



## ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА РІШЕННЯ

Від 29.04.2016 № 218  
м. Вінниця

7 сесія 7 скликання

**Про внесення змін до рішення міської ради від 26.12.2014р. № 1980 (зі змінами) та затвердження Порядку використання коштів, передбачених в міському бюджеті для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства, які є виконавцями заходів «Програми сприяння розвитку інституцій громадянського суспільства на 2015-2017 роки**

З метою створення сприятливих умов для розвитку інститутів громадянського суспільства, відповідно до Стратегії розвитку «Вінниця-2020», забезпечення роботи Центру допомоги учасникам АТО та їх родинам, керуючись пунктом 22 частини 1 статті 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до «Програми сприяння розвитку інституцій громадянського суспільства на 2015-2017 роки», затвердженої рішенням міської ради від 26.12.2014р. №1980 (зі змінами), а саме в розділі «Програмні заходи» «Таблиця 5: Перелік програмних заходів із запропонованим бюджетом»:
  - 1.1. в заголовному рядку таблиці слова «Керівник проекту» змінити на слова «Виконавці заходу»;
  - 1.2. підрозділ I «Створення умов» доповнити пунктом 5 наступного змісту:

№	Захід	Приблизна кошторисна вартість (грн.)	Джерело фінансування	Виконавці заходу	Рік впровадження
5.	Створення та відкриття Центру допомоги учасникам			Відділ з питань	2016 2017

	АТО та їх родинам, за адресою: м.Вінниця, вул.Єрусалимка (колишня вул.Едельштейна), 8, з метою налагодження дієвої логістичної системи організації медичної, психологічної, соціальної, юридичної допомоги бійцям та їх родинам.			надзвичайних ситуацій, мобілізаційної і оборонної роботи та режиму секретності міської ради, громадська організація «Мольфар»	
6.	Допомога ІГС в організації та проведенні міжнародних, регіональних, міських конференцій, симпозіумів, форумів, конгресів, конкурсів, семінарів, тренінгів, фестивалів, занять, курсів, виставок, концертів, засідань за круглим столом, інноваційних науково-освітніх, культурно-масових та інших заходів на території міста Вінниці.			Виконавчі органи міської ради, ІГС	2016 2017

1.3. в підрозділі II «Активна участь» пункт 8 викласти в новій редакції:

№	Захід	Приблизна кошторисна вартість (грн.)	Джерело фінансування	Виконавці заходу	Рік впровадження
8.	Надання фінансової підтримки ІГС, які здійснюють свою діяльність на території міста Вінниці, у тому числі:				
	– громадській організації «Мольфар» для забезпечення належного функціонування Центру допомоги учасникам АТО та їх родинам;	108 000 110 000	100% бюджет	Виконавчий комітет міської ради, громадська організація «Мольфар»	2016 2017
	– громадській спілці «Центр наукових інновацій та інвестицій Донецького	150 000	100% бюджет	Виконавчий комітет міської ради,	2016

	<p>національного університету» для організації та проведення в місті Вінниці регіонального конкурсу бізнес-проектів «Створи свій бізнес!» для студентів, аспірантів та молодих вчених вищих навчальних закладів;</p> <p>– іншим ІГС, які реалізують заходи Програми, затверджених міською радою.</p>	<p>Відповідно до річного кошторису Програм</p>	<p>100% бюджет</p>	<p>громадська спілка «Центр наукових інновацій та інвестицій Донецького національного університету»</p> <p>Виконавчі органи міської ради, ІГС</p>	<p>2015 2016 2017</p>
--	--	--	--------------------	---	-------------------------------

2. Затвердити Порядок використання коштів, передбачених в міському бюджеті для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства, які є виконавцями заходів «Програми сприяння розвитку інституцій громадянського суспільства на 2015-2017 роки», згідно з додатком.
3. Доручити відділу обліку та звітності апарату міської ради та її виконавчого комітету довести дане рішення до відома одержувачів бюджетних коштів.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань законності, депутатської діяльності і етики (Ю.Зажирко).

**Міський голова**

**С. Моргунов**

**П О Р Я Д О К**  
**використання коштів, передбачених в міському бюджеті для надання**  
**фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства, які є**  
**виконавцями заходів «Програми сприяння розвитку інституцій**  
**громадянського суспільства на 2015-2017 роки»**

**1. Загальні питання**

1.1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в міському бюджеті для надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства, які є виконавцями заходів «Програми сприяння розвитку інституцій громадянського суспільства на 2015-2017 роки».

1.2. Головним розпорядником бюджетних коштів є виконавчий комітет міської ради.

1.3. Одержувачами бюджетних коштів є інститути громадянського суспільства, які є виконавцями заходів «Програми сприяння розвитку інституцій громадянського суспільства на 2015-2017 роки» (далі - інститути громадянського суспільства), в тому числі міського рівня, а також обласного та всеукраїнського – які здійснюють свою діяльність на території міста Вінниці.

**2. Мета порядку та напрямки використання бюджетних коштів**

2.1. Мета Порядку полягає у забезпеченні прозорості та ефективної процедури використання коштів.

2.2. Бюджетні кошти використовуються інститутами громадянського суспільства на:

2.2.1. На утримання інституту громадянського суспільства, в тому числі оплати:

2.2.1.1. Адміністративних потреб;

2.2.1.2. Придбання і оренди меблів, обладнання та інвентарю;

2.2.1.3. Енергоносіїв та комунальних послуг;

2.2.1.4. Послуг зв'язку та інтернету;

2.2.1.5. Банківських послуг;

2.2.1.6. Послуг з ремонту інвентарю та обладнання, послуг з перезарядки або заміни картриджів, тонерів;

2.2.1.7. Послуг з придбання, встановлення, користування та обслуговування довідково-інформаційних, системних програм і програм

бухгалтерського обліку та веб-сторінки інституту громадянського суспільства, забезпечення доступу до електронної пошти;

2.2.1.8. Придбання канцелярських товарів, предметів та витратних матеріалів;

2.2.1.9. Передплати та придбання періодичних видань;

2.2.1.10. Придбання довідкових, інформаційних, аналітичних та методичних видань з питань діяльності інститутів громадянського суспільства та бухгалтерського обліку;

2.2.1.11. Сплати податків та зборів, обов'язкових платежів до бюджету відповідно до законодавства.

2.2.2. Проведення заходів, передбачених статутом (засідання, конференції, загальні збори);

2.2.3. Організація та проведення спрямованих на реалізацію статутних завдань конференцій, симпозіумів, форумів, конгресів, конкурсів, семінарів, тренінгів, фестивалів, занять, курсів, виставок, концертів, засідань за круглим столом, інноваційних науково-освітніх, культурно-масових та інших заходів, а також забезпечення участі представників інститутів громадянського суспільства у зазначених та аналогічних заходах;

2.2.4. Виготовлення та випуску, згідно з укладеними договорами з суб'єктами господарювання, довідників, брошур, інформаційних листівок, а також газет і журналів.

2.3. Інститутам громадянського суспільства дозволяється використовувати бюджетні кошти лише для цілей, передбачених пунктом 2.2 цього Порядку та в межах бюджетних призначень на відповідний рік.

### **3. Вимоги щодо використання бюджетних коштів**

3.1 Для отримання бюджетних коштів інститути громадянського суспільства подають виконавчому комітету міської ради звернення на ім'я міського голови.

До звернення додаються:

- копія статуту (положення) інституту громадянського суспільства;
- копія довідки про взяття інституту громадянського суспільства на облік у державній податковій інспекції;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, виданого державним реєстратором;
- розрахунок та обґрунтування потреби в коштах з метою виконання заходів «Програми сприяння розвитку інституцій громадянського суспільства на 2015-2017 роки».

Розгляд поданих інститутами громадянського суспільства документів здійснюється головним розпорядником коштів протягом одного місяця з дня їх надходження.

3.2. Фінансування головний розпорядник коштів проводить в межах сум, передбачених у міському бюджеті на відповідний рік.

3.3. Одержувачі використовують бюджетні кошти на підставі плану використання бюджетних коштів, погодженого головним розпорядником бюджетних коштів на відповідний рік.

3.4. Закупівля товарів, робіт та послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку. Попередня оплата товарів, робіт та послуг здійснюється з урахуванням положень бюджетного законодавства.

3.5. Проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюється у порядку, встановленому Державною казначейською службою України.

#### **4. Звітність про використання бюджетних коштів та контроль за їх витрачанням.**

4.1. Складення та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим витрачанням здійснюється у встановленому законодавством порядку.

4.2. Інститути громадянського суспільства подають Управлінню Державної казначейської служби України у м. Вінниці Вінницької області та виконавчому комітету міської ради звіт про використання бюджетних коштів:

- щомісячно за формою №7м «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами» та за формою, що додається згідно з додатком до даного Порядку;

- щоквартально, не пізніше 7 числа місяця, що слідує за звітним кварталом звіти про використання бюджетних коштів за формами №2м «Звіт про надходження та використання коштів», №4-3м «Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду», №7м «Звіт про заборгованість за бюджетними коштами» з розшифровкою фактичних та касових видатків в розрізі напрямів використання.

4.3. Відповідальність за нецільове використання коштів міського бюджету покладається на одержувача коштів.

4.4. Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів здійснює виконавчий комітет міської ради.

**Додаток**  
до Порядку використання  
коштів, передбачених в міському  
бюджеті для надання фінансової  
підтримки інститутам  
громадянського суспільства, які  
є виконавцями заходів  
«Програми сприяння розвитку  
інституцій громадянського  
суспільства на 2015-2017 роки»

**Звіт**  
**про використання бюджетних коштів інститутом громадянського**  
**суспільства**

\_\_\_\_\_ (найменування організації)

за \_\_\_\_\_  
(період)

№ з/п	Найменування видатків	Кількість	Вартість	Сума, грн.

Керівник \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище та ініціали)

**Міський голова**

**С. Моргунов**

Департамент правової політики та якості міської ради  
Хорошев Володимир Ілліч  
Начальник інформаційно-аналітичного відділу