



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

Від 14.11.2019 р. № 2874
м. Вінниця

**Про Порядок розміщення Вінницькою
міською радою та її виконавчими органами,
підпорядкованими комунальними
підприємствами та закладами наборів даних,
які підлягають оприлюдненню у формі
відкритих даних, в мережі Інтернет**

З метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності Вінницької міської ради та її виконавчих органів, підпорядкованих комунальних підприємств і закладів, задля реалізації права кожного на доступ до публічної інформації, яка знаходиться у володінні суб'єкта владних повноважень, на виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), враховуючи рішення Вінницької міської ради від 27.04.2018 № 1164 «Про затвердження Положення про відкриті дані Вінницької міської ради», рішення виконавчого комітету міської ради від 26.05.2011р. №1250 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформаційних матеріалів про діяльність Вінницької міської ради та її виконавчого комітету», зі змінами, та керуючись ст. 40, ч. 1 ст. 52, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Вінницької міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок розміщення Вінницькою міською радою та її виконавчими органами, підпорядкованими комунальними підприємствами та закладами наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет, згідно з додатком до даного рішення.
2. Виконавчим органам міської ради та підпорядкованим комунальним підприємствам і закладам, відповідно до даного Порядку, своєчасно

оприлюднювати публічну інформацію у форматі відкритих даних на Порталі відкритих даних Вінницької міської ради з їх автоматичним вивантаженням до Єдиного державного веб-порталу відкритих даних.

3. Департамент правової політики та якості міської ради:
 - надає рекомендації щодо необхідності публікації того чи іншого набору розпорядниками інформації;
 - повідомляє розпорядників інформації про періодичність публікації наборів даних.
4. Департамент інформаційних технологій міської ради:
 - надає рекомендації щодо визначення місця публікації, структури, форматів та характеристики наборів даних;
 - здійснює аналіз щодо дотримання встановлених термінів публікації;
 - здійснює технічний супровід розміщення наборів даних у форматі відкритих даних;
 - здійснює ведення загального реєстру наборів відкритих даних.
5. Усім розпорядникам інформації здійснити оновлення опублікованих наборів даних та публікацію нових у відповідності до рекомендованих стандартів в термін до 05.12.2019 року. При підготовці та оприлюдненні наборів у форматі відкритих даних дотримуватися рекомендованих департаментом інформаційних технологій інструкцій з підготовки, форматування та публікації даних на Порталі відкритих даних Вінницької міської ради.
6. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 15.06.2017 року №1428 «Про Порядок розміщення наборів даних Вінницької міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет».
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови С. Тимощука.

Міський голова

С. Моргунов

Додаток
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 14.11.2019 р. № 2874

Порядок розміщення Вінницькою міською радою та її виконавчими органами, підпорядкованими комунальними підприємствами та закладами наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет

Даний порядок розроблений з метою забезпечення права кожного на доступ до публічної інформації у формі наборів даних, які знаходяться у володінні Вінницької міської ради та її виконавчих органів, підпорядкованих комунальних підприємствах і закладах, та повинні оприлюднюватися відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами) (далі – Постанова).

1. Загальні положення

- 1.1. Публічна інформація у формі відкритих даних (відкриті дані) оприлюднюється для вільного та безоплатного доступу до неї. Відкриті дані дозволені для їх подальшого вільного використання та поширення.
- 1.2. Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, зокрема в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту відкриті дані з обов'язковим посиланням на джерело їх отримання.
- 1.3. Умовою будь-якого подальшого використання відкритих даних є обов'язкове посилання на джерело їх отримання (у тому числі гіперпосилання на веб-сторінку відкритих даних розпорядника інформації).
- 1.4. Публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється у разі додержання однієї з таких умов:
 - a) персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";
 - b) фізичні особи (суб'єкти даних), персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";
 - c) надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;
 - d) обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законом.

1.1. Оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних здійснюється за такими принципами:

- ✓ відкритість за замовчуванням;
- ✓ оперативність і чіткість;
- ✓ доступність і використання;
- ✓ порівнянність та інтеперабельність;
- ✓ покращене урядування і залучення громадян;
- ✓ інклюзивний розвиток та інновації.

1.2. Терміни, що вживаються:

- ✓ відкритий формат - формат файлу даних, незалежний від платформи та доступний без обмежень, які перешкоджають його повторному використанню;
- ✓ інтерфейс прикладного програмування - набір готових функцій, що надається у вигляді сервісу для використання у зовнішніх прикладних програмах для забезпечення динамічного доступу до наборів даних;
- ✓ завантаження набору даних - розміщення розпорядником інформації набору даних на порталі чи публікація інтерфейсу прикладного програмування для доступу до інформації набору даних;
- ✓ машиночитаний формат - формат даних, структурований таким чином, що дає змогу інформаційним системам ідентифікувати, розпізнавати, перетворювати та отримувати конкретні дані без участі людини;
- ✓ розпорядник інформації – виконавчі органи Вінницької міської ради та підпорядковані комунальні підприємства, заклади, інші особи та суб'єкти відповідно до статті 13 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;
- ✓ метадані - довідкова структурована інформація, що описує, роз'яснює, дає змогу ідентифікувати, спрощує використання та управління набором даних;
- ✓ реєстр наборів даних – набір даних, що містить систематизований перелік наборів даних, що знаходиться у володінні розпорядника інформації, дає змогу ідентифікувати та отримати гіперпосилання на кожен із всіх оприлюднених розпорядником наборів даних;
- ✓ набір даних - сукупність ресурсів (однорідних значень, записів даних) і структур наборів даних (метаданих, що їх описують);
- ✓ оприлюднення набору даних - завантаження набору даних розпорядником інформації та забезпечення доступу до нього держателем порталу після проходження модерації;
- ✓ паспорт набору даних - сукупність метаданих, що містить опис набору даних, необхідний для його ідентифікації та використання; може оприлюднюватись шляхом відображення на веб-сторінці (для перегляду за допомогою веб-браузера) чи шляхом розміщення файлу у відкритому машиночитаному форматі, який може бути завантажений або доступний за допомогою інтерфейсу прикладного програмування;

- ✓ структура набору даних - сукупність метаданих, що містить опис складу (елементів) набору даних, їх формат, параметри та призначення, оприлюднена у відкритому машиночитаному форматі та доступна за допомогою інтерфейсу прикладного програмування;
- ✓ ресурс - окремий файл набору даних, який має визначену структуру, за якою кожна колонка є однією змінною властивості об'єкту чи явища, що містять однорідні значення, а кожен рядок є окремим спостереженням.

2. Набори даних

Набір даних - електронний документ, який містить корисну інформацію у ресурсі відкритих даних та метайнформацію у структурі ресурсу набору даних.

Набір даних може містити ресурси як однакової, так і різних структур. При цьому наявність опису структури ресурсу набору в окремому файлі є обов'язковим.

Набори даних у формі відкритих даних розміщуються та регулярно оновлюються розпорядниками інформації виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, закладами на Порталі відкритих даних Вінницької міської ради (opendata.gov.ua) з їх автоматичним вивантаженням до Єдиного державного веб-порталу відкритих даних(data.gov.ua).

При підготовці та публікації наборів у форматі відкритих даних розпорядники інформації дотримуються інструкцій з підготовки, форматування та публікації даних на Порталі відкритих даних Вінницької міської ради, наданих департаментом інформаційних технологій.

Перелік наборів відкритих даних, що перебувають у одноосібному розпорядженні розпорядника інформації оприлюднюються за рекомендованими стандартами та за власними структурами наборів.

Перелік наборів відкритих даних, що перебувають у розпорядженні декількох розпорядників інформації, на Порталі відкритих даних Вінницької міської ради оприлюднюються за рекомендованими стандартами та структурами наборів.

Для забезпечення оприлюднення та регулярного оновлення публічної інформації у формі відкритих даних розпорядник інформації може здійснювати завантаження наборів даних, які не включені до переліку, якщо інше не передбачено Законом України «Про доступ до публічної інформації», у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування; за результатами опитування громадської думки; антикорупційного ефекту та/або економічного ефекту від оприлюднення наборів даних; наявності інших обставин).

У разі внесення змін до переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядник інформації у тримісячний строк з дати набрання чинності такими змінами здійснює їх завантаження на Порталі відкритих даних Вінницької міської ради та подальше оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

На сторінці кожного набору даних на Порталі відкритих даних Вінницької міської ради розміщується:

- паспорт набору даних;
- структура набору даних;
- ресурс набору даних в одному чи кількох форматах, визначених цим Положенням;
- періодичність оновлення набору;
- форма для зворотного зв'язку користувачів;
- інформація про подальше використання набору даних;
- інформація про умови використання відкритої ліцензії.

Паспорт набору даних повинен містити такі елементи:

- ✓ ідентифікаційний номер набору даних;
- ✓ заголовок - найменування набору даних (до 254 символів);
- ✓ опис - стислий зміст набору даних (до 4000 символів) із зазначенням інформації, що є частиною набору даних, проте не оприлюднюється через обмежений доступ до неї (із зазначенням виду інформації з обмеженим доступом щодо кожного елемента);
- ✓ теги - ключові слова, які відображають основний зміст набору даних;
- ✓ ліцензія – умови використання даних, звід прав та обмежень об'єкта, який регламентує розповсюдження контенту та/або програмного забезпечення (за замовчуванням Creative Commons Attribution);
- ✓ організація – розпорядник набору відкритих даних, у володінні якого перебуває набір даних, що здійснює його оприлюднення та оновлення;
- ✓ група - назва батьківської групи наборів, що об'єднані схожим інформаційним наповненням;
- ✓ створено - дата і час першого оприлюднення набору даних;
- ✓ оновлено - дату і час внесення останніх змін до набору даних;
- ✓ періодичність оновлення набору даних;
- ✓ автор – відомості про особу розпорядника інформації, яка збирає, систематизує, конвертує та передає до оприлюднення набори даних, згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації, та адресу її електронної пошти.
- ✓ відповідальна особа - відомості про особу, яка відповідає за оприлюднену інформацію;
- ✓ підстава та призначення збору інформації, що міститься в наборі даних;
- ✓ відомості про мову інформації, яка міститься у наборі даних;
- ✓ формат (формати), в якому доступний набір даних;
- ✓ формат стиснення набору даних (за наявності такого стиснення);
- ✓ гіперпосилання на набір даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);
- ✓ гіперпосилання на структуру набору даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);

Паспорт набору даних може також містити гіперпосилання на попередні версії набору даних, номери версій набору даних, а також інші елементи.

Для оприлюднення наборів даних, паспортів та структур наборів відкритих даних використовуються формати файлів, затверджені Постановою.

На Порталі відкритих даних Вінницької міської ради департаментом інформаційних технологій ведеться узагальнений реєстр оприлюднених наборів даних у формі відкритих даних відповідно до опублікованих розпорядниками реєстрів. Реєстр оприлюднених наборів даних повинен відповідати вимогам та містити відомості, визначені Постановою.

3. Перелік наборів даних Вінницької міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

№	Назва набору	Група	Розпорядник	Періодичність оновлення
1. Усі розпорядники інформації (у межах компетенції)				
1.1.	Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес	Місцеві ради	Усі розпорядники інформації	щоквартально у разі змін
1.2.	Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації	Місцеві ради	Усі розпорядники інформації	у разі змін
1.3.	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	Право	Усі розпорядники інформації	у разі змін
1.4.	Переліки національних стандартів, відповідність яким надає презумпцію відповідності продукції, пов'язаних з нею процесів або методів виробництва чи інших об'єктів вимогам технічних регламентів	Місцеві ради	Усі розпорядники інформації	у разі змін
1.5.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Інше	Усі розпорядники інформації Апарат міської ради та її виконавчого комітету	не рідше ніж щокварталу
1.6.	Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником	Інше	Усі розпорядники інформації	у разі змін
1.7.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Інше	Усі розпорядники інформації	не рідше ніж щокварталу
1.8.	Адміністративні дані в значенні Закону України “Про державну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації	Місцеві ради	Усі розпорядники інформації	у разі змін
1.9.	Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньо-організаційних), прийняті розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики	Місцеві ради	Усі розпорядники інформації	у разі змін

1.10.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності	Місцеві ради	Усі розпорядники інформації	у разі змін
1.11.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального секторів економіки	Бюджет і фінанси	Департамент економіки і інвестицій міської ради/ Усі розпорядники інформації	щоквартально
1.12.	Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення	Місцеві ради	Департамент економіки і інвестицій міської ради	у разі змін
1.13.	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального секторів економіки	Бюджет і фінанси	Департамент економіки і інвестицій міської ради	щорічно
1.14.	План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів, дату їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на місце оприлюднення	Місцеві ради	Департамент економіки і інвестицій міської ради	щорічно
1.15.	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Інше	Департамент інформаційних технологій міської ради Департамент охорони здоров'я міської ради Департамент енергетики, транспорту та зв'язку міської ради	у разі змін
2. Органи місцевого самоврядування				
2.1.	Основні положення генеральних планів населених пунктів та детальних планів територій	Архітектура та містобудування	Департамент архітектури та	у разі змін

			містобудування міської ради Департамент житлового господарства міської ради Департамент земельних ресурсів міської ради	
2.2.	Перелік об'єктів комунальної власності	Комунальна власність	Департамент комунального майна міської ради Усі розпорядники інформації	не рідше ніж раз на рік
2.3.	Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду)	Комунальна власність	Департамент комунального майна міської ради Усі розпорядники інформації	не рідше ніж щокварталу
2.4.	Перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування	Комунальна власність	Департамент земельних ресурсів міської ради Департамент комунальних ресурсів міської ради	не рідше ніж щокварталу
2.5.	Результати радіаційного контролю	Екологія	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної і оборонної роботи та	щомісячно

			режиму секретності міської ради	
2.6.	Інформація про використання публічних коштів під час будівництва, ремонту та реконструкції об'єктів дорожньої інфраструктури та хід виконання проектів	Бюджет і фінанси	Департамент комунального господарства та благоустрою міської ради; Департамент міського господарства міської ради	щоквартально
2.7.	Генеральні плани населених пунктів, історико-архітектурні опорні плани, плани зонування територій та детальні плани територій (за винятком відомостей, які відповідно до законодавства становлять інформацію з обмеженим доступом), їх проекти	Архітектура та містобудування	Департамент архітектури та містобудування міської ради	щорічно у разі змін
2.8.	Дані про місцезнаходження громадського транспорту в режимі реального часу	Громадський транспорт	Департамент енергетики, транспорту та зв'язку міської ради	щохвилини
2.9.	Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств	Бюджет і фінанси	Комунальні підприємства міської ради	щоквартально у разі змін
2.10.	Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету	Бюджет і фінанси	Виконавчі органи-розпорядники коштів	протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів або внесення змін до даних
2.11.	Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету	Бюджет і фінанси	Виконавчі органи-розпорядники коштів	протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності

2.12.	Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою	Інфраструктура	Департамент комунального господарства та благоустрою міської ради; Департамент міського господарства міської ради; КП «Вінницька транспортна компанія»	щоквартально
2.13.	Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер його телефону, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності)	Архітектура та містобудування	Департамент архітектури та містобудування міської ради	щоквартально у разі змін
2.14.	Ресстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади (як суб'єктів господарювання перед третіми особами, так і третіх осіб перед суб'єктами господарювання)	Бюджет і фінанси	Виконавчі органи-розпорядники коштів	щоквартально
2.15.	Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Бюджет і фінанси	Департамент економіки і інвестицій міської ради	щоквартально
2.16.	Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувна, сезонна та інші)	Торгівля	Департамент адміністративних послуг міської ради	щоквартально
2.17.	Відомості про схеми розміщення засобів сезонної торгівлі	Торгівля	Департамент адміністративних послуг міської ради	щоквартально у разі змін
2.18.	Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість місць, вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків	Торгівля	Департамент адміністративних послуг міської ради	щоквартально у разі змін

			Департаменту маркетингу міста та туризму міської ради Департамент культури міської ради	
2.19.	Дані про розміщення громадських вбиралень	Інфраструктура	Департамент комунального господарства та благоустрою міської ради	щоквартально у разі змін
2.20.	Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту	Інвестиційна діяльність	Департамент економіки і інвестицій міської ради Департамент фінансів міської ради	щоквартально
2.21.	Перелік перевізників, що надають послуги пасажирського автомобільного транспорту, та маршрутів перевезення	Громадський транспорт	Департамент енергетики, транспорту та зв'язку міської ради	щоквартально у разі змін
2.22.	Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість)	Громадський транспорт	Департамент енергетики, транспорту та зв'язку міської ради	щоквартально у разі змін
2.23.	Розклад руху громадського транспорту	Громадський транспорт	Департамент енергетики, транспорту та зв'язку міської ради	щоквартально у разі змін
2.24.	Дані про місце розміщення зупинок міського електро- та автомобільного транспорту	Громадський транспорт	Департамент енергетики, транспорту та зв'язку міської ради	щоквартально у разі змін

2.25.	Перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови	Комунальна власність	Департамент земельних ресурсів міської ради	щоквартально у разі змін
2.26.	Перелік укладених договорів (укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них)	Бюджет і фінанси	Усі розпорядники інформації	щоквартально
2.27.	Актуальні списки власників/орендарів місцевих земельних ділянок	Комунальна власність	Департамент земельних ресурсів міської ради	щоквартально у разі змін
2.28.	Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них	Охорона здоров'я	Департамент охорони здоров'я міської ради	щоквартально
2.29.	Бази даних щодо ремонту доріг: точне зазначення ділянки відремонтованої дороги (від кілометра до кілометра), ширина та довжина дороги, довжина ділянки, товщина дорожнього покриття, матеріали, види робіт, вартість робіт, гарантійний строк, виконавці робіт	Інфраструктура	Департамент комунального господарства та благоустрою міської ради Департамент капітального будівництва міської ради	щоквартально у разі змін
2.30.	Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування	Місцеві ради	Секретаріат міської ради	Щомісячно, але не рідше проведення сесії
2.31.	Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактні дані та графік прийому	Місцеві ради	Секретаріат міської ради	щоквартально у разі змін
2.32.	Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень	Екологія	Департамент комунального господарства та благоустрою	щоквартально у разі змін

			міської ради	
2.33.	Надані містобудівні умови та обмеження	Архітектура та містобудування	Департамент архітектури та містобудування міської ради	щоквартально у разі змін
2.34.	Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	Інфраструктура	Департамент соціальної політики міської ради Департамент житлового господарства міської ради Департамент архітектури та містобудування міської ради Департамент охорони здоров'я міської ради	щоквартально у разі змін
2.35.	Дані про тарифи на комунальні послуги	Інфраструктура	Департамент економіки і інвестицій міської ради; Департамент житлового господарства міської ради	щоквартально у разі змін
2.36.	Дані про надходження звернень на гарячі лінії, у аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо	Участь громадськості	Відділ оперативного реагування «Цілодобова варта» міської ради	щоквартально

			Департамент адміністративних послуг міської ради Департамент соціальної політики міської ради	
2.37.	Дані про електронні петиції, у тому числі, осіб, що їх підписали, та результати розгляду	Участь громадськості	Департамент правової політики та якості міської ради	щоквартально
2.38.	Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів	Участь громадськості	Департамент правової політики та якості міської ради	щоквартально
2.39.	Перелік об'єктів комунальної власності, які підлягають приватизації	Комунальна власність	Департамент комунального майна міської ради	щоквартально у разі змін
2.40.	Дані про паркування, у тому числі про розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та функціонування	Інфраструктура	Департамент енергетики, транспорту та зв'язку міської ради Департамент комунального господарства та благоустрою міської ради	щоквартально у разі змін
2.41.	Адресний реєстр	Архітектура та містобудування	Департамент архітектури та містобудування міської ради	щоквартально у разі змін
2.42.	Дані про надані адміністративні послуги	Інше	Департамент адміністративних послуг міської ради	щомісячно

2.43.	Дані про видані будівельні паспорти	Архітектура та містобудування	Департамент архітектури та містобудування міської ради	щоквартально
2.44.	Дані про медичних працівників закладів охорони здоров'я	Охорона здоров'я	Департамент охорони здоров'я міської ради	щоквартально у разі змін
2.45.	Дані про педагогічних працівників закладів освіти	Освіта	Департамент освіти міської ради	щоквартально у разі змін
2.46.	Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я	Охорона здоров'я	Департамент охорони здоров'я міської ради	щоквартально у разі змін
2.47.	Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, здійснення будівельних та ремонтних робіт	Інфраструктура	Департамент комунального господарства та благоустрою міської ради Департамент житлового господарства міської ради Департамент капітального будівництва міської ради	щоквартально у разі змін
2.48.	Перелік бюджетних програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Бюджет і фінанси	Виконавчі органи-розпорядники інформації	щоквартально у разі змін

2.49.	Перелік цільових програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Бюджет і фінанси	Виконавчі органи-розпорядники інформації	щоквартально у разі змін
2.50.	Перелік розпорядників бюджетних коштів	Бюджет і фінанси	Департамент фінансів міської ради	щоквартально у разі змін
2.51.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання комунального сектору економіки	Бюджет і фінанси	Департамент економіки і інвестицій міської ради	щоквартально
2.52.	Перелік дошкільних, середніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладів і статистична інформація щодо них	Освіта	Департамент освіти міської ради	щоквартально у разі змін
2.53.	Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади	Освіта	Департамент освіти міської ради	щоквартально
2.54.	Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів	Освіта	Департамент освіти міської ради	щоквартально у разі змін
2.55.	Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою	Інфраструктура	Департамент адміністративних послуг міської ради	щоквартально
2.56.	Черга на отримання земельних ділянок із земель комунальної власності	Комунальна власність	Департамент земельних ресурсів міської ради	щоквартально
2.57.	Дані обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)	Комунальна власність	Департамент житлового господарства міської ради	щоквартально у разі змін

2.58.	Дані про споживання комунальних ресурсів (електроенергія, тепла енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами (закладами) та організаціями	Інфраструктура	Виконавчі органи-розпорядники інформації, та підпорядковані комунальні підприємства та заклади	щомісячно
2.59.	Надходження і використання благодійної допомоги	Бюджет і фінанси	Департамент соціальної політики міської ради; Департамент охорони здоров'я міської ради; Департамент освіти; Підпорядковані їм комунальні підприємства та заклади	не рідше ніж щокварталу
2.60.	Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів	Комунальна власність	Департамент архітектури та містобудування міської ради ; Департамент земельних ресурсів міської ради; Департамент комунального майна міської ради	не рідше ніж щокварталу
2.61.	Дані про здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, у тому числі про плани перевірок та складені документи (акти, приписи, протоколи, постанови)	Архітектура та містобудування	Департамент архітектурно-будівельного контролю міської ради	не рідше ніж щокварталу
2.62.	Перелік та місцезнаходження закладів комунальних закладів охорони здоров'я, які забезпечені обладнанням гінекологічним, мамологічним обладнанням, що пристосоване до потреб осіб з інвалідністю з урахуванням особливостей їх пересування	Охорона здоров'я	Департамент охорони здоров'я міської ради	не рідше ніж щокварталу

3. Набори суспільного інтересу

3.1.	Дані по захворюваності у (деперсоналізовані дані з системи Доктор-Елекс по зареєстрованим випадкам захворювань)	Охорона здоров'я	Департамент охорони здоров'я міської ради	не рідше ніж щокварталу
3.2.	Перелік медичних закладів на території Вінницької міської ОТГ	Охорона здоров'я	Департамент охорони здоров'я міської ради	у разі змін
3.3.	Перелік закладів культури на території Вінницької міської ОТГ	Інфраструктура	Департамент культури міської ради	у разі змін
3.4.	Перелік спортивних закладів на території Вінницької міської ОТГ	Освіта	Комітет по фізичній культурі і спорту міської ради	у разі змін
3.5.	Перелік спортивних гуртків і секцій	Освіта	Комітет по фізичній культурі і спорту міської ради	не рідше ніж щокварталу
3.6.	Перелік укладених договорів про закупівлі, здійснені на суму до 50 тис. грн.	Бюджет і фінанси	Усі розпорядники інформації	щокварталу
3.7.	Набір даних про точки бездротового зв'язку з геоданими	Інфраструктура	КП «Вінницький інформаційний центр»	у разі змін
3.8.	Перелік дитячих майданчиків	Комунальна власність	Департамент комунального господарства та благоустрою міської ради; Департамент житлового господарства міської ради ; Департамент освіти	у разі змін
3.9.	Перелік закладів з нічним режимом роботи на території Вінницької міської ОТГ	Торгівля	Департамент адміністративних послуг	не рідше ніж щокварталу
3.10.	Інформація по виплаті пільг	Соцзахист	Департамент соціальної політики міської ради	не рідше ніж щокварталу
3.11.	Інформація щодо призначених субсидій	Соцзахист	Департамент соціальної політики міської ради	Не рідше ніж щокварталу

3.12.	Перелік комунальних підприємств, що надають комунальні послуги у м. Вінниці (ЖЕП, управляючі компанії)	Інфраструктура	Департамент житлового господарства міської ради Відділ по розвитку об'єднань співвласників багатоквартирних будинків міської ради	у разі змін
3.13.	Перелік ОСББ Вінницької міської ОТГ	Інфраструктура	Відділ по розвитку об'єднань співвласників багатоквартирних будинків міської ради	у разі змін
3.14.	Перелік будинків, що обслуговуються управляючими компаніями, ОСББ	Інфраструктура	Департамент житлового господарства міської ради Відділ по розвитку об'єднань співвласників багатоквартирних будинків міської ради	у разі змін
3.15.	Перелік ринків Вінницької міської ОТГ	Інфраструктура Торгівля	Департамент адміністративних послуг	у разі змін
3.16.	Набори даних щодо руху транспорту в форматі GTFS;	Громадський транспорт	Департамент енергетики, транспорту та зв'язку міської ради	щомісячно
3.17.	Перелік всіх підприємств за сферою діяльності на території міста та населених пунктів Вінницької міської ОТГ	Інфраструктура	Департамент економіки і інвестицій міської ради	щоквартально у разі змін
3.18.	Набір даних про інвестиційні проекти в Вінницькій міській раді та комунальних підприємств/закладів	Інвестиційна діяльність	Департамент економіки і інвестицій міської ради	щоквартально у разі змін

4. Стандарти оприлюднення інформації у форматі відкритих даних на Порталі відкритих даних Вінницької міської ради

4.1. З метою забезпечення інтероперабельності оприлюднених наборів, при створенні, форматуванні, наповненні наборів у форматі відкритих даних на Порталі відкритих розпорядниками необхідно користуватись встановленими стандартами запису.

№	Тип поля	Стандарт запису	Приклад запису
1.	Запис рядків тексту	текст	Департамент освіти
2.	Відокремлення лапками	«»	КП «ВІЦ»
3.	Запис дати	YYYY-MM-DD	2019-04-21
	Запис часу	hh:mm	10:17
4.	Запис цілих чисел	x	13
5.	Повне ім'я	Прізвище Ім'я По батькові	Малецька Наталія Анатоліївна
6.	Скорочене ім'я	Прізвище І. Б.	Малецька Н. А.
7.	Країна	Назва країни	Україна
8.	Регіон	Назва області	Вінницька область
9.	Населений пункт	Назва населеного пункту без слів “місто”, “село” та їх скорочень — “м.”, “с.”. Для адміністративних одиниць нижче рівня району необхідно вказувати назву району та населеного пункту.	Вінницький район, Стрижавка
10.	Вулиця	Тип та назва вулиці або іншого топоніму, на якому знаходиться адреса: проспект, бульвар, набережна, майдан.	Вул. Соборна
11.	Номер будівлі	Номер будівлі. Номер може включати числа та букви.	59-А
12.	Номер телефону	Номер має починатися з +380, включати код населеного пункту або оператора та телефонний номер (12 цифр, без пробілів і дужок). Наприклад: +380123456789. У електронних таблицях допускається написання коду країни 380 або використання комбінації ‘+ (апостроф та плюс). У випадку кількох номерів телефону значення розділити комою	+380432595050 ‘+380432595159
13.	Дні та години прийому	Дні та години прийому контактної особи, підрозділу або приймальні. Дні тижня позначаються	Пн, Пт 09:00-17:00. Пн-Чт 08:00-17:20, Пт 08:00-16:00

		комбінаціями літер (Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб, Нд), години — цифрами у 24-годинному форматі (ГГ:ХХ).Коли потрібно позначити інтервал днів (з понеділка по п'ятницю) використовується дефіс, коли окремі дні (понеділок та п'ятниця) – кома. Якщо графік змінюється протягом тижня, різні режими прийому необхідно записати через кому.	
14.	Запис десяткових дробів	xx.x	42.5
15.	Пункт списку	x.x.	3.2.
16.	Посилання на ресурс в мережі Інтернет	http://xxx.xxx/ https://xxx.xxx/	https://www.example.gov.ua/
17.	Значення відсутнє	У випадку відсутності значень, використовувати позначку «NA»	NA

5. Розміщення наборів даних у формі відкритих даних

5.1. Набори даних, які зазначені в п.3 даного Порядку, підлягають оприлюдненню виконавчими органами міської ради та підпорядкованими комунальними підприємствами, закладами, у вказані терміни.

5.2. Керівники виконавчих органів затверджують своїм наказом відповідальних осіб (працівників) за оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних з можливістю взаємозамінності. Копії наказів надсилаються департаменту інформаційних технологій міської ради в термін до 3-х робочих днів після затвердження.

5.3. Департамент інформаційних технологій спільно з департаментом правової політики та якості міської ради розробляють інструкції та проводять навчання відповідальних працівників за оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, а також, керівників департаментів, комунальних підприємств та закладів.

6. Контроль і відповідальність за розміщення наборів даних у формі відкритих даних

6.1. Виконавчі органи міської ради щоквартально не пізніше як за 45 днів після закінчення звітного кварталу інформують департамент інформаційних технологій міської ради щодо оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних шляхом надсилання гіперпосилання на актуальний реєстр наборів розпорядника на адресу електронної пошти opendata@vmr.gov.ua із темою листа «реєстр наборів «назва розпорядника»».

6.2. Департамент інформаційних технологій проводить аналіз оприлюднених даних кожного розпорядника шляхом зведення наступних показників: кількість оприлюднених наборів, кількість оприлюднених ресурсів, кількість оновлених ресурсів, відсоток власних наборів від загальної кількості, якість інформаційного наповнення та відповідність затвердженим структурам та стандартам, кількість оновлених ресурсів підзвітних установ тощо. Після опрацювання дана інформація передається департаменту правової політики та якості міської ради для визначення результатів щодо повноти та якості виконання завдань даного рішення.

6.3. За результатами аналізу, отриманого від департаменту інформаційних технологій, департамент правової політики та якості міської ради надає пропозиції у вигляді доповідної записки департаменту кадрової політики міської ради щодо депреміювання керівників виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств і закладів, які не оприлюднили або оприлюднили не в повному обсязі, із порушенням термінів набори даних у формі відкритих даних, зазначених в п.3 даного Порядку.

В.о. керуючого справами виконкому

С. Чорнолуцький

Департамент правової політики та якості міської ради

Калачик Наталія Михайлівна

Заступник начальника відділу