

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Начальник відділу

 Ігор Іванов

«02» січня 2020р.

П Л А Н
роботи відділу по розвитку об'єднань співвласників
багатоквартирних будинків на 2020 рік

№ з/п	Завдання, зміст роботи	Термін виконання
1	Проведення інформаційних зустрічей зі співвласниками багатоквартирних будинків міста щодо правових аспектів та переваг створення ОСББ	протягом року
2	Консультації ініціативних мешканців з питань порядку і процедури створення ОСББ, допомога у підготовці документації для реєстрації	протягом року
3	Надання ініціативним групам по створенню ОСББ інформаційних довідок з КП «ВМБТІ» щодо власників житлових та нежитлових приміщень багатоквартирних будинків	протягом року
4	Організація і проведення загальних інформаційно-роз'яснювальних зборів з головами правлінь об'єднань щодо фінансово-господарської діяльності ОСББ	протягом року
5	Прийом громадян начальником відділу по розвитку ОСББ – Івановим І.І. в кімнаті особистого прийому громадян № 2 з 10:00 до 11:00	кожний 2-й четвер місяця, протягом року
6	Пряма телефонна лінія з начальником відділу по розвитку ОСББ – Івановим І.І. з 09:00 до 10:00	кожний 2-й четвер та п'ятниця місяця, протягом року
7	Організація та проведення спільно з ВООТ «Знання» сертифікованого навчання для бухгалтерів та голів правлінь ОСББ на курсах: «Основи бухгалтерського обліку та діловодства»	протягом року
8	Організація та проведення на базі КНУБА сертифікованого навчання для голів правлінь ОСББ на курсах: «Менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)»	IV-квартал

9	Проведення навчальних семінарів із головами правління, бухгалтерами, представниками правління об'єднань щодо новацій у сфері ефективного управління багатоквартирними будинками ОСББ	протягом року
10	Організація та проведення Третього Вінницького Форуму ОСББ	IV-квартал
11	Інформаційна кампанія з популяризації такої форми управління багатоквартирним будинком як ОСББ (участь в теле-та радіоефірах, створення відеосюжетів на тему «Історія успіху ОСББ», друк і розповсюдження інформаційних буклетів, розміщення інформаційних матеріалів на зупинках громадського транспорту, біг-бордах, призматронах, скролах тощо)	протягом року
12	Публікація матеріалів на внутрішньому порталі і зовнішньому сайті міської ради	протягом року
13	Наповнення власного сайту актуальною інформацією та ведення сторінки Ресурсного центру у соціальній мережі Facebook	протягом року