



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 15.06.2017 р. № 1428
м. Вінниця

**Про Порядок розміщення наборів даних
Вінницької міської ради та її виконавчих
органів, які підлягають оприлюдненню
у формі відкритих даних, в мережі Інтернет**

З метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності Вінницької міської ради та її виконавчих органів, задля реалізації права кожного на доступ до публічної інформації, яка знаходиться у володінні суб`єкта владних повноважень, на виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», враховуючи рішення виконавчого комітету міської ради від 26.05.2011р. №1250 «Про Порядок оприлюднення у мережі Інтернет інформаційних матеріалів про діяльність Вінницької міської ради та її виконавчого комітету», зі змінами, та керуючись ст. 40, ч.1 ст. 52, ч. 6. ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Вінницької міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок розміщення наборів даних Вінницької міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет згідно з додатком до даного рішення.
2. Виконавчим органам міської ради, відповідно до даного Порядку, своєчасно оприлюднювати публічну інформацію наборами даних у формі відкритих даних на офіційному сайті Вінницької міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних. Набори даних оприлюднюються виконавчими органами міської ради за період своєї діяльності з 1 січня 2016 року.

3. Узагальнення звітів по оприлюдненню наборів даних у формі відкритих даних та їх аналіз здійснює департамент правової політики та якості міської ради. Технічний супровід розміщення наборів даних у формі відкритих даних та ведення реєстру наборів даних забезпечує департамент інформаційних технологій міської ради.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови С. Тимощука.

Міський голова

С. Моргунов

Додаток
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 15.06.2017 р. № 1428

Порядок розміщення наборів даних Вінницької міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, в мережі Інтернет

Даний порядок розроблений з метою забезпечення права кожного на доступ до публічної інформації у формі наборів даних, які знаходяться у володінні Вінницької міської ради та її виконавчих органів, та повинні оприлюднюватися відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

1. Загальні положення

1.1. Публічна інформація у формі відкритих даних - це публічна інформація у форматі, що дозволяє її автоматизоване оброблення електронними засобами, вільний та безоплатний доступ до неї, а також її подальше використання.

1.2. Публічна інформація у формі відкритих даних є дозволеною для її подальшого вільного використання та поширення.

1.3. Публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюється у разі дотримання однієї з таких умов:

- a) персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";
- b) фізичні особи (суб'єкти даних), персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";
- c) надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;
- d) обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законом.

2. Набори даних

2.1. Набір даних - електронний документ, який містить відкриті дані та складається із структурованої сукупності однорідних значень (записів), включає поля даних та метаінформацію про них.

2.2. Набори даних у формі відкритих даних розміщуються та регулярно оновлюються розпорядниками інформації, виконавчими органами міської ради, на офіційному сайті Вінницької міської ради та (або) на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

2.3. Паспорт набору даних - сукупність основних параметрів набору даних для його ідентифікації.

2.4. На офіційному сайті Вінницької міської ради розміщується реєстр наборів даних у формі систематизованого переліку наборів даних, який дає змогу ідентифікувати кожен з оприлюднених наборів даних, отримати їх головні параметри, зокрема гіперпосилання, для доступу до набору даних в Інтернеті.

Реєстр наборів даних розміщується шляхом відображення на веб-сторінці та шляхом розміщення електронного документа, який може бути завантажений, або приєднання за допомогою інтерфейсу прикладного програмування.

Реєстр наборів даних повинен містити такі відомості про кожен з наборів даних, який оприлюднений на офіційному веб-сайті міської ради та (або) на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних:

- ідентифікаційний номер набору даних;
- найменування набору даних (до 254 символів);
- формати, в яких доступний набір даних;
- гіперпосилання на сторінку набору даних.

Реєстр наборів даних оновлюється щоквартально.

2.5. Набори даних у формі відкритих даних розміщуються в форматах:

Тип даних	Формат даних
Текстові дані	TXT, RTF, ODS*, DOC(X), PDF (з текстовим змістом, нескановане зображення), (X)HTML*
Структуровані дані	RDF*, XML*, JSON*, CSV*, XLS(X), ODT*, YAML*
Графічні дані	GIF*, TIFF, JPG (JPEG)*, PNG*
Відеодані	MPEG, AVI, FLV
Аудіодані	MP3, WAV
Дані, розроблені в Macromedia Flash	SWF, FLV
Заархівовані дані	ZIP*, 7z*, Gzip*, Bzip2*

Під час створення нових наборів даних забезпечується використання відкритих форматів даних (формати з позначкою "" в таблиці) та структурованих даних (формати RDF, XML, JSON, CSV).*

**3. Перелік наборів даних Вінницької міської ради
та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню
у формі відкритих даних**

№ п/ п	Набори даних	Виконавець	Строк оприлюднення
1.	Довідник комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, які підпорядковані виконавчому органу міської ради, у тому числі їх телефонів та адрес	виконавчі органи міської ради, в порядкуванні яких знаходяться підприємства, установи (заклади) та (або) організації	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
2.	Організаційна структура виконавчого органу міської ради	виконавчі органи міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
3.	Звіт про використання бюджетних коштів, зокрема за окремими бюджетними програмами	виконавчі органи міської ради, що використовують бюджетні кошти	щоквартально, не пізніше як за 35 днів після закінчення звітного кварталу
4.	Нормативи, що затверджуються рішеннями міської ради та її виконавчим комітетом.	виконавчі органи міської ради, які підготували проект відповідного рішення або контролюють його виконання, у разі підготовки рішення іншими структурами	до 5 робочих днів з дня затвердження актів або внесення до них змін
5.	Звіти, у т.ч. щодо реалізації міських програм	виконавчі органи міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
6.	Звіт щодо задоволення запитів на інформацію	апарат міської ради та її виконавчого комітету	щоквартально, до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
7.	Річні плани закупівель	виконавчі органи міської ради	до 5 робочих днів з дня затвердження або внесення змін до даних

8.	Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником	виконавчі органи міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
9.	Реєстр (перелік) наборів відкритих даних	виконавчі органи міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
10.	Переліки адміністративних послуг, інформаційні картки адміністративних послуг та бланки заяв, необхідних для звернення щодо надання адміністративної послуги	департамент адміністративних послуг міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
11.	Адміністративні дані, що збираються (обробляються) органом місцевого самоврядування	виконавчі органи міської ради, які з метою виконання адміністративних обов'язків та завдань, віднесених до їх компетенції відповідно до законодавства, здійснюють спостереження	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
12.	Містобудівна інформація на місцевому рівні	департамент архітектури та містобудування міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
13.	Перелік об'єктів комунальної власності територіальної громади м. Вінниці	департамент комунального майна міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
14.	Перелік об'єктів комунальної власності, які передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду) у м.Вінниці	департамент комунального майна міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
15.	Перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності у м.Вінниці, які можуть бути передані у користування	департамент земельних ресурсів, департамент комунального майна міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
16.	Перелік комунальних підприємств	департамент економіки і інвестицій міської ради	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до

			даних
17.	Фінансова звітність та реєстр боргових зобов'язань комунальних підприємств	департамент економіки і інвестицій, департамент фінансів міської ради	щорічно, не пізніше як за 35 днів після закінчення звітного року
18.	Відомості щодо комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.	департамент архітектури та містобудування	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
19.	Перелік розповсюджувачів реклами, що отримали дозвіл на розміщення зовнішньої реклами	департамент архітектури та містобудування	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
20.	Інформація про рекламні засоби	департамент архітектури та містобудування	до 5 робочих днів з дня створення або внесення змін до даних
21.	Перелік укладених договорів	виконавчі органи міської ради, що використовують бюджетні кошти	щоквартально, не пізніше як за 35 днів після закінчення звітного кварталу

На офіційному сайті міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних можуть оприлюднюватися набори даних міської ради та її виконавчих органів, які не включені до даного переліку, у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування, за результатами опитування громадської думки, наявності інших обставин).

4. Розміщення наборів даних у формі відкритих даних

4.1. Набори даних, які зазначені в п.3 даного Порядку, підлягають оприлюдненню виконавчими органами міської ради у вказані терміни.

4.2. Керівники виконавчих органів затверджують своїм наказом відповідальних осіб (працівників) за оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних з можливістю взаємозамінності. Копії наказів надсилаються департаменту інформаційних технологій міської ради в термін до 3-х робочих днів після затвердження.

4.3. Департамент інформаційних технологій спільно з департаментом правової політики та якості міської ради проводять навчання відповідальних працівників за оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, а також, керівників департаментів та комунальних підприємств.

4.4. У разі розміщення на офіційному веб-сайті міської ради наборів даних у формі відкритих даних, відповідальні особи зобов'язані протягом одного робочого дня після оприлюднення (оновлення) таких наборів даних продублювати дану інформацію на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

5. Контроль і відповідальність за розміщення наборів даних у формі відкритих даних

5.1. Виконавчі органи міської ради щоквартально інформують департамент правової політики та якості міської ради щодо оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних. До даної інформації належать: назва виконавчого органу міської ради; перелік наборів даних з назвою їх паспортів та ідентифікаційними номерами; дата оновлення набору даних (протягом звітного кварталу); формати, в яких доступний набір даних; гіперпосилання на сторінку набору даних.

Для узагальнення та здійснення аналізу інформація в електронному вигляді в форматах DOC(X) або XLS(X) подаються до департаменту правової політики та якості міської ради не пізніше як за 35 днів після закінчення звітного кварталу.

5.2. За результатами аналізу наданої інформації департамент правової політики та якості міської ради надає пропозиції у вигляді доповідної записки департаменту кадрової політики міської ради щодо депреміювання керівників виконавчих органів міської ради та комунальних підприємств, які не оприлюднили або оприлюднили не в повному обсязі, із порушенням термінів набори даних у формі відкритих даних, зазначених в п.3 даного Порядку.

В.о. керуючого справами виконкому

С. Чернолуцький

Департамент правової політики та якості міської ради

Хорошев Володимир Ілліч

Заступник начальника інформаційно-аналітичного відділу