїзної торгівлі (надання послуг) у вихідні та святкові дні (п.2.5. Порядку) – відповідної кількості календарних вихідних або святкових днів;

щодо розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі та пунктів сезонної торгівлі (п. 2.2., 2.3., 2.4. Порядку) – шести календарних місяців.

2.10. Розгляд повідомлень про намір використання об'єктів благоустрою для розташування пересувних об'єктів торгівельної діяльності здійснюється безоплатно.

3. Порядок організації проведення ярмарків.

3.1. Організація проведення ярмарків здійснюється за ініціативою виконавчого комітету міської ради шляхом прийняття рішення, яким визначається місце, термін, час та умови проведення ярмарку.

3.2. Визначення учасників ярмарку здійснюється уповноваженим органом шляхом видачі посвідчення учасника ярмарку на відповідну дату його проведення.

Особа, зацікавлена в участі у ярмарку подає через відділ звернень на ім'я керівника уповноваженого органу заяву з зазначенням:

- повної назви юридичної особи, прізвища, ім'я, по-батькові фізичної-особи-підприємця;
- юридичної адреси юридичної особи, місця реєстрації фізичної особи-підприємця;
- найменування групи товару що підлягає реалізації з зазначенням роздрібною ціни, яка має бути нижче ціни даної продукції що реалізується на ринках міста .

Якщо звернення подається уповноваженим представником заявника, то до нього долучається копія документа, який підтверджує його повноваження.

3.3. Посвідчення на участь у ярмарку суб'єктів господарювання з інших районів області надаються уповноваженим органом на підставі листа районної адміністрації з переліком учасників ярмарку із зазначенням найменування групи товару що підлягає реалізації та його роздрібною ціни, яка має бути нижче ціни даної продукції що реалізується на ринках міста та при дотриманні Розпорядження обласної державної адміністрації «Про державне регулювання цін» №18 від 22.01.2007р.(зі змінами).

3.4. За результатами розгляду звернення суб'єкта господарювання заявнику видається посвідчення учасника ярмарку, яке оформлюється за примірною формою згідно додатку 4, якщо самим рішенням про проведення ярмарку не встановлено інше.

Посвідчення учасника ярмарку дійсне за умови наявності в суб'єкта господарювання необхідних дозвільних документів ветеринарної медицини та санітарно-епідеміологічної служби, дотримання санітарних норм та правил, дотримання Правил благоустрою території міста Вінниці, використання електронної ваговиміральної техніки, відсутності скарг від мешканців міста та дотримання встановленої у заяві ціни на товар, яка має бути нижче ціни даної продукції що реалізується на ринках міста та при дотриманні Розпорядження Вінницької обласної державної адміністрації «Про державне регулювання цін» №18 від 22.01.2007р.(зі змінами) .

3.5. Відповідальність за дотримання Правил благоустрою міста Вінниці, організацію належного утримання території проведення ярмарку та вивезення побутового сміття і відходів покладається на відповідний орган, підприємство чи організацію, що визначаються рішенням про проведення ярмарку.

3.6. Участь у ярмарках без посвідчення учасника ярмарку, виданого уповноваженим органом у встановленому порядку, не допускається.

4. Порядок використання об'єктів благоустрою для розташування торгових лотків, палаток, наметів, холодильного та іншого обладнання, облаштування будь-яких інших торгових точок для продажу морозива, безалкогольних напоїв, інших продовольчих та непродовольчих товарів, а також атракціонів (в т.ч. надувних) на територіях пляжів, парків, скверів, інших місць масового відпочинку громадян.

4.1. Розташування на території пляжів, парків, скверів, інших місць масового відпочинку громадян торгових лотків, палаток, наметів, холодильного та іншого обладнання, облаштування будь-яких інших торгових точок для продажу морозива, безалкогольних напоїв, інших продовольчих та непродовольчих товарів, а також атракціонів, в тому числі надувних, (надалі – торгові точки) здійснюється за згодою відповідних підприємств, організацій на балансі яких перебувають або за якими закріплені відповідні місця масового відпочинку людей - далі - балансоутримувачі. При цьому всі місця розташування торгових точок на даних територіях мають бути попередньо погоджені з відповідними виконавчими органами міської ради шляхом розроблення та подання балансоутримувачами комплексної схеми благоустрою

4.2. Торгівля на території пляжів, парків, скверів, інших місць масового відпочинку громадян алкогольними та слабоалкогольними напоями не допускається.

Додаток 1 до Порядку

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Департамент адміністративних
послуг міської ради

«__» _____ 20__ року за № _____
Термін використання об'єкта благоустрою
з _____ по _____
Підпис директора Департаменту _____
М.П.

Заявник

_____ (повне найменування юридичної особи, ПІБ ФОП, їх місце реєстрації)

_____ (ПІБ уповноваженої особи: керівник, представник)

_____ (ідентифікаційний код/ЄДРПОУ)

_____ (контактні телефони)

_____ (електронна пошта)

ПОВІДОМЛЕННЯ

про намір розташування пересувного об'єкту торгівлі (автотранспорту) з реалізації живої риби або молока на об'єкті благоустрою

Об'єкт благоустрою _____
(найменування об'єкту благоустрою, його адреса)

Вид пересувного об'єкту торгівлі _____

Найменування групи товарів _____
(із зазначеним ціни товару)

Час роботи торговельного об'єкту _____

Пропонований термін використання об'єкта благоустрою з _____ по _____

Інформація про відповідність товару вимогам ДСНіП _____

_____ (реквізити висновку міської ДСЕС, експертний висновок/ветеринарне свідоцтво державної лабораторії ветеринарної медицини: дата, номер, ким виданий, термін дії)

При здійсненні торгівлі зобов'язують використовувати електронну ваговимірну техніку _____

(підпис)

Повноту та достовірність вищезазначеної інформації підтверджую _____

(підпис)

Заявник _____ М.П.

(підпис)

р.

(дата)

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про інформацію», ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене та/або підприємства третім особам. Підпис _____

Відповідно до ст. 11 Закону «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту. Підпис _____

Заповнюється адміністратором: _____ Реєстраційний номер _____
(дата надходження)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище адміністратора)

Додаток 2 до Порядку

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Департамент адміністративних
послуг міської ради

«__» _____ 20__ року за № _____
Термін використання об'єкта благоустрою
з _____ по _____
Підпис директора Департаменту _____
М.П.

Заявник

_____ (повне найменування юридичної особи, ПІБ ФОП, їх місце реєстрації)

_____ (ПІБ уповноваженої особи: керівник, представник)

_____ (ідентифікаційний код/ЄДРПОУ)

_____ (контактні телефони)

_____ (електронна пошта)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про намір розташування пересувного об'єкта торгівлі з
реалізації морозива на об'єкті благоустрою

Об'єкт благоустрою _____ біля _____
(найменування об'єкта благоустрою, його адреса)

_____ (вид та найменування стаціонарного об'єкта торгівлі: магазин, кафе, ресторан тощо)

Вид об'єкта торгівлі _____

_____ (морозильне обладнання, лоток, палатка тощо)

Час роботи торгівельного об'єкта _____

Термін використання об'єкта благоустрою з _____ по _____

Інформація про відповідність товару вимогам ДСНіП _____

_____ (реквізити висновку міської ДСЕС: дата, номер, ким виданий, термін дії)

Документи що додаються (наявне відмітити):

- Копія документу про наявність відповідних нежилых приміщень на _____ арк..
- Графічний ескізний матеріал у паперовому або електронному вигляді із зображенням зовнішнього вигляду запланованого пересувного об'єкта на пропонованому об'єкті благоустрою на _____ арк.. або ел. носій.

Повноту та достовірність вищезазначеної інформації підтверджую _____

Заявник _____ М.П. _____ р.
(підпис) (дата)

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про інформацію», ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене та/або підприємства третім особам. Підпис _____

Відповідно до ст. 11 Закону «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту. Підпис _____

Заповнюється адміністратором: _____ Реєстраційний номер _____
(дата надходження) _____
(підпис) (ініціали та прізвище адміністратора)

БЛАНК УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ

ПОВІДОМЛЕННЯ

від _____ № _____

м. Вінниця

**Про недоцільність та неможливість
використання об'єкта благоустрою**

Відповідно до Правил благоустрою міста Вінниці, затверджених рішенням міської ради від 01.03.2011 року №104, Порядку використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі, пунктів сезонної торгівлі та проведення ярмарків у м. Вінниці, затвердженого рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради від _____ 2014р. № _____,

Повідомляємо _____
(повна назва підприємства, установи, організації,

_____ (прізвище ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця.)
про недоцільність та неможливість використання об'єкту благоустрою за адресою _____
_____ для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі (пунктів сезонної торгівлі), в зв'язку:

_____ (підстава для відмови згідно відповідного пункту Порядку)

Вразі самовільного розміщення на об'єкті благоустрою об'єкта торгівлі, інформація буде передана до КП ВМР «Муніципальна поліція» з метою вжиття заходів адміністративного впливу згідно ст. 152 КУпАП (порушення п. 6.13.1 (16) Правил благоустрою території міста Вінниці).

Керівник органу _____ (підпис) _____ (прізвище,
ініціали)
М.П.

БЛАНК УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ

Дійсне
при наявності мокрої печатки

ПОСВІДЧЕННЯ УЧАСНИКА ЯРМАРКУ

Видане : _____
(найменування фізичної або юридичної особи)

На участь у ярмарку _____ (спеціалізація, назва ярмарку)
за адресою: _____
(адреса проведення ярмарку)

Дане Посвідчення учасника ярмарку дійсне за умови наявності в учасника необхідних дозвільних документів ветеринарної медицини та санітарно-епідеміологічної служби, дотримання санітарних норм та правил, дотримання Правил благоустрою території міста Вінниці, використання електронної ваговимірювальної техніки, відсутності скарг від мешканців міста та дотримання встановленої у заяві ціни на товар, яка має бути нижче ціни даної продукції що реалізується на ринках міста та при дотриманні Розпорядження Вінницької обласної державної адміністрації «Про державне регулювання цін» №18 від 22.01.2007р.(зі змінами).

Дійсне з _____ по _____

Керівник органу _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)
М.П.

Керуючий справами виконкому

Сергій Чернолуцький

