



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Від 26.06.2020 № 2306
м. Вінниця

53 сесія 7 скликання

Про затвердження Порядку проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» та Порядку проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», керуючись статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» згідно з додатком 1 до даного рішення.

2. Затвердити Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» згідно з додатком 2 до даного рішення.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту (Алекса О.Ю.)

Міський голова

С. Моргунов

Порядок
проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади
директора КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО
РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (далі – КУ «ЦПРПП ВМР»). Управління КУ «ЦПРПП ВМР» здійснюється Департаментом освіти Вінницької міської ради (далі – Орган управління).

2. Посаду директора КУ «ЦПРПП ВМР» може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних, організаційні здібності, пройшла конкурсний відбір на посаду директора КУ «ЦПРПП ВМР» (далі – конкурс) та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Порядку.

Не може обіймати посаду директора КУ «ЦПРПП ВМР» особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

3. Призначення директора КУ «ЦПРПП ВМР» здійснюється директором Органу управління (або особою, яка виконує його обов'язки) за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до цього Порядку шляхом укладення строкового трудового договору (контракту).

4. Підставою для проведення конкурсу є наказ директора Органу управління (або особи, яка виконує його обов'язки) про проведення конкурсу.

5. Рішення про проведення конкурсу приймає директор Органу управління (або особа, яка виконує його обов'язки):

- не пізніше 20 робочих днів від дня прийняття рішення про утворення КУ «ЦПРПП ВМР»;

- не менше ніж за два місяці до закінчення строкового трудового договору (контракту), укладеного з директором КУ «ЦПРПП ВМР»;

- не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з директором КУ «ЦПРПП ВМР», чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

6. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) проведення конкурсного відбору;
- 7) визначення переможця конкурсу;
- 8) оприлюднення результатів конкурсу.

7. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

8. Для організації проведення конкурсу на посаду директора КУ «ЦПРПП ВМР» утворюється комісія (далі – конкурсна комісія), персональний склад якої затверджується наказом Органу управління.

9. Керівництво роботою конкурсної комісії здійснює її голова - профільний заступник міського голови, а в разі його відсутності – заступник голови комісії - директор Органу управління. Веде протокол засідання відповідальний секретар комісії.

10. Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 6 до 11 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять: представники від Органу управління, представник від комісії міської ради з питань освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, представник від міської організації профспілки працівників освіти і науки України, представники керівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, органом управління яких є Департамент освіти Вінницької міської ради.

11. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

12. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;
- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених пунктом 11 Положення, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

13. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість членів затвердженого складу комісії. Члени конкурсної комісії можуть висловити свою окрему думку з відповідного питання, яка додається до протоколу засідання.

14. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

15. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, добросовісності. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

16. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті Вінницької міської ради (надалі – Засновник (власник), на офіційному вебсайті Органу управління, на офіційному вебсайті КУ «ЦПРПП ВМР» (за наявності) протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

17. З метою формування та затвердження складу конкурсної комісії, до прийняття рішення про проведення конкурсу, директор Органу управління (або особа, яка виконує його обов'язки) надсилає сторонам, визначеним у пункті 10 Положення, лист-клопотання щодо делегування представників до складу конкурсної комісії. Представники керівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, підпорядкованих Департаменту, які будуть включені до складу конкурсної комісії, затверджує Орган управління.

18. Для включення до складу конкурсної комісії подається супровідний лист у довільній формі із зазначенням представника (представників), які делегуються.

19. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті Засновника (власника), офіційному вебсайті Органу управління та на офіційному вебсайті КУ «ЦПРПП ВМР»(за наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

- найменування і місцезнаходження КУ «ЦПРПП ВМР»;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до директора КУ «ЦПРПП ВМР» відповідно до цього Положення;
- вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;
- дату та місце початку конкурсу відбору, етапи його проведення та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

20. Для участі у конкурсі необхідно подати такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію паспорта громадянина України;
- копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше п'яти років на день їх подання;
- довідку про відсутність судимості;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі;
- заяву про присутність близьких родичів у складі конкурсної комісії.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

21. Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

22. Заява про участь у конкурсі та пакет документів подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк. Уповноважена особа (секретар конкурсної комісії) приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

23. Строк подання документів для участі в конкурсі може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

24. Подані документи та матеріали конкурсної комісії зберігаються в Органі управління.

25. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, кандидати до конкурсу не допускаються, про що їх повідомляє Орган управління.

26. До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду директора КУ «ЦПРПП ВМР»;
- подали не всі документи, визначені цим Порядком відповідно до вимог чинного законодавства, для участі в конкурсі;
- подали документи після завершення строку їх подання.

27. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки знання законодавства у сфері освіти, зокрема законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку КУ «ЦПРПП ВМР», а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

28. Кандидати, які допущені до конкурсу, проходять письмово тестування на знання законодавства України.

29. Письмове тестування на знання законодавства України та презентація перспективного плану розвитку КУ «ЦПРПП ВМР» та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії проводяться в один день.

30. Департамент забезпечує відеофіксацію конкурсу з подальшим оприлюдненням на офіційному вебсайті Засновника (власника) та на офіційному вебсайті Органу управління відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

31. Тестування містить 30 тестових завдань, які формуються спеціалістами Органу управління.

Тестування проходить письмово не довше 60 хвилин у присутності членів комісії (не менше двох третин від її затвердженого складу).

Після складання тестування на знання законодавства кандидат підписує та проставляє дату вирішення тестових завдань.

32. Після закінчення часу, відведеного на складання тестування, проводиться оцінювання за такими критеріями:

- один бал за правильну відповідь;
- нуль балів за неправильну відповідь.

33. Максимальна кількість балів, яку може отримати кандидат за підсумками тестування, становить 30. Результати фіксуються у протоколі.

34. Кандидати, які за результатами тестування набрали 15 і менше балів, не допускаються до презентації перспективного плану розвитку КУ «ЦПРПП ВМР», про що й зазначається у протоколі.

35. Кандидати, які набрали 16 і більше балів, допускаються до презентації перспективного плану розвитку КУ «ЦПРПП ВМР».

36. Із результатами оцінювання тестування кандидат ознайомлюється під підпис.

37. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії в Органі управління відповідно до вимог чинного законодавства.

38. Після презентації перспективного плану розвитку КУ «ЦПРПП ВМР» та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії, конкурсна комісія визначає переможця конкурсу шляхом відкритого або таємного голосування або визнає конкурс таким, що не відбувся.

39. При проведенні таємного голосування організовується проведення голосування бюлетенями. Секретар здійснює підрахунок голосів та оголошує результати голосування на засіданні конкурсної комісії, що фіксується у протоколі конкурсної комісії.

40. Упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсу, визначення переможця конкурсу або визнання конкурсу таким, що не відбувся, конкурсна комісія оприлюднює результати конкурсу на офіційному вебсайті Засновника (власника), на офіційному вебсайті Органу управління та на офіційному вебсайті КУ «ЦПРПП ВМР» (у разі його наявності).

41. Конкурс вважається таким, що закінчився, з дня ухвалення конкурсною комісією рішення про затвердження:

- результатів голосування конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу на посаду директора КУ «ЦПРПП ВМР» та рішення щодо порушення клопотання перед директором Органу управління (або особою, яка виконує його обов'язки) щодо призначення на посаду директора КУ «ЦПРПП ВМР» шляхом укладення строкового трудового договору (контракту);

- рішення про те, що конкурс вважається таким, що не відбувся.

42. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

43. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу, на підставі рішення конкурсної комісії, з переможцем конкурсу укладається трудовий договір (контракт) у письмовій формі і підписується директором

Органу управління (або особою, яка виконує його обов'язки), що є підставою для видання наказу про призначення на посаду директора КУ «ЦПРПП ВМР» з дня, встановленого за угодою сторін у контракті.

44. Форма трудового договору (контракту) розробляється та затверджується Органом управління відповідно до чинного законодавства.

45. Трудовий договір (контракт) укладається з переможцем конкурсу на строк, визначений відповідно до чинного законодавства.

Міський голова

С.Моргунов

**Порядок
проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад
педагогічних працівників КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР
ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (далі – КУ «ЦПРПП ВМР»)). Управління КУ «ЦПРПП ВМР» здійснюється Департаментом освіти Вінницької міської ради (далі – Орган управління).

2. Посаду педагогічного працівника КУ «ЦПРПП ВМР» може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних, організаторські здібності, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу на посаду педагогічного працівника КУ «ЦПРПП ВМР» відповідно до цього Порядку.

3. Призначення педагогічних працівників КУ «ЦПРПП ВМР» здійснюється директором КУ «ЦПРПП ВМР» за результатами конкурсу на посаду педагогічних працівників КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ (далі – конкурс), що проводиться відповідно до цього Порядку шляхом укладення строкового трудового договору (контракту).

4. Підставою для проведення конкурсу є наказ директора Органу управління (або особи, яка виконує його обов'язки) про проведення конкурсу.

5. Рішення про проведення конкурсу приймає директор Органу управління (або особа, яка виконує його обов'язки):

- не пізніше 20 робочих днів від дня прийняття рішення про утворення КУ «ЦПРПП ВМР»;
- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з педагогічними працівниками КУ «ЦПРПП ВМР»;
- не пізніше 10 робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з педагогічними працівниками КУ «ЦПРПП ВМР», чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

6. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;

4) перевірка поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;

б) проведення конкурсного відбору;

7) визначення переможця конкурсу;

8) оприлюднення результатів конкурсу.

7. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

8. Для організації проведення конкурсу на посаду педагогічних працівників КУ «ЦПРПП ВМР» (далі – конкурсна комісія), персональний склад якої затверджується наказом Органу управління.

9. Керівництво роботою конкурсної комісії здійснює її голова – директор Органу управління. Веде протокол засідання відповідальний секретар комісії.

10. Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 6 до 9 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять: представники від Органу управління, директор КУ «ЦПРПП ВМР», голова міської організації профспілки працівників освіти і науки України, представники керівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, органом управління яких є Департамент освіти Вінницької міської ради.

11. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

- має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

- відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

12. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених пунктом 11 Положення, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

13. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість членів затвердженого складу комісії. Члени конкурсної комісії можуть висловити свою окрему думку з відповідного питання, яка додається до протоколу засідання.

14. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

15. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

16. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті Органу управління та на офіційному вебсайті КУ «ЦПРПП ВМР» протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

17. З метою формування та затвердження складу конкурсної комісії, до прийняття рішення про проведення конкурсу, Орган управління затверджує представників керівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, органом управління яких є Департамент освіти Вінницької міської ради.

18. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті Органу управління та на офіційному вебсайті КУ «ЦПРПП ВМР» (за наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

- найменування і місцезнаходження КУ «ЦПРПП ВМР»;
- найменування посад та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до педагогічних працівників КУ «ЦПРПП ВМР» відповідно до цього Положення;
- вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

19. Для участі у конкурсі необхідно подати такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію паспорта громадянина України;
- копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше п'яти років на день їх подання;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі;
- заяву про присутність близьких родичів у складі конкурсної комісії.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

20. Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

21. Заява про участь у конкурсі та пакет документів подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк. Уповноважена особа (секретар конкурсної комісії) приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

22. Строк подання документів для участі в конкурсі може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

23. Подані документи та матеріали конкурсної комісії зберігаються в Органі управління.

24. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, кандидати до конкурсного відбору не допускаються, про що їх повідомляє Орган управління.

25. До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду педагогічних працівників КУ «ЦПРПП ВМР»;
- подали не всі документи, визначені цим Порядком відповідно до вимог чинного законодавства, для участі в конкурсі;
- подали документи після завершення строку їх подання.

26. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки знання законодавства у сфері освіти, зокрема законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів;

- публічної та відкритої презентації державною мовою кандидатом пріоритетних напрямів та основних завдань роботи на посаді, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

27. Кандидати, які допущені до конкурсного відбору, проходять письмово тестування або кваліфікаційний іспит на знання законодавства України.

28. Письмове тестування або кваліфікаційний іспит на знання законодавства України проводиться з кандидатами на посади педагогічних працівників КУ «ЦПРПП ВМР» в один день. Презентація пріоритетних напрямів та основних завдань роботи на посаді в КУ «ЦПРПП ВМР» та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії може бути проведена впродовж одного-трьох робочих днів.

29. Орган управління забезпечує конкурсний відбір із подальшим оприлюдненням на офіційному вебсайті Органу управління та на офіційному сайті КУ «ЦПРПП ВМР» (за наявності) впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

30. Тестування містить 30 тестових завдань, які формуються спеціалістами Органу управління. Кваліфікаційний іспит складається з 5 питань за напрямками роботи педагогічного працівника.

Тестування або кваліфікаційний іспит проходить письмово не довше 60 хвилин у присутності членів комісії (не менше двох третин від її затвердженого складу).

31. Після закінчення часу, відведеного на складання тестування або кваліфікаційного іспиту, проводиться оцінювання за такими критеріями:

31.1. Тестові завдання:

- один бал за правильну відповідь;
- нуль балів за неправильну відповідь.

31.2. кваліфікаційний іспит:

- 2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

- 1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

- 0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

32. Максимальна кількість балів, яку може отримати кандидат за підсумками тестування, становить 30. Максимальна кількість балів, яку може отримати кандидат за підсумками кваліфікаційного іспиту, становить 10. Результати фіксуються у протоколі.

33. Кандидати, які за результатами тестування набрали 15 і менше балів, а за результатами кваліфікаційного іспиту – 5 і менше балів, не допускаються до презентації пріоритетних напрямів та основних завдань роботи на посаді в КУ «ЦПРПП ВМР», що зазначається у протоколі.

34. Кандидати, які набрали 16 і більше балів за результатами тестування та 6 і більше балів за результатами кваліфікаційного іспиту, допускаються до презентації пріоритетних напрямів та основних завдань роботи на посаді в КУ «ЦПРПП ВМР».

35. З результатами оцінювання тестування або кваліфікаційного іспиту кандидат ознайомлюється під підпис.

36. Аркуші з відповідями кандидатів зберігаються разом з іншими матеріалами та документами конкурсної комісії в Органі управління відповідно до вимог чинного законодавства.

37. Після презентації пріоритетних напрямів та основних завдань роботи й надання відповідей на запитання, конкурсна комісія визначає переможців конкурсу шляхом відкритого або таємного голосування або визнає конкурс таким, що не відбувся.

38. При проведенні таємного голосування організовується проведення голосування бюлетенями. Секретар здійснює підрахунок голосів та оголошує результати голосування на засіданні конкурсної комісії, що фіксується у протоколі конкурсної комісії.

39. Упродовж п'яти робочих днів із дня завершення конкурсу, визначення переможців конкурсу або визнання конкурсу таким, що не відбувся, конкурсна комісія оприлюднює результати конкурсу на офіційному вебсайті Органу управління та на офіційному сайті КУ «ЦПРПП ВМР» (за наявності).

40. Конкурс вважається таким, що закінчився, з дня ухвалення конкурсною комісією рішення про затвердження:

- результатів голосування конкурсної комісії щодо визначення переможців конкурсу на посади педагогічних працівників КУ «ЦПРПП ВМР» та рішення щодо порушення клопотання перед директором КУ «ЦПРПП ВМР» щодо призначення на посаду педагогічного працівника шляхом укладення строкового трудового договору (контракту);

- рішення про те, що конкурс вважається таким, що не відбувся.

41. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;

- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

42. Протягом шести робочих днів з дня визначення переможців конкурсу, на підставі рішення конкурсної комісії, з переможцями конкурсу укладається трудовий договір (контракт) у письмовій формі і підписується директором КУ «ЦПРПП ВМР», що є підставою для видання наказу про призначення на посади педагогічних працівників КУ «ЦПРПП ВМР».

43. Форма трудового договору (контракту) розробляється та затверджується директором КУ «ЦПРПП ВМР» відповідно до чинного законодавства.

44. Трудовий договір (контракт) укладається з переможцями конкурсу на строк, визначений відповідно до чинного законодавства.

Міський голова

С. Моргунов

Департамент освіти міської ради

Лебідь Інна Наумівна

Начальник відділу загальної середньої освіти, дистанційної освіти та впровадження ІКТ