



# ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

## РІШЕННЯ

Від 27.12.2019 № 2120  
м. Вінниця

48 сесія 7 скликання

Про упорядкування зовнішнього вигляду будівель, вулиць і території, збереження історико-архітектурного середовища та створення сучасного інформаційного простору на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади

З метою упорядкування і поліпшення зовнішнього вигляду будівель, вулиць і території міста Вінниці, збереження історико-архітектурного середовища, підвищення туристичної привабливості міста, створення сучасного інформаційного простору на основі ідентифікації місць здійснення господарської і професійної діяльності, узгодження інтересів суб'єктів господарювання і територіальної громади при розміщенні вивісок, відповідно до статті 9 Закону України «Про рекламу», статті 20 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», статті 2 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

### ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Правила розміщення вивісок на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади (Додаток ) (далі — Правила).

2. Визнати такими, що втратили чинність, рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від 28.09.2017 р. № 2225 «Про викладення рішення виконкому міської ради від 18.06.2015 року № 1369 «Про затвердження Положення про встановлення вивісок у м. Вінниці» в новій редакції (зі змінами)», рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від 18.06.2015 р. № 1369 «Про затвердження Положення про встановлення вивісок у м. Вінниці», рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від 21.04.2016 р. № 952 «Про доповнення рішення виконкому міської ради від 18.06.2015 р. № 1369 «Про затвердження Положення про встановлення вивісок у м. Вінниці», рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від 18.05.2017 р. № 1196 «Про викладення рішення виконкому міської ради від 18.06.2015 року № 1369 «Про затвердження Положення про встановлення вивісок у м. Вінниці» в новій редакції».

3. Департаменту архітектури та містобудування до кінця 2019 року розробити відповідно до затверджених Правил і визначених зон згідно з Додатком 1 до Правил та подати на затвердження виконавчого комітету:

3.1. рекомендовані для застосування типи конструкцій вивісок, конструктивні рішення (матеріали) щодо виготовлення, виконання і оформлення вивісок відповідно до:

– допустимих місць їх розташування на фасадах будівель (будинках) та території (вулицях) з урахуванням зональності й особливостей розміщення вивісок у відповідних зонах;

– архітектурно-містобудівної, історичної та візуальної значимості будинків (будівель) і їх навколишніх територій (вулиць, парків, площ тощо) у межах зон 1–2, які охоплюють центр міста і вулиці, що належать до центрального історичного ареалу.

4. Виконавчому комітету міської ради до кінця 2019 року:

4.1. розглянути подання департаменту архітектури та містобудування і департаменту комунального господарства та благоустрою щодо затвердження плану заходів з реалізації цього рішення на 2019–2020 роки;

4.2. доручити профільним департаментом міської ради розробити і запровадити на веб-сайті Вінницької міської ради:

– спеціальний електронний сервіс для прийому електронних звернень щодо дотримання встановлених вимог до розміщення вивісок, фіксації і обробки інформації про факти порушень встановлених вимог при розміщенні вивісок на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, автоматизованого контролю за усуненням порушень (з фіксацією місць і осіб, які допустили порушення, строків їх усунення);

– відкриту електронну базу з питань розміщення вивісок (актів обстежень місць розташування вивісок, висновків про відповідність/невідповідність розміщення вивісок встановленим вимогам та інформації про вжиті заходи реагування на виявлені порушення встановлених вимог при розміщенні вивісок, зокрема про заплановані та проведені заходи з демонтажу вивісок та їх взяття на облік і зберігання, а також для забезпечення відкритого доступу до розроблених і затверджених схем комплексного розміщення вивісок на будівлях (будинках, спорудах) і територіях (вулицях) у межах 1–3 зон згідно з Додатком 1 до Правил, погоджених паспортів опорядження фасадів будівель з визначеними місцями розташування вивісок тощо).

5. Після набрання чинності цим рішенням суб'єктам господарювання — власникам розміщених вивісок з урахуванням визначених зон території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади (Додаток 1 до Правил) привести у відповідність до встановлених вимог розміщені ними вивіски в такі строки:

– у межах 4 зони — упродовж року, згідно з вимогами, передбаченими Правилами (Додаток 1);

– у межах 5 зони — упродовж двох років, згідно з вимогами, передбаченими Правилами (Додаток 1);

– у межах 1–3 зон — упродовж трьох місяців після затвердження кожної окремої схеми комплексного розміщення вивісок на відповідних будівлях

(будинках) і території (вулицях), згідно з умовами, передбаченими затвердженою схемою.

6. Виконавчим органам міської ради, Раді підприємців при міському голові (за згодою) забезпечувати публічність виконання заходів згідно з цим рішенням та участь власників вивісок — суб'єктів господарювання і їх об'єднань у розробленні схем комплексного розміщення вивісок у межах 1–3 зон для досягнення мети і завдань, визначених цим рішенням.

7. Встановити, що вивіски, не приведені у відповідність до встановлених вимог і умов щодо їх розміщення у строки згідно з пунктом 5 цього рішення, підлягають демонтажу в порядку, визначеному затвердженими Правилами.

8. Робочому органу, іншим виконавчим органам міської ради забезпечувати оприлюднення у відкритій електронній базі документів та інформації згідно з пунктом 4.2 цього рішення.

9. Дія цього рішення поширюється на всі установи, підприємства, організації юридичних і фізичних осіб, у власності (утриманні, користуванні) яких перебувають житлові будинки та нежитлові будівлі (приміщення) незалежно від форм власності, а також орендарів (будинків, будівель і приміщень).

10. Департаменту у справах ЗМІ та зв'язків з громадськістю після набуття чинності цим рішенням організувати та провести комплекс інформаційних заходів для ознайомлення територіальної громади і суб'єктів господарювання з вимогами цього рішення і затверджених Правил, донесення важливості їх додержання і виконання для упорядкування і поліпшення зовнішнього вигляду будівель, вулиць і території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, створення більш комфортного середовища для життєдіяльності територіальної громади.

11. Дане рішення набуває чинності в день його оприлюднення на офіційному веб-сайті Вінницької міської ради.

12. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи (А. Іващук).

**Міський голова**

**С. Моргунов**

## **Правила розміщення вивісок на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади**

### **1. Загальні положення**

1.1. Правила розміщення вивісок на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади (далі — Правила) розроблено відповідно до законів України «Про рекламу», «Про інформацію», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про охорону культурної спадщини», «Про благоустрій населених пунктів», «Про захист прав споживачів», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» та наказу Мінрегіонбуду України від 24.01.2009 № 34 «Про прийняття національного стандарту ДСТУ Б А.2.4-7:2009. Система проектної документації для будівництва. Правила виконання архітектурно-будівельних робочих креслень».

1.2. Правила регулюють відносини між органами місцевого самоврядування і фізичними та юридичними особами, що виникають при розміщенні вивісок (табличок), і визначають вимоги до їх розміщення, порядок демонтажу вивісок (табличок), розміщення яких не відповідає встановленим вимогам, механізми забезпечення формування сучасного інформаційного простору.

1.3. Правила розроблені з метою упорядкування зовнішнього вигляду будівель (будинків), споруд, збереження історико-архітектурного середовища та створення сучасного інформаційного простору Вінницької міської об'єднаної територіальної громади.

1.4. Дія цих Правил поширюється на всю територію Вінницької міської об'єднаної територіальної громади при розміщенні вивісок (табличок) на будівлях, будинках, спорудах та інших елементах міського середовища, об'єктах благоустрою незалежно від форм власності.

1.5. Дія цих Правил не поширюється на відносини, які виникають при встановленні засобів зовнішньої реклами на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади.

1.6. Розміщення вивісок чи табличок з порушенням вимог цих Правил забороняється.

1.7. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, у встановленому ними порядку здійснюється в разі:

1.7.1. припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи — підприємця або права власності (користування) особою будівлею

(будинком, спорудою), їх частиною, на якій розміщено вивіску (табличку), що їй належить;

1.7.2. невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам до її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;

1.7.3. порушення благоустрою території.

1.8. Забороняється вимагати від суб'єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством.

## 2. Основні терміни

2.1. У цих Правилах наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

2.1.1. Вивіска — засіб позначення (ідентифікації) місця, де особа здійснює свою діяльність, і/або місця входу до будівлі чи споруди, де розташоване приміщення, у якому особа провадить свою діяльність, що містить інформацію про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи.

2.1.2. Залежно від місця розташування вивіска — це:

1) елемент об'єкта благоустрою (мала архітектурна форма), що розміщується на його території за рішенням власника об'єкта благоустрою з дотриманням вимог законодавства, державних стандартів, норм і правил;

2) елемент об'єкта архітектури, що розміщується на зовнішній поверхні будинку (будівлі) чи споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташоване власне чи надане в користування особі приміщення, біля входу в таке приміщення.

2.1.3. Вивіска як елемент об'єкта архітектури може бути виконана у вигляді таблички.

2.1.4. Площа поверхні вивіски (таблички) не повинна перевищувати 3 кв. м.

2.1.5. Вивіска (табличка) не є рекламою (зовнішньою рекламою). У разі невідповідності вимогам до змісту, місця розташування чи площі поверхні вивіски (таблички), які встановлені пунктами 2.1.3 та 2.1.4 цих Правил, вивіска чи табличка вважається зовнішньою рекламою і розміщується відповідно до законодавства на підставі дозволу, отриманого в порядку, встановленому рішенням органу місцевого самоврядування Вінницької міської об'єднаної територіальної громади.

2.1.6. Об'єкти благоустрою — території загального користування, парки, сквери, майданчики, пам'ятки культурної та історичної спадщини, бульвари, вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, шляхи, площі, майдани, набережні, прибудинкові території, пляжі, кладовища, території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору, об'єкти промисловості, комунально-складські та інші об'єкти в межах населеного пункту.

2.1.7. Особа, що має намір або здійснює розміщення вивіски (таблички), — суб'єкт господарювання (юридична особа будь-якої форми власності або

фізична особа — підприємець), особа, що здійснює незалежну професійну діяльність, чи фізична особа.

2.1.8. Місце розташування вивіски чи таблички — внутрішня поверхня власного чи наданого в користування особі приміщення, зовнішня поверхня будинку чи споруди не вище першого поверху (крім випадків, передбачених цими Правилами) або місце на поверсі, де розташоване власне чи надане в користування особі приміщення, або місце біля входу в таке приміщення, в т. ч. місце на об'єкті благоустрою, визначеному пунктом 2.1.6 (у межах 4 – 5 зон).

2.1.9. Власник вивіски чи таблички — суб'єкт господарювання або особа, що здійснює незалежну професійну діяльність, які розмістили вивіску чи табличку на фасаді будівлі (будинку, споруди)

2.1.10. Комерційне (фірмове) найменування — найменування, яке дає можливість вирізнити одну особу з-поміж інших і не вводить в оману споживачів щодо справжньої її діяльності.

2.1.11. Вид діяльності особи — інформація, яка розкриває характер діяльності особи (торгівля, ресторанне господарство, побутове обслуговування, транспортні послуги, послуги зв'язку, культури і спорту, житлово-комунальні, банківські, фінансові, туристичні та інші послуги) і зазначена в реєстраційних документах, ліцензії, дозволі, патенті тощо.

2.1.12. Ескіз вивіски — графічна документація, яка містить конструкторське і архітектурне вирішення та визначає основні характеристики вивіски (матеріали виконання, кольорове рішення тощо), її параметри (площу) та обґрунтовує відповідність вивіски встановленим вимогам, зокрема тип вивіски і спосіб розміщення та кріплення на фасаді відповідної будівлі (будинку, споруди), де проводиться діяльність.

2.1.13. Вивіска (табличка), що підлягає приведенню у відповідність до встановлених вимог, — вивіска на фасаді будівлі (будинку, споруди) або на території, яка розміщена без додержання вимог, встановлених цими Правилами.

2.1.14. Демонтаж — комплекс заходів із забезпечення виконання суб'єктами господарювання встановлених вимог до розміщення вивісок (табличок), передбачених законодавством і цими Правилами.

2.1.15. Робочий орган — відповідальний за реалізацію вимог цих Правил виконавчий орган, який утворюється міською радою або функції якого покладаються на існуючий виконавчий орган (управління, відділ) міської ради.

2.1.16. Схема комплексного розміщення вивісок — графічна схема, яка визначає місця та спосіб розташування вивісок на фасаді окремої будівлі (будинку, споруди), а також типи, формати, технологічні та конструктивні характеристики вивісок, розміщення яких допускається в межах схеми.

2.1.17. Фасад будівлі (будинку, споруди) — зовнішній бік будівлі (будинку, споруди) зі всіма елементами від покрівлі до вимощення. Частинами фасаду є стіни, перемички, вітрини, віконні та дверні отвори, дашки, навіси, портали, зовнішні сходи, арки, портали, архітектурний і скульптурний декор (сандрики, карнизи, пояски, тяги, медальйони, русти тощо).

2.1.18. Архітектурний і скульптурний декор фасаду — сукупність декоративних пластичних елементів в оздобленні фасаду, що забезпечують зовнішнє оформлення об'єкта архітектури, формують стилістичні особливості та

колористику фасаду будівлі (будинку, споруди).

2.1.19. Віконний отвір — спеціально створюваний проріз у зовнішніх стінах будинків, який забезпечує надходження в приміщення світла і повітря.

2.1.20. Вітрина — застаканий елемент фасаду, що використовується для експонування продукції.

2.1.21. Вхід — дверний отвір у будинку (будівлі, споруді, приміщенні), що розміщений на рівні першого чи цокольного поверхів або на поверсі, де розташоване власне чи орендоване особою приміщення.

2.1.22. Вхідна група — окремий вхід з вулиці до приміщень будівлі, що є основним архітектурним елементом споруди і складається з комплексу конструкцій, які використовуються для облаштування входу в приміщення (ганки, огорожі, двері, тамбур зовнішній або внутрішній, козирок над входом, перила та інші конструкції, що примикають до фасаду).

2.1.23. Панель-кронштейн — один з різновидів вивісок, який складається із двосторонньої площини, що розміщується перпендикулярно до фасаду будівлі (будинку, споруди) і встановлюється на спеціальній опорі (кронштейні), прикріпленій до фасаду.

2.1.24. Вказівник (вказівна табличка) – інформаційна табличка у вигляді стрілки, яка використовуються в якості навігаційного візуального знака, що допомагає споживачам легко і швидко знайти місце (будівлю, приміщення), де проводиться відповідна господарська чи незалежна професійна діяльності. За способами виконання вказівники (вказівні таблички) можуть бути наземні, настінні, консольні, підвісні.

2.2. Інші терміни застосовуються у значенні, визначеному законодавством України.

### **3. Інформація вивісок**

3.1. Інформація вивісок (табличок):

3.1.1. має відповідати переліку інформації, визначеному пунктом 2.1.1, бути достовірною і викладеною без мовних помилок;

3.1.2. не повинна містити закликів до придбання товару чи послуги;

3.1.3. викладається мовою відповідно до чинного законодавства України про мови, крім випадків, передбачених пунктом 6.4.

3.2. Знаки для товарів і послуг, на які видано свідоцтва України на знаки для товарів та послуг, що охороняються на території України згідно з її міжнародними договорами, можуть розміщуватись на вивісці як мовою оригіналу, так і державною мовою.

### **4. Вимоги до розміщення вивісок**

4.1. Вивіски (таблички) розміщуються на фасадах будівель (будинків, споруд) згідно з вимогами цих Правил за згодою власників місць їх розташування та відповідно до затверджених схем комплексного розміщення вивісок на відповідних будівлях (будинках) і спорудах — у разі затвердження

таких схем з урахуванням відповідних територіальних зон згідно з Додатком 1 до цих Правил.

4.2. Розташування вивісок (табличок) має здійснюватись із дотриманням вимог пожежної, санітарної, електричної та екологічної безпеки щодо експлуатації будівель (будинків, споруд) їх частин, інженерних мереж і комунікацій.

4.3. Вивіски чи таблички повинні розміщуватися:

4.3.1. без втручання в несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються, та для вільного пересування пішоходів і транспортних засобів;

4.3.2. з урахуванням архітектурного вирішення, стилістичних особливостей, декоративних елементів і колористики відповідного фасаду будівлі (будинку, споруди);

4.3.3. з додержанням подібних параметрів, стилістики та колористичного рішення розміщення вивісок (табличок) та засобів зовнішньої реклами, розташованих на відповідному фасаді будівлі (будинку, споруди).

4.4. Вивіски чи таблички не повинні:

4.4.2. відтворювати зображення дорожніх знаків;

4.4.3. розміщуватися на будинках або спорудах — об'єктах незавершеного будівництва;

4.4.4. у разі світлового оформлення засліплювати учасників дорожнього руху, використовувати засоби освітлення, направлені безпосередньо у вікна житлових приміщень;

4.4.5. перекривати скляні поверхні віконних, вітринних і дверних отворів більше ніж на 1/3 площі їх поверхні, перекривати балкони, архітектурний та скульптурний декор фасадів будівель.

4.5. Вивіски, їх конструкції і вузли кріплення повинні:

4.5.1. підтримуватися в належному санітарному, естетичному та технічному стані;

4.5.2. розміщуватися на фасадах без порушення цілісного візуального сприйняття будівель (будинків, споруд) і їх фасадів, без пошкодження архітектурного та скульптурного декору фасаду;

4.5.3. забезпечувати міцність, стійкість і надійність кріплення вивіски та безпеку при її експлуатації, зручність виконання монтажних і ремонтних робіт.

4.6. Не допускається розміщення вивісок (табличок):

4.6.1. на фасаді вище першого поверху (крім випадку, якщо власнику вивіски належить уся будівля (будинок, споруда) або розміщення вивіски вище від першого поверху передбачено її проектною документацією);

4.6.2. із закриттям балконів, архітектурного та скульптурного декору фасадів будівель (елементів архітектурної пластики в оздобленні фасаду);

4.6.3. із перекриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків, охоронних знаків будівель, що є пам'ятками архітектури, табличок з позначенням місця розташування елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гідрантів тощо);



4.6.4. із розміщенням більше двох вивісок і/або табличок для одного суб'єкта господарювання;

4.6.5. на об'єктах благоустрою в межах 1–3 зон.

4.7. Якщо приміщення будівлі належать декільком власникам (орендарям):

4.7.1. вивіски на фасаді розміщуються згідно з пунктом 3.5 і підпунктом 5.3.4 цих Правил з додержанням їх однакової висоти та матеріалу виконання, якщо вхід до приміщень будівлі є спільним;

4.7.2. за наявності окремих входів до приміщень будівлі:

– вивіски власників (орендарів) на фасаді будівлі (будинку, споруди) розміщуються в межах належних їм чи використовуваних ними приміщень або входів;

– конструкції вивісок проектуються і виготовляються згідно з пунктом 3.5 і підпунктом 5.4 цих Правил з використанням подібної конструкції та колористичного вирішення основи.

4.8. Розміщення та експлуатація вивісок (табличок) не повинні призводити до виникнення аварійних ситуацій, створювати загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди майну третіх осіб.

4.9. Вказівник (вказівна табличка) може розміщуватись всередині або зовні приміщення:

4.9.1. настінна табличка з покажчиком – розміщується на фасаді будівлі (будинку, споруди), а також всередині офісних і торгових центрів, супермаркетів для здійснення навігації місцезнаходження відповідних торговельних відділів та/або офісів (в межах 4–5 зон);

4.9.2. підвісна вказівна табличка – може бути односторонньою або двосторонньою, застосовуватися в якості настінної таблички та/або розміщуватися безпосередньо над входом в приміщення для інформування про місцезнаходження особи (в межах 4–5 зон). Площа підвісної вказівної таблички не повинна перевищувати 0,3 кв. м;

4.9.3. Розміщення вказівної таблички (настінна або підвісна) у межах 4–5 зон не потребує подання повідомлення у випадках, передбачених пунктом 7.2 цих Правил.

## **5. Зонування території та особливості застосування цих Правил у межах окремих зон**

5.1. Вимоги цих Правил застосовуються з урахуванням зонування території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, що включає п'ять територіальних зон, та в обсягах залежно від ступеня архітектурно-містобудівної, історичної та візуальної значимості визначених зон.

5.2. Межі зон території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади для застосування вимог цих Правил затверджено Додатком 1 до цих Правил.

5.3. У межах 1–3 зон згідно з Додатком 1 вимоги цих Правил застосовуються в повному обсязі, а вивіски розміщуються або приводяться у встановлені строки у відповідність (у разі їх розміщення до набрання чинності цих Правил) з умовами та місцями їх розташування, вимогами до

матеріалів і техніки виготовлення та типів конструкцій вивісок, які передбачені схемами комплексного розміщення вивісок на відповідних будівлях (будинках) і територіях згідно з вимогами цих Правил — у разі і по мірі затвердження таких схем. Схеми розробляються і затверджуються згідно з пунктом 9.2 цих Правил.

5.4. У межах зони 1 згідно з Додатком 1 до цих Правил не допускається розміщення вивісок у вигляді світлового коробу (лайтбоксу) та моніторів, рухомих рядків, конструкцій з динамічною (пульсуючою) підсвіткою.

5.5. У межах зони 5 згідно з Додатком 1 до цих Правил при розміщенні вивісок на фасадах будівель (будинків, споруд) не застосовуються вимоги, встановлені підпунктами 4.3.2 та 6.3.2 цих Правил.

5.6. У межах 1–2 зон допускається розміщення вивісок у вигляді панелі-кронштейна площею не більше 0,5 кв. м і завтовшки не більше 0,06 м за умови, що крайня точка виносу кронштейна не виступає від стіни більше ніж на 0,8 м, а відстань від його нижньої точки до поверхні тротуару не менша ніж 2,5 м.

5.7. У межах 4–5 зон допускається розміщення вивісок (табличок, вказівників) на об'єктах благоустрою.

## **6. Матеріали та техніка виготовлення вивісок**

6.1. При розміщенні вивісок у межах 1–3 зон згідно з Додатком 1 до цих Правил застосовуються умови розміщення вивісок, типи конструкцій вивісок, вимоги до матеріалів і техніки виготовлення, які передбачені схемами комплексного розміщення вивісок на відповідній будівлі (будинку) і території (у разі затвердження такої схеми) відповідно до вимог цих Правил.

6.2. Форму, колір, шрифт, матеріал виконання та стилістику вивіски доцільно композиційно узгоджувати з елементами фасаду, на якому вона розміщена.

6.3. Вимоги до матеріалів і техніки виготовлення:

6.3.1. конструкція та матеріал вивіски повинні бути стійкими до погодних умов і механічних чинників, зручними в догляді та обслуговуванні;

6.3.2. вивіска для одного власника (орендаря) має відповідати архітектурному вирішенню фасаду будівлі та враховувати особливості конкретного архітектурного середовища;

6.3.3. вивіски для кількох власників (орендарів) на фасаді будівлі виконуються з узгодженням їх стилістики і метричних параметрів у створі сусідніх конструкцій та у відповідності до архітектурного вирішення фасаду будівлі.

6.4. Вивіска може бути виконана у вигляді:

6.4.1. окремих об'ємних або плоских літер, прикріплених безпосередньо на стіні або до прозорої основи (плівки чи інших матеріалів);

6.4.2. окремих об'ємних літер, прикріплених до спільної основи чи площини, пофарбованої в колір фасаду;

6.4.3. окремих об'ємних літер, прикріплених за необхідності до спільної основи чи площини, що мають одну загальну висоту, загальний колір для всіх об'єктів господарювання, які займають приміщення у відповідній будівлі;

6.4.4. напису чи зображення на прозорій безколірній основі (скло, акрил), виконаного плоскими, об'ємними чи вигравіюваними літерами;

6.4.5. напису чи зображення на стійкій основі із сучасних матеріалів, виконаного плоскими, об'ємними чи вигравіюваними літерами, або напису, виконаного шляхом наклеювання плівки Oracal;

6.4.6. площини, виготовленої з різних матеріалів (дерева, металу тощо) і в різний спосіб (мозаїка, вітраж тощо), на яку нанесено напис чи зображення за допомогою різних технік (різьблення, гравіювання тощо);

6.4.7. панелі-кронштейна з урахуванням вимог, визначених пунктом 5.6 цих Правил;

6.4.8. світлового короба (лайтбоксу) з використанням банерної тканини (допускається у межах зон 4-5), плівки типу Oracal;

6.4.9. іншої конструкції, що допускається для використання затвердженою схемою комплексного розміщення вивісок на відповідній будівлі (будинку, споруді) і території.

6.5. Таблички органів державної влади виконуються і розміщуються відповідно до вимог, встановлених актами Кабінету Міністрів України.

6.6. Кабелі живлення світлових елементів, сигналізації та інші технічні засоби повинні бути вмонтовані в короби, які пофарбовані в колір фасаду, або прикріплені таким чином, щоб бути непомітними для пішоходів.

## **7. Порядок розміщення вивісок (табличок)**

7.1. На пам'ятках національного або місцевого значення та на об'єктах благоустрою згідно пункту 5.7 цих Правил вивіски (таблички) розміщуються виключно за наявності письмової згоди власників місць їх розташування або уповноважених ними органів (осіб).

7.2. Особа (її уповноважений представник), що має намір розмістити вивіску (табличку) на пам'ятці національного або місцевого значення, на об'єкті благоустрою згідно пункту 5.7 цих Правил і/або вивіску (табличку), яка містить зображення знаку(ів) для товарів і послуг, що належать цій особі, для підтвердження відповідності намірів розміщення вивіски (таблички) вимогам законодавства і цих Правил подає до одного з центрів надання адміністративних послуг «Прозорий офіс» за місцем планованого розташування вивіски (таблички) повідомлення за формою згідно з Додатком 2 до цих Правил із зазначенням інформації про місце та орієнтовну дату розміщення вивіски (таблички).

7.3. До повідомлення додається копія письмової згоди власника місця розташування (або уповноваженої ним особи) на розміщення вивіски (таблички) (зокрема у вигляді копії договору оренди будівлі (будинку, споруди), приміщення, де особа провадить свою діяльність, з передбаченням такої згоди (без зазначення інформації, що може становити комерційну таємницю)) і такі документи:

7.3.1. при розміщенні вивіски (таблички) на пам'ятці національного або місцевого значення, на об'єкті благоустрою відповідно до пункту 5.7 цих Правил:

– комп'ютерний макет із зображенням вивіски (таблички) на місці її планованого розташування, який виконується з кольорового фотознімка

(розміром не менш як 10 x 15 см) усього фасаду будівлі (будинку, споруди) із зображенням усіх розміщених на ньому вивісок (табличок), у разі їх наявності;

7.3.2. при розміщенні вивіски (таблички), яка містить зображення знаку(ів) для товарів і послуг, що належать особі:

– копія відповідного свідоцтва про реєстрацію знаку для товарів і послуг або ліцензійного договору на право використання особою знаку для товарів і послуг, оформленого відповідно до вимог законодавства;

копія документа, що засвідчує право власності (користування) особою будівлею (будинком, спорудою), приміщенням, де особа здійснює діяльність і має намір розмістити вивіску (табличку), без зазначення інформації, що може становити комерційну таємницю.

7.4. Повідомлення із доданими документами згідно з пунктами 7.4 і 7.5 цих Правил подається особою або її уповноваженим представником не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до орієнтовної дати розміщення вивіски (таблички).

7.5. Робочий орган упродовж 10 (десяти) робочих днів після отримання повідомлення із доданими документами готує висновок про підтвердження відповідності намірів розміщення вивіски (таблички) вимогам законодавства і цих Правил, вносить відповідні відомості до відкритої електронної бази з питань розміщення вивісок, визначає дату проведення обстеження місця розташування вивіски (таблички) та надсилає заявнику відповідне інформаційне повідомлення.

7.6. Для підтвердження відповідності архітектурних і конструкторських рішень вивіски (таблички) та місця її розташування вимогам, що встановлені цими Правилами, особа (її уповноважений представник), яка має намір розмістити вивіску (табличку) на фасаді будівлі (будинку, споруди), може в добровільному порядку подати до одного з центрів надання адміністративних послуг «Прозорий офіс» звернення в довільній формі.

7.6.1. До звернення додаються:

– кольоровий фотознімок (розміром не менш як 10 x 15 см) місця планованого розташування вивіски (таблички), що охоплює частину відповідного фасаду будівлі (будинку, споруди) з усіма вже розміщеними вивісками (табличками), у разі їх наявності;

– комп'ютерний макет із зображенням вивіски (таблички) на місці її планованого розташування, який виконується з кольорового фотознімка (розміром не менш як 10 x 15 см) усього фасаду будівлі (будинку, споруди) із зображенням усіх розміщених на ньому вивісок (табличок), у разі їх наявності;

– ескіз вивіски, що визначає основні характеристики вивіски: вид (тип) виготовлення, її габаритні розміри, відстані від місць кріплення на фасаді до зовнішньої поверхні вивіски;

– копія документа, що засвідчує право власності (користування) особою будівлею (будинком, спорудою), приміщенням, де вона провадить діяльність і має намір розмістити вивіску (табличку), без зазначення інформації, що може становити комерційну таємницю.

7.7. Робочий орган упродовж 10 (десяти) робочих днів після отримання звернення із доданими документами про підтвердження відповідності архітектурних і конструкторських рішень вивіски (таблички) та місця її

розташування вимогам, встановленим цими Правилами, готує висновок про підтвердження відповідності поданих документів встановленим вимогам, вносить відповідні відомості до відкритої електронної бази з питань розміщення вивісок і визначає дату проведення обстеження вивіски (таблички) та надсилає заявнику відповідне інформаційне повідомлення.

7.8. У разі, якщо за результатами розгляду документів виявлено, що архітектурні та конструкторські рішення вивіски (таблички) і/або місце її розташування не відповідають встановленим вимогам, у висновку робочого органу зазначаються конкретні недоліки і причини невідповідності, які мають бути усунені.

7.9. Повідомлення і звернення, передбачені пунктами 7.2 і 7.6 цих Правил, та відповідні документи можуть бути подані заявниками до робочого органу в електронній формі в порядку, встановленому законодавством.

7.10. Власник вивіски (уповноважена ним особа):

7.10.1. виконує роботи з монтажу та демонтажу вивіски без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель (будинків, споруд);

7.10.2. розміщує вивіску (табличку) згідно з вимогами цих Правил, з дотриманням безпеки при проведенні робіт з монтажу (демонтажу) вивіски, забезпечує експлуатацію та утримання вивіски в належному естетичному і санітарно-технічному стані.

7.11. Якщо при проведенні робіт з монтажу (демонтажу) вивіски пошкоджено фасад, благоустрій території, власник вивіски зобов'язаний усунути всі пошкодження в десятиденний строк за власний рахунок. У разі неусунення таких пошкоджень понесені власником місця розташування вивіски витрати на ремонт фасаду і благоустрій території стягуються з власника вивіски в судовому порядку.

## **8. Забезпечення контролю дотримання вимог цих Правил при розміщенні вивісок (табличок)**

8.1. Для забезпечення контролю і підтвердження дотримання вимог цих Правил при розміщенні вивісок (табличок) на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади будь-яка особа може подати до одного з центрів надання адміністративних послуг «Прозорий офіс» за місцем розташування вивіски (таблички) звернення до робочого органу в довільній формі із зазначенням детальної інформації про місце розташування відповідної вивіски (таблички) на фасаді будівлі (будинку, споруди) та її опис, що чітко її ідентифікує.

8.1.1. Замість опису до заяви може бути додано кольоровий фотознімок місця (розміром не менш як 10 x 15 см) із зображенням розташованої вивіски (таблички), який охоплює частину відповідного фасаду будівлі (будинку, споруди).

8.1.2. У зверненні можуть бути зазначені в разі можливості конкретні вимоги цих Правил, які за наявними ознаками було порушено при розміщенні вивіски (таблички).

8.1.3. Особа, що є власником розміщеної вивіски (таблички) і зацікавлена в підтвердженні правомірності її розміщення, може додати до звернення:

– копію документа, що засвідчує право власності (користування) особою будівлею (будинком, спорудою), приміщенням, де вона провадить діяльність, її частиною, на якій розміщено вивіску (табличку), без зазначення інформації, що може становити комерційну таємницю;

– копію свідоцтва про реєстрацію знаку для товарів і послуг або ліцензійного договору на право використання особою знаку для товарів і послуг, оформленого відповідно до вимог законодавства, якщо його зображено на вивісці (табличці);

– інші документи, які можуть підтвердити правомірність розміщення вивіски (таблички), зокрема погоджену проектну документацію, що передбачає її розташування на відповідному місці.

8.1.4. Звернення, передбачене пунктом 8.1 цих Правил, із доданими документами може бути подане в електронній формі в порядку, встановленому законодавством.

8.2. Підтвердження відповідності розміщення вивіски (таблички) вимогам цих Правил здійснюється робочим органом у строк до 30 (тридцяти) календарних днів після отримання звернення згідно з пунктом 8.1 цих Правил.

8.3. У разі наявності у відкритій електронній базі з питань розміщення вивісок раніше прийнятого робочим органом висновку щодо підтвердження відповідності розміщеної вивіски (таблички), зазначеної у зверненні, поданому згідно з пунктом 8.1 цих Правил, робочий орган звіряє вміщені в ньому відомості про розміщення вивіски (таблички) з інформацією, викладеною у зверненні.

8.3.1. Якщо наявна в робочого органу інформація про стан розміщення відповідної вивіски (таблички) не відповідає фактичному стану, викладеному у зверненні, або якщо висновок про підтвердження відповідності розміщення такої вивіски (таблички) робочим органом ще не готувався, робочий орган визначає дату проведення обстеження місця розташування цієї вивіски (таблички) в порядку, встановленому цими Правилами.

8.4. Акт обстеження складається згідно Додатку 3 до цих Правил за результатами обстеження місця розташування вивіски (таблички) уповноваженою посадовою особою упродовж 3 (трьох) робочих днів після проведення обстеження.

8.4.1. При здійсненні обстеження і/або складанні акта обстеження уповноважена особа має право звернутися до власника вивіски (таблички) або уповноваженої ним особи з вимогою надати копії документів, що підтверджують відповідний вид її діяльності, право користування (оренди) приміщенням, а також право власності на відповідні знаки для товарів і послуг, розміщені на вивісці.

8.4.2. При здійсненні обстеження і/або складанні акта обстеження уповноважена особа має право звернутися до власника будівлі (будинку, споруди), на якій розміщено вивіску (табличку), з вимогою підтвердити інформацію про наявність відповідної згоди згідно з пунктом 7.1 цих Правил.

8.5. На підставі акта обстеження місця розташування вивіски (таблички), складеного за формою згідно Додатку 3 до цих Правил, з дотриманням строку, визначеного п. 8.4 цих Правил, і/або відомостей, що містяться у відкритій електронній базі з питань розміщення вивісок, робочий орган з додержанням строків, визначених пунктом 8.2 цих Правил, готує висновок про підтвердження відповідності розміщення вивіски (таблички) встановленим вимогам згідно з Додатком 4 до цих Правил, а також забезпечує усунення порушень (у разі їх виявлення) згідно з Додатком 5 до цих Правил.

8.6. Про результат розгляду звернення, підготовленого робочим органом висновку та застосовані заходи з усунення виявлених порушень вимог цих Правил (у разі їх виявлення) заявник інформується в спосіб, визначений ним у зверненні.

8.7. У разі винесення робочим органом висновку про невідповідність розміщення вивіски (таблички) вимогам цих Правил і необхідність усунення виявлених порушень, такий висновок повинен містити обґрунтування порушень, які мають бути усунені, із доданим до нього повідомленням-попередженням згідно з Додатком 5 до цих Правил направляється власнику відповідної вивіски (таблички) та власнику будівлі (будинку, споруди), на якій розміщено вивіску (табличку) із порушенням вимог цих Правил.

8.8. Акти обстежень, висновки робочого органу оприлюднюються робочим органом у відкритій електронній базі з питань розміщення вивісок на веб-сайті Вінницької міської ради упродовж 3 (трьох) робочих днів після їх складення або затвердження.

## **9. Порядок усунення виявлених порушень вимог цих Правил**

9.1. Вивіски (таблички), розміщені з порушенням вимог цих Правил, мають бути приведені у відповідність до таких вимог упродовж 30 (тридцяти) календарних днів після надсилання робочим органом власнику вивіски (таблички) оформленого згідно з Додатком 5 до цих Правил повідомлення-попередження про необхідність приведення розміщеної вивіски (таблички) у відповідність до встановлених вимог (із викладенням змісту порушень, які мають бути усунені).

9.2. Про усунення порушень вимог цих Правил власник вивіски (таблички) інформує робочий орган шляхом подання звернення відповідно до пункту 8.1 цих Правил із зазначенням номера та дати повідомлення-попередження і додаванням документів, що підтверджують усунення порушень. При цьому копії документів, раніше подані відповідно до підпункту 8.1.3 цих Правил разом з попереднім зверненням, подаються власником вивіски (таблички) повторно лише в разі внесення до них змін.

9.3. У разі неможливості усунення виявлених порушень вимог цих Правил у строк, визначений пунктом 9.1 цих Правил, вивіску (табличку) демонтує її власник.

9.4. Про демонтаж такої вивіски (таблички) її власник письмово повідомляє робочий орган у довільній формі в порядку, визначеному пунктом 8.1 цих

Правил, із зазначенням номера та дати повідомлення-попередження і без додавання документів, передбачених підпунктом 8.1.3 цих Правил.

## **10. Демонтаж вивісок (табличок), встановлених з порушеннями, та відповідальність за їх незадовільний зовнішній вигляд**

10.1. Демонтажу підлягають вивіски (таблички) у разі:

10.1.1. невідповідності розміщення вивіски (таблички) вимогам цих Правил, інших нормативно-правових актів, державних норм і стандартів та неусунення допущених порушень у визначений строк в порядку, визначеному цими Правилами;

10.1.2. розміщення з порушеннями вивісок (табличок), власників яких встановити не вдалося (особа не здійснює діяльності за вказаною адресою);

10.1.3. припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця – власника вивіски (таблички);

10.1.4. порушення благоустрою території при розміщенні вивіски (таблички) та неусунення допущених порушень у визначений строк в порядку, визначеному цими Правилами;

10.1.5. розміщення вивіски (таблички) із використанням знаків для товарів і послуг чи інших об'єктів інтелектуальної власності, права на які належать іншим особам і не передані власникові вивіски (таблички) у користування, та неусунення допущених порушень у визначений строк в порядку, визначеному цими Правилами.

10.2. Власник вивіски (таблички) повинен усунути оформлені згідно пункту 9.1 цих Правил порушення або забезпечити демонтаж (в разі неможливості усунення порушень) вивіски (таблички) власними зусиллями упродовж 30 (тридцяти) робочих днів з дня отримання повідомлення-попередження робочого органу про необхідність приведення розміщеної вивіски (таблички) у відповідність до встановлених вимог. Повідомлення-попередження про необхідність приведення розміщеної вивіски (таблички) у відповідність до встановлених вимог оформляється згідно Додатку 5 до цих Правил та вручається власнику вивіски (таблички) чи його представнику особисто під розпис або направляється поштою з повідомленням про вручення.

10.2.1. Повідомлення-попередження про необхідність приведення розміщеної вивіски (таблички) у відповідність до встановлених цими Правилами вимог може здійснюватися шляхом наклеювання його примірника (в робочий час) на входних дверях або вітрині приміщення, де провадить діяльність власник відповідної вивіски (таблички).

10.3. Особа, яка у спосіб, визначений підпунктом 10.2.1 цих Правил, розмістила повідомлення-попередження про необхідність приведення розміщеної вивіски (таблички) у відповідність до встановлених цими Правилами вимог, здійснює фотофіксацію наклеєного повідомлення-попередження на входних дверях або вітрині приміщення. У такому випадку хоча б на одній фотографії має бути чітко видно інформацію про номер і дату складання повідомлення-попередження.



10.3.1. Матеріали фотофіксації долучаються до копії повідомлення-попередження, про що в повідомленні-попередженні робиться відповідний запис, а власник вивіски (таблички) вважається належним чином повідомленим про винесення повідомлення-попередження.

10.4. У разі неотримання робочим органом у строк, визначений пунктом 9.1, письмового повідомлення власника про проведений ним демонтаж вивіски (таблички) робочий орган упродовж 5 (п'яти) робочих днів проводить повторне обстеження місця розташування вивіски (таблички), за результатами якого складається згідно Додатку 3 до цих правил акт обстеження (з позначкою «повторне»).

10.5. На підставі акта обстеження місця розташування вивіски (таблички), складеного після проведення повторного обстеження з дотриманням пунктів 8.4 та 8.8 цих Правил, і відомостей, що містяться у відкритій електронній базі з питань розміщення вивісок, робочий орган здійснює одну з таких дій:

– у разі відповідності – приймає рішення про підтвердження відповідності розміщення вивіски (таблички) встановленим вимогам згідно Додатку 4 до цих Правил;

– у разі невідповідності – надсилає власнику оформлене згідно з Додатком 6 до цих Правил повідомлення-вимогу про демонтаж вивіски (таблички), яку не приведено у відповідність із вимогами до розміщення вивісок (табличок).

10.5.1. Повідомлення-вимога про демонтаж вивіски (таблички), яку не приведено у відповідність із вимогами до розміщення вивісок (табличок) згідно цих Правил, також розміщується шляхом наклеювання його примірника (в робочий час) на вхідних дверях або вітрині приміщення, де провадить діяльність власник відповідної вивіски (таблички).

10.5.2. Особа, яка розмістила повідомлення-вимогу про демонтаж вивіски (таблички), яку не приведено у відповідність із вимогами до розміщення вивісок (табличок), здійснює фотофіксацію наклеєного повідомлення-вимоги на вхідних дверях або вітрині приміщення згідно пункту 10.3 цих Правил.

10.5.3. Матеріали фотофіксації долучаються до копії повідомлення-вимоги, про що в повідомленні-вимозі робиться відповідний запис, а власник вивіски (таблички) вважається належним чином повідомленим про винесення повідомлення-вимоги.

10.6 Якщо власник вивіски (таблички) упродовж 15 (п'ятнадцяти) робочих днів не виконав вимоги робочого органу щодо демонтажу розміщеної ним вивіски (таблички) та не повідомив про це робочий орган відповідно до підпункту 9.4, така вивіска демонтується уповноваженою установою (підприємством), визначеною згідно пункту 11.7 цих Правил у рішенні виконавчого комітету про демонтаж встановленої із порушеннями вивіски (таблички). У такому разі витрати на демонтаж вивіски (таблички), переміщення і зберігання демонтованої вивіски (таблички) стягуються з її власника (у разі його виявлення).

10.7. За зверненням власника вивіски (таблички), поданим відповідно до пункту 8.1 цих Правил, заходи з демонтажу вивіски (таблички), передбачені розділом 10 цих Правил, можуть бути призупинені в разі усунення виявлених

порушень і приведення розміщеної ним вивіски (таблички) у відповідність до вимог цих Правил.

10.8. Після спливу строку, зазначеного в повідомленні-вимозі про демонтаж вивіски (таблички), яку не приведено у відповідність із вимогами до розміщення вивісок (табличок) згідно цих Правил, або відмови в отриманні такого повідомлення-вимоги:

10.8.1. уповноважений орган (установа) та/або комунальне підприємство проводить обстеження місця розташування вивіски (таблички) на предмет виконання вимог, зазначених в повідомленні-вимозі про демонтаж вивіски (таблички), за результатами якого оформляє акт згідно Додатку 3 до цих Правил;

10.8.2. у разі встановлення за результатами обстеження факту невиконання власником вивіски (таблички) вимог, зазначених у надісланому повідомленні-вимозі, робочий орган готує проект акта демонтажу вивіски (таблички) згідно Додатку 7, який разом з актом обстеження, що підтверджує факт невиконання зазначених вимог, подається на розгляд Комісії з питань демонтажу встановлених із порушеннями вивісок (табличок) на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади (далі – Комісія).

10.9. Дата засідання Комісії призначається з урахуванням термінів повідомлення про проведення такого засідання власника відповідної вивіски (таблички) згідно пункту 11.4 цих Правил.

10.9.1. робочий орган запрошує на засідання Комісії власника вивіски (таблички) та власника приміщення (будівлі, споруди), на фасаді якої вона розташована, шляхом направлення і здійснення згідно підпункту 11.4.1 цих Правил їх повідомлення, в якому зазначається час, дата та місце проведення засідання Комісії.

## **11. Порядок роботи комісії з питань демонтажу встановлених із порушеннями вивісок (табличок) на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади**

11.1. Комісія здійснює свою діяльність у формі засідань. Організаційне і документальне забезпечення роботи Комісії здійснює робочий орган, секретар Комісії веде протоколи засідань Комісії.

11.2. Функції голови і співголови Комісії виконують заступники міського голови. До складу Комісії входять керівники виконавчих органів міської ради з питань архітектури та містобудування, комунального господарства та благоустрою, адміністративних послуг, правової політики та якості, а також три представники Ради підприємців при міському голові. Функції відповідального секретаря Комісії виконує посадова особа робочого органу.

11.2.1. Персональний склад Комісії згідно пункту 11.2 та Додатку 8 до цих Правил затверджується розпорядженням міського голови.

11.3. Засідання Комісії веде голова, а в разі його відсутності – співголова Комісії.

11.3.1. Голова Комісії після надходження від робочого органу матеріалів перевірки організовує засідання Комісії, на розгляд якої виносить одержані матеріали перевірки.

11.4. На засідання Комісії запрошується власник відповідної вивіски (таблички), питання розміщення і демонтажу якої плануються до розгляду, шляхом направлення відповідного повідомлення згідно підпункту 11.4.1 цих Правил.

11.4.1. Повідомлення про засідання Комісії направляється поштою за місцезнаходженням власника вивіски (таблички) рекомендованим листом (якщо встановлено його місцезнаходження), а також додатково здійснюється шляхом наклеювання примірника (в робочий час) повідомлення на вхідні двері або вітринні приміщення, де власник вивіски (таблички) провадить діяльність.

11.4.2. Всі документи надсилаються відповідно до цих Правил фізичним особам за місцем офіційної реєстрації місця проживання, юридичним особам та фізичним особам – підприємцям – за місцезнаходженням, яке зазначене в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

11.4.3. У разі відсутності особи за місцем, визначеним у підпункті 11.4.2 цих Правил, відмови в отриманні надісланого повідомлення, повернення поштового відправлення, яке не було вручене адресату з об'єктивних причин, вважається, що відповідний власник вивіски (таблички) був повідомлений належним чином.

11.5. Неприбуття на засідання Комісії належним чином повідомленого згідно цих Правил власника вивіски (таблички) не є перешкодою для проведення засідання Комісії та розгляду відповідного питання по суті.

11.6. У разі вжиття всіх заходів, визначених розділом 10 цих Правил, особа вважається належним чином повідомленою про причини, підстави і подальший порядок здійснення демонтажу вивіски (таблички).

11.7. Результати засідання Комісії оформляються протоколом, рішення щодо затвердження актів демонтажу згідно Додатку 7 до цих Правил приймається членами комісії шляхом голосування більшістю голосів. В акті зазначаються підстави демонтажу вивіски (таблички).

11.8. Робочий орган упродовж 15 (п'ятнадцяти) робочих днів після затвердження акта Комісією готує та подає на розгляд виконавчого комітету міської ради проект рішення щодо:

- затвердження акта Комісії;
- призначення особи, уповноваженої на виконання демонтажу вивіски (таблички);
- визначення строків проведення демонтажу вивіски (таблички).

## **12. Порядок проведення примусового демонтажу вивісок (табличок), встановлених із порушеннями**

12.1. Прийняте виконавчим комітетом міської ради рішення про демонтаж встановленої із порушеннями вивіски (таблички) є підставою для проведення робіт з демонтажу вивіски (таблички).

12.2. Проведення робіт з демонтажу здійснюється в такому порядку:

12.2.1. До початку здійснення робіт з демонтажу уповноважена особа складає акт опису вивіски (таблички), що підлягає демонтажу, який містить:

– дату, час, адресу, місце розташування вивіски (таблички), підстави для її демонтажу;

– прізвище, ім'я, по-батькові, посади та підписи осіб, які беруть участь у демонтажі вивіски (таблички);

– опис вивіски (таблички), що демонтується (зноситься): геометричні розміри, матеріал, наявність підключення до електромережі та перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень;

– відомості про власника вивіски (таблички);

– матеріали фотофіксації вивіски (таблички) до та після демонтажу.

12.2.2. Акт підписується особами, які брали участь у проведенні демонтажу.

12.2.3. Під час проведення робіт з демонтажу вивіски (таблички), в разі необхідності, залучаються представники уповноважених органів (установ) та/або комунальних підприємств, правоохоронних органів тощо.

12.2.4. Факт проведення демонтажу вивіски засвідчується актом про демонтаж, що складається у 3 (трьох) примірниках не пізніше 3 (трьох) робочих днів від дати проведення демонтажу, який підписують власник (користувач) вивіски (у разі його присутності при демонтажі), представник робочого органу та представник організації, яка здійснювала демонтаж, та інші особи, визначені згідно із рішенням про примусовий демонтаж.

12.2.5. Уповноважена особа упродовж 3 (трьох) робочих днів з моменту демонтажу вивіски (таблички) повідомляє виконавчий комітет міської ради про демонтаж вивіски (таблички) та надсилає копію акта про демонтаж і матеріали фотофіксації.

12.2.6. Третій примірник акта про демонтаж вручається власнику вивіски (таблички) у разі його присутності при демонтажі особисто. У разі відсутності власника вивіски (таблички) при демонтажі або його відмови від підписання акта демонтажу (про що робиться відповідна відмітка на акті) уповноважений орган упродовж 5 (п'яти) робочих днів надсилає йому третій примірник акта про демонтаж поштовим відправленням.

12.2.7. Демонтовані вивіски (таблички) переміщуються на майданчик тимчасового зберігання та передаються уповноваженій установі (підприємству) на облік і зберігання під розписку.

12.3. Демонтована вивіска (табличка) повертається її власнику, уповноваженій ним особі на підставі поданої ним заяви упродовж 5 (п'яти) робочих днів після відшкодування власником витрат на демонтаж і зберігання вивіски (таблички), визначених у наданому йому рахунку, що складається згідно з актом опису вивіски (таблички) та робіт з її демонтажу.

12.3.1. Витрати, які підлягають відшкодуванню, включають:

– вартість проведення робіт з демонтажу;

– вартість завантаження та доставки до місця зберігання вивіски (таблички);

– вартість зберігання демонтованої вивіски (таблички).

12.4. Демонтовані вивіски (таблички) зберігаються уповноваженою установою (підприємством) не довше 6 (шести) місяців з дати проведення їх демонтажу.

12.4.1. У разі ненадходження до уповноваженої установи (підприємства) у відповідний строк заяви від власника демонтованої вивіски (таблички) про приналежність і повернення йому демонтованої вивіски (таблички) або в разі відмови власника відшкодовувати витрати згідно з підпунктом 12.3.1 цих Правил така вивіска (табличка) підлягає оцінці та реалізації на відкритих торгах (аукціонах) або утилізації (знищенню / здачі як металобрухту) у разі непридатності вивіски (таблички) для подальшого використання за призначенням.

12.4.2. З метою оцінки та реалізації демонтованих вивісок (табличок) уповноважена установа (підприємство) може укласти відповідні договори із фахівцями з незалежної оцінки та відповідними суб'єктами господарювання, що ведуть діяльність у сфері реалізації майна. За необхідності для утилізації вивісок (знищення / здачі як металобрухту) можуть залучатися інші суб'єкти господарювання на договірній основі. Початкова оціночна вартість демонтованої вивіски не може бути нижчою від понесених витрат на демонтаж і збереження цієї вивіски.

12.5. Поводження з демонтованими вивісками (табличками), власник яких не встановлений, здійснюється в порядку, встановленому законом. Вивіска (табличка), власник якої не встановлений, вважається знахідкою.

12.5.1. Робочий орган повідомляє про знахідку територіальний орган Національної поліції, та розміщує в ЗМІ оголошення про виявлення знахідки (безхазяйного майна) і його демонтаж.

12.6. Документування, прийняття рішень, процедура демонтажу вивіски (таблички), власник якої не встановлений, здійснюється згідно з цими Правилами, за винятком направлення поштою повідомлення-вимоги про демонтаж вивіски (таблички), яку не приведено у відповідність із вимогами до розміщення вивісок (табличок).

12.7. Якщо упродовж шести місяців з дня демонтажу вивіски (таблички), власник якої вважається не встановленим, буде встановлено власника або власник заявить про свої права до органу місцевого самоврядування або до уповноваженої особи, така вивіска повертається власнику після сплати всіх платежів, зазначених в підпункті 12.3.1 цих Правил.

12.8. Інформація про графік демонтажу вивісок (табличок) та про призупинення заходів з демонтажу із зазначенням підстав оприлюднюється робочим органом у відкритій електронній базі з питань розміщення вивісок на веб-сайті Вінницької міської ради.

12.9. Інформація про проведені заходи з демонтажу вивісок, дані про демонтовані вивіски, які взято на облік і зберігання уповноваженої установи (підприємства), оприлюднюються робочим органом упродовж 5 (п'яти) робочих днів після здійснення відповідних заходів у відкритій електронній базі з питань розміщення вивісок на веб-сайті Вінницької міської ради.

### **13. Організація та забезпечення виконання вимог Правил**

13.1. Виконання вимог цих Правил забезпечує робочий орган, до повноважень якого належать:

- 13.1.1. розгляд та опрацювання звернень і заяв та здійснення за результатами їх розгляду дій і підготовку висновків відповідно до цих Правил;
- 13.1.2. наповнення та адміністрування відкритої електронної бази з питань розміщення вивісок та підтримка в актуальному стані оприлюдненої в ній інформації;
- 13.1.3. участь у розробці схем комплексного розміщення вивісок на фасадах будівель (будинків, споруд) і територіях;
- 13.1.4. реагування на порушення встановлених вимог при розміщенні вивісок (табличок) та забезпечення здійснення обстежень місць їх розташування;
- 13.1.5. підготовка висновків про підтвердження відповідності розміщення вивісок (табличок) встановленим вимогам відповідно до пунктів 7.7, 8.5 і 10.5 цих Правил;
- 13.1.6. забезпечення надання консультацій щодо приведення архітектурних і конструкторських рішень вивісок (табличок), місць їх розташування у відповідність до встановлених вимог;
- 13.1.7. організація консультаційної підтримки суб'єктів господарювання, що здійснюють виготовлення вивісок (табличок), та власників вивісок (табличок) на етапі проектування, виготовлення вивісок (табличок) і проведення підготовчих робіт з метою запобігання можливим порушенням при розміщенні вивісок (табличок) і запобігання зайвих витрат суб'єктів господарювання.
- 13.2. Схеми комплексного розміщення вивісок на будівлях (будинках, спорудах) і територіях (вулицях) (далі — Схеми) розробляються і затверджуються з додержанням вимог цих Правил у строки, визначені відповідними заходами, у межах 1–3 зон згідно з Додатком 1 до цих Правил з метою упорядкування зовнішнього вигляду і збереження історико-архітектурного середовища території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади.
- 13.2.1. Схеми розробляються і затверджуються з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».
- 13.2.2. При розробленні та затвердженні Схем застосовуються вимоги до розміщення вивісок (табличок), встановлені цими Правилами, архітектурними вимогами, санітарними і протипожежними нормами.
- 13.2.3. Схеми розробляються на замовлення уповноваженого органу містобудування та архітектури за дорученням виконавчого комітету міської ради з урахуванням:
- архітектурно-містобудівних, ергономічних особливостей міського простору і характеру архітектури навколишньої забудови;
  - наявності на території та концентрації об'єктів культурної спадщини;
  - пріоритету архітектури навколишньої забудови та необхідності збереження візуальної цілісності міського простору;
  - інтересів територіальної громади міста та власників (орендарів) будівель і приміщень;
  - сучасних технологій виготовлення та розміщення вивісок і табличок;

– обґрунтованих пропозицій мешканців територіальної громади, органів самоорганізації населення, громадських об'єднань;

– узгодженості вивісок, що розміщуються вздовж проїжджої частини вулиць, доріг, інших територій, за висотою розміщення, орієнтацією (напрямом) інформаційної площини, а також типом і форматом вивісок.

13.2.4. Роботи з розроблення схем комплексного розміщення вивісок на територіях (вулицях) фінансуються за рахунок коштів бюджету Вінницької міської об'єднаної територіальної громади. Розроблення схем комплексного розміщення вивісок на будівлях (будинках, спорудах) може проводитися за рахунок коштів власників відповідних будівель (будинків, споруд), замовників нового будівництва.

13.2.5. Розроблена Схема підписується керівником робочого органу та затверджується рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради.

13.3. Затвержені Схеми, акти обстежень місць розташування вивісок (табличок), рішення про підтвердження відповідності розміщення вивісок (табличок) встановленим вимогам та інформація щодо застосування згідно цих Правил заходів реагування на виявлені порушення встановлених вимог при розміщенні вивісок (табличок) упродовж 5 (п'яти) робочих днів оприлюднюються робочим органом у відкритій електронній базі з питань розміщення вивісок на веб-сайті Вінницької міської ради.

13.4. Суб'єкти господарювання, виробники і власники вивісок (табличок), отримують:

13.4.1. від робочого органу, проектних організацій консультації щодо відповідності ескізів (проектів) вивісок (табличок) встановленим вимогам до їх виконання та розміщення;

13.4.2. офіційне підтвердження відповідності архітектурних і конструкторських рішень вивіски (таблички) та місця її розташування встановленим вимогам згідно з пунктом 7.7 цих Правил.

**Додаток 1**  
до Правил розміщення  
вивісок на території  
Вінницької міської об'єднаної  
територіальної громади

**ЗОНИ**  
**території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади**  
**для застосування вимог щодо розміщення вивісок**

*Зона 1: вулиця Соборна та прилеглі до неї вулиці*

<b>Зона 1</b>	1	вулиця	Магістратська
	2	вулиця	Визволення
	3	вулиця	Митрополита Петра Могили
	4	вулиця	Миколи Оводова
	5	вулиця	Архітектора Артинова
	6	вулиця	Театральна
	7	вулиця	Хлібна
	8	вулиця	Івана Шиповича
	9	вулиця	Олександра Соловйова
	10	вулиця	Кропивницького
	11	вулиця	Мури
	12	вулиця	Шолом Алейхема
	13	провулок	Князів Коріатовичів
	14	вулиця	Князів Коріатовичів
	15	вулиця	Гагаріна смт Десна

*Зона 2: вулиці, що належать до центрального історичного ареалу*

<b>Зона 2</b>	1	вулиця	Магістратська
	2	вулиця	Театральна
	3	узвіз	Крутий
	4	вулиця	Миколи Оводова
	5	провулок	Селянський
	6	вулиця	Семена Петлюри
	7	вулиця	Єрусалимка
	8	вулиця	Набережна
	9	вулиця	Визволення
	10	вулиця	Митрополита Петра Могили
	11	вулиця	Червонохрестівська
	12	вулиця	Грушевського
	13	вулиця	Архітектора Артинова
	14	вулиця	Верещагіна
	15	вулиця	Хлібна
	16	вулиця	Хмельницьке шосе
	17	вулиця	Пирогова
	18	провулок	Уманський
	19	провулок	Кам'янецький
	20	вулиця	Івана Шиповича
	21	вулиця	Пушкіна
	22	вулиця	Монастирська
	23	вулиця	Олександра Соловйова
	24	вулиця	Кропивницького
	25	вулиця	Мури



	26	вулиця	Шолом Алейхема
	27	провулок	Князів Коріатовичів
	28	вулиця	Князів Коріатовичів
	29	вулиця	Владислава Городецького
	30	вулиця	Міліційна
	31	вулиця	Л. Толстого
	32	вулиця	Малиновського
	33	вулиця	В. Стуса
	34	вулиця	Валентина Отамановського
	35	провулок	Комунальний
	36	вулиця	Гоголя
	37	площа	Гагаріна
	38	площа	Героїв Майдана
	39	площа	Майдан Небесної Сотні
	40	площа	Тараса Шевченка
	41	узвіз	Бузький
	42	вулиця	Маяковського
	43	площа	Северина Наливайка
	44	провулок	Люблінський
	45	вулиця	Замкова
	46	вулиця	Гліба Успенського
	47	вулиця	Дмитра Марковича
	48	вулиця	Паліїв Яр
	49	вулиця	Кармелюка
	50	вулиця	20 Березня
	51	провулок 1-й	Ігоря Костецького
	52	вулиця	Петра Ніщинського
	53	вулиця	Дубовецька
	54	вулиця	Д.Нечая
	55	вулиця	Б.Хмельницького
	56	вулиця	Брацлавська
	57	площа	Героїв Чорнобиля
	58	вулиця	Київська
	59	вулиця	Вячеслава Чорновола

**Зона 3: магістральні вулиці міста загального та районного значення**

Зона 3	1	Магістральні вулиці загальноміського значення	вулиця	Пирогова
	2		вулиця	Барське шосе
	3		вулиця	Костянтина Василенка
	4		вулиця	Келецька
	5		вулиця	Р.Скалецького
	6		вулиця	Хмельницьке шосе
	7		вулиця	Князів Коріатовичів
	8		вулиця	Соборна
	9		вулиця	Магістратська
	10		вулиця	І.Богуна
	11		вулиця	Ботанічна
	12		вулиця	Київська
	13		вулиця	Гонти
	14		вулиця	Вячеслава Чорновола
	15		вулиця	Стрілецька
	16		вулиця	Академіка Янгеля
	17		вулиця	Батозька
	18		вулиця	Ватутіна
	19		вулиця	Чехова
	20		вулиця	Привокзальна

21		вулиця	Замостянська
22		проспект	Коцюбинського
23		вулиця	Брацлавська
24		вулиця	Лебединського
25		вулиця	Немирівське шосе
26		вулиця	Д.Нечая
27		вулиця	Чапельська
28		вулиця	ГлібаУспенського
29	Магістральні вулиці районного значення	вулиця	Подільська
30		вулиця	Пирогова
31		вулиця	О.Гончара
32		вулиця	Козацька
33		проспект	Юності
34		вулиця	Андрія Первозванного
35		вулиця	Воїнів-Інтернаціоналістів
36		вулиця	Миколи Ващука
37		вулиця	Василя Порика
38		вулиця	600-річчя
39		вулиця	Константиновича
40		вулиця	Генерала Арабея
41		вулиця	Л.Українки
42		вулиця	Данила Галицького
43		вулиця	Юрія Левади
44		вулиця	І.Богуна
45		вулиця	М.Оводова
46		вулиця	Пушкіна
47		вулиця	С.Зулінського
48		вулиця	Батозька
49		вулиця	В.Винниченка
50		вулиця	О.Довженка
51		вулиця	М.Шимка
52		вулиця	Привокзальна
53		вулиця	Дубовецька
54		вулиця	Якова Гальчевського
55		вулиця	Бучми
56		вулиця	Чумацька
57		вулиця	Московська
58		вулиця	Костя Широцького
59		вулиця	Черняховського
60		вулиця	Карбишева
61		вулиця	Сабарівське шосе

**Зона 4: всі назви топонімів по місту Вінниці та смт. Десна**

Зона 4	узвіз Новий
	узвіз Крутий
	узвіз Вишневий
	узвіз Бузький
	тупик Тяжилівський
	тупик Тракторний
	тупик Тихий
	тупик Тараса Шевченка
	тупик Северина Наливайка
	тупик Святошинський
	тупик Прибережний

тупик Пластовий
тупик Північний
тупик Петрусенко
тупик Москвіна
тупик Мельника
тупик Маяковського
тупик Лермонтова
тупик Леоніда Мосендза
тупик Карбишева
тупик Івана Пулюя
тупик Грушевий
тупик Вишневий
тупик Брацлавський
тупик Богомольця
тупик Аграрний
тупик Абрикосовий
тупик 5-й Аграрний
тупик 4-й Аграрний
тупик 3-й Аграрний
тупик 2-й Нахімова
тупик 2-й Левадний
тупик 2-й Аграрний
тупик 1-й Петрусенко
тупик 1-й Нахімова
тупик 1-й Марії Литвиненко-Вольгемут
тупик 1-й Левадний
тупик 1-й Аграрний
Станція Вінниця
проспект Юності
проспект Коцюбинського
проспект Космонавтів
проїзд Юності
проїзд Ювілейний
проїзд Черемховий
проїзд Хутірський
проїзд Фруктовий
проїзд Трамвайний
проїзд Тихий
проїзд Станіславського
проїзд Садівничий
проїзд Росинковий
проїзд Ромашковий
проїзд Пролісковий
проїзд Проектувальників
проїзд Привокзальний
проїзд Плодовий
проїзд Осінній
проїзд Олени Пчілки
проїзд Немировича-Данченка
проїзд Науковий

проїзд Мічурінський
проїзд Медичний
проїзд Матросова
проїзд М. Туніка
проїзд Липовецький
проїзд Липневий
проїзд Комунальний
проїзд Кленовий
проїзд Квітневий
проїзд Каштановий
проїзд Калиновий
проїзд Землевпорядників
проїзд Західний
проїзд Електронний
проїзд Дубовецький
проїзд Д. Нечая
проїзд Горобинний
проїзд Гонти
проїзд Гідротехнічний
проїзд Географічний
проїзд Генерала Безручка
проїзд Газовиків
проїзд Гагаріна
проїзд Врожайний
проїзд Волошковий
проїзд Вільховий
проїзд Вишневий Сад
проїзд Вишневий
проїзд Весняний
проїзд Верховинний
проїзд Вербний
проїзд Бузковий
проїзд Ботанічний
проїзд Березневий
проїзд Барвінковий
проїзд 7-й Черемховий
проїзд 7-й Генерала Арабея
проїзд 7-й Автомобілістів
проїзд 6-й Черняхівського
проїзд 6-й Черемховий
проїзд 6-й Зірковий
проїзд 6-й Генерала Арабея
проїзд 6-й Автомобілістів
проїзд 5-й Черняхівського
проїзд 5-й Черемховий
проїзд 5-й Зірковий
проїзд 5-й Генерала Арабея
проїзд 5-й Автомобілістів
проїзд 4-й Черняхівського
проїзд 4-й Черемховий

проїзд 4-й Цукровиків
проїзд 4-й Садівничий
проїзд 4-й Липневий
проїзд 4-й Зірковий
проїзд 4-й Енергетиків
проїзд 4-й Генерала Арабея
проїзд 4-й Автомобілістів
проїзд 3-й Чехова
проїзд 3-й Черняхівського
проїзд 3-й Черемховий
проїзд 3-й Цукровиків
проїзд 3-й Хіміків
проїзд 3-й Харчовиків
проїзд 3-й Святошинський
проїзд 3-й Садівничий
проїзд 3-й Рембудівський
проїзд 3-й Максимовича
проїзд 3-й Липневий
проїзд 3-й Карбишева
проїзд 3-й Івана Пулюя
проїзд 3-й Зірковий
проїзд 3-й Енергетиків
проїзд 3-й Генерала Арабея
проїзд 3-й Автомобілістів
проїзд 2-й Чумацький
проїзд 2-й Чехова
проїзд 2-й Черняхівського
проїзд 2-й Черемховий
проїзд 2-й Цукровиків
проїзд 2-й Хіміків
проїзд 2-й Харчовиків
проїзд 2-й Товариський
проїзд 2-й Суничний
проїзд 2-й Святошинський
проїзд 2-й Садівничий
проїзд 2-й Рожевий
проїзд 2-й Рембудівський
проїзд 2-й Медовий
проїзд 2-й Максимовича
проїзд 2-й Липневий
проїзд 2-й Карбишева
проїзд 2-й Івана Пулюя
проїзд 2-й Зірковий
проїзд 2-й Журналістів
проїзд 2-й Енергетиків
проїзд 2-й Дніпровський
проїзд 2-й Горіховий
проїзд 2-й Гната Юри
проїзд 2-й Генерала Арабея
проїзд 2-й Віктора Блащука

проїзд 2-й Вишневий
проїзд 2-й Бузковий
проїзд 2-й Березовий
проїзд 2-й Академіка Вернадського
проїзд 2-й Автомобілістів
проїзд 1-й Чумацький
проїзд 1-й Чехова
проїзд 1-й Черняхівського
проїзд 1-й Черемховий
проїзд 1-й Цукровиків
проїзд 1-й Хіміків
проїзд 1-й Харчовиків
проїзд 1-й Товариський
проїзд 1-й Сунічний
проїзд 1-й Святошинський
проїзд 1-й Садівничий
проїзд 1-й Рожевий
проїзд 1-й Рембудівський
проїзд 1-й Пролісковий
проїзд 1-й Осінній
проїзд 1-й Медовий
проїзд 1-й Максимовича
проїзд 1-й Липневий
проїзд 1-й Константиновича
проїзд 1-й Київський
проїзд 1-й Карбишева
проїзд 1-й Івана Пулюя
проїзд 1-й Зірковий
проїзд 1-й Журналістів
проїзд 1-й Енергетиків
проїзд 1-й Електронний
проїзд 1-й Дніпровський
проїзд 1-й Горіховий
проїзд 1-й Гната Юри
проїзд 1-й Гідротехнічний
проїзд 1-й Географічний
проїзд 1-й Генерала Арабея
проїзд 1-й Г.Морозової
проїзд 1-й Врожайний
проїзд 1-й Віктора Блащука
проїзд 1-й Бузковий
проїзд 1-й Березовий
проїзд 1-й Академіка Вернадського
проїзд 1-й Автомобілістів
провулок Ясний
провулок Яружний
провулок Юхима Сіцінського
провулок Ю.Смирнова
провулок Щукіна
провулок Шкільний

провулок Чернігівський
провулок Черешневий
провулок Цюлковського
провулок Цегельний
провулок Франциска Скорини
провулок Ушакова
провулок Учительський
провулок Уманський
провулок Тяжлівський
провулок Тургенева
провулок Турбівський
провулок Толбухіна
провулок ТимкаПадури
провулок Тараса Сича
провулок Талаліхіна
провулок Сучасний
провулок Сусідський
провулок Степана Тимошенка
провулок Станіславського
провулок Сонячний
провулок Слов'янський
провулок Середній
провулок Сергєєва-Ценського
провулок Селянський
провулок Салтикова-Щедріна
провулок Саксаганського
провулок Разіна
провулок Пугачова
провулок Продольний
провулок Привокзальний
провулок Прибузький
провулок Помаранчевий
провулок Покришкіна
провулок Пластовий
провулок Підлісний
провулок Північний
провулок Петрусенко
провулок Перемоги
провулок Перемільський
провулок Павла Скоропадського
провулок П.Загребельного
провулок О.Кошового
провулок О.Кобилянської
провулок Невського
провулок Наскрізний
провулок Москаленка
провулок Молодіжний
провулок Могильчака
провулок Мічуріна
провулок Мистецький

провулок Миколи Амосова
провулок Мельника
провулок Медовий
провулок Малий
провулок Магістратський
провулок М.Рильського
провулок Лютневої революції
провулок Люблінський
провулок Лучанський
провулок Луговий
провулок Литовський
провулок Лисенка
провулок Липовецький
провулок Лесі Українки
провулок Лермонтова
провулок Л.Толстого
провулок Л.Ратушної
провулок Кутузова
провулок Кузнецова
провулок Крилова
провулок Котляревського
провулок Костя Широцького
провулок Короткий
провулок Комунальний
провулок Комарова
провулок Козацький
провулок Князів Коріатовичів
провулок Келецький
провулок Квітухий
провулок Квітневий
провулок Каховського
провулок Кар'єрний
провулок Карбишева
провулок Кам'янецький
провулок Інтелігентний
провулок Інститутський
провулок Ігоря Савченка
провулок Івана Федорова
провулок Івана Сірка
провулок Івана Пулюя
провулок Івана Миколайчука
провулок Івана Бойка
провулок І.Богуна
провулок Зоряний
провулок Зелений
провулок Затишний
провулок Заньковецької
провулок Замріяний
провулок Заміський
провулок Залізничний



провулок Жуковського
провулок Єрмака
провулок Євгена Гуцала
провулок Енергетичний
провулок Дубовецький
провулок Добролюбова
провулок Добрий
провулок Дніпровський
провулок Дмитра Марковича
провулок Депутатський
провулок Дачний
провулок Дальній
провулок Д.Михайловського
провулок Густава Брілінга
провулок Гулака-Артемівського
провулок Грушевий
провулок Грохольських
провулок Грибоєдова
провулок Грабовського
провулок Гонти
провулок Гната Юри
провулок Гладкова
провулок Гетьманський
провулок Гетьмана Сагайдачного
провулок Герцена
провулок Генерала Дерев'янка
провулок Генерала Безручка
провулок Галицького
провулок Гайдамацький
провулок Гагаріна
провулок Волошковий
провулок Вишневий
провулок Вишенька
провулок Ватутіна
провулок Бучми
провулок Брацлавський
провулок Богомольця
провулок Бернарда Претвича
провулок Береговий
провулок Баженова
провулок Архітектурний
провулок Андріївський
провулок Академічний
провулок Академіка Янгеля
провулок Агатангела Кримського
провулок Абрикосовий
провулок 8 Березня
провулок 7-й Григорія Чупринки
провулок 6-й Максима Шаповала
провулок 6-й Григорія Чупринки

провулок 6-й Бориса Гмирі
провулок 5-й Московський
провулок 5-й Максима Шаповала
провулок 5-й Комарова
провулок 5-й Григорія Чупринки
провулок 5-й Гніванське шосе
провулок 5-й Василя Стефаника
провулок 5-й Бориса Гмирі
провулок 4-й Чигиринський
провулок 4-й Руданського
провулок 4-й Московський
провулок 4-й Максима Шаповала
провулок 4-й Комарова
провулок 4-й Д.Нечая
провулок 4-й Григорія Чупринки
провулок 4-й Гніванське шосе
провулок 4-й Василя Стефаника
провулок 4-й Бориса Гмирі
провулок 4-й Аріадни Стебельської
провулок 3-й Шишова
провулок 3-й Чумацький
провулок 3-й Чигиринський
провулок 3-й Хутірський
провулок 3-й Український
провулок 3-й Трипільський
провулок 3-й Східний
провулок 3-й Руданського
провулок 3-й Пестеля
провулок 3-й Нахімова
провулок 3-й Московський
провулок 3-й Максима Шаповала
провулок 3-й Лісовий
провулок 3-й Лермонтова
провулок 3-й Корольова
провулок 3-й Комарова
провулок 3-й Карбишева
провулок 3-й Дубовецький
провулок 3-й Д.Нечая
провулок 3-й Григорія Чупринки
провулок 3-й Гніванське шосе
провулок 3-й Глінки
провулок 3-й Генетичний
провулок 3-й Г.Морозової
провулок 3-й Володимира Свідзінського
провулок 3-й Вишневецького
провулок 3-й Вишневий
провулок 3-й Василя Стефаника
провулок 3-й Ботанічний
провулок 3-й Бориса Гмирі
провулок 3-й Аріадни Стебельської

провулок 3-й Антона Турчановича
провулок 3-й Авіаційний
провулок 2-й Юності
провулок 2-й Ширшова
провулок 2-й Чумацький
провулок 2-й Чигиринський
провулок 2-й Черняхівського
провулок 2-й Хутірський
провулок 2-й Хмельницьке шосе
провулок 2-й Франка
провулок 2-й Український
провулок 2-й Трублаїні
провулок 2-й Тропініна
провулок 2-й Трипільський
провулок 2-й Трамвайний
провулок 2-й Топольського
провулок 2-й Тараса Шевченка
провулок 2-й Т.Полубуткіна
провулок 2-й Східний
провулок 2-й Стеценка
провулок 2-й Степовий
провулок 2-й Северина Наливайка
провулок 2-й Святошинський
провулок 2-й Руданського
провулок 2-й Рилєєва
провулок 2-й Пирогова
провулок 2-й Пилипа Орлика
провулок 2-й Пестеля
провулок 2-й Омеляна Грабця
провулок 2-й Одеський
провулок 2-й Новоселівський
провулок 2-й Нахімова
провулок 2-й Московський
провулок 2-й Москвіна
провулок 2-й Молодогвардійський
провулок 2-й Матросова
провулок 2-й Марії Литвиненко-Вольгемут
провулок 2-й Максима Шаповала
провулок 2-й Макаренка
провулок 2-й Ломоносова
провулок 2-й Лісовий
провулок 2-й Лірницький
провулок 2-й Лермонтова
провулок 2-й Леоніда Мосендза
провулок 2-й Корольова
провулок 2-й Кооперативний
провулок 2-й Константиновича
провулок 2-й Комарова
провулок 2-й Київський
провулок 2-й Кар'єрний

провулок 2-й Карбишева
провулок 2-й Індустріальний
провулок 2-й Ігоря Костецького
провулок 2-й Івана Хоменка
провулок 2-й Замковий
провулок 2-й Дубовецький
провулок 2-й Дружби
провулок 2-й Д.Нечая
провулок 2-й Громова
провулок 2-й Григорія Чупринки
провулок 2-й Гніванське шосе
провулок 2-й Глінки
провулок 2-й Генетичний
провулок 2-й Г.Морозової
провулок 2-й Володимира Свідзінського
провулок 2-й Вишневецького
провулок 2-й Василя Стефаника
провулок 2-й Ботанічний
провулок 2-й Бориса Шкляра
провулок 2-й Бориса Грінченка
провулок 2-й Бориса Гмирі
провулок 2-й Бестужева
провулок 2-й Аріадни Стебельської
провулок 2-й Антона Турчановича
провулок 2-й Авіаційний
провулок 1-й Юності
провулок 1-й Ширшова
провулок 1-й Чумацький
провулок 1-й Чигиринський
провулок 1-й Черняхівського
провулок 1-й Хутірський
провулок 1-й Хмельницьке шосе
провулок 1-й Франка
провулок 1-й Український
провулок 1-й Трублаїні
провулок 1-й Тропініна
провулок 1-й Трипільський
провулок 1-й Трамвайний
провулок 1-й Топольського
провулок 1-й Тараса Шевченка
провулок 1-й Т.Полубуткіна
провулок 1-й Східний
провулок 1-й Стеценка
провулок 1-й Степовий
провулок 1-й Северина Наливайка
провулок 1-й Святошинський
провулок 1-й Руданського
провулок 1-й Рилєєва
провулок 1-й Пирогова
провулок 1-й Пилипа Орлика

провулок 1-й Пестеля
провулок 1-й П.Волинця
провулок 1-й Омеляна Грабця
провулок 1-й Одеський
провулок 1-й Новоселівський
провулок 1-й Немирівське шосе
провулок 1-й Нахімова
провулок 1-й Московський
провулок 1-й Москвіна
провулок 1-й Молодогвардійський
провулок 1-й Маяковського
провулок 1-й Матросова
провулок 1-й Марії Литвиненко-Вольгемут
провулок 1-й Максима Шаповала
провулок 1-й Макаренка
провулок 1-й Ломоносова
провулок 1-й Лісовий
провулок 1-й Лірницький
провулок 1-й Леся Курбаса
провулок 1-й Лермонтова
провулок 1-й Леоніда Мосендза
провулок 1-й Корольова
провулок 1-й Кооперативний
провулок 1-й Константиновича
провулок 1-й Комарова
провулок 1-й Київський
провулок 1-й Кибальчича
провулок 1-й Кар'єрний
провулок 1-й Карбишева
провулок 1-й Індустріальний
провулок 1-й Ігоря Костецького
провулок 1-й Івана Хоменка
провулок 1-й Замковий
провулок 1-й Дружби
провулок 1-й Д.Нечая
провулок 1-й Громова
провулок 1-й Григорія Чупринки
провулок 1-й Гніванське шосе
провулок 1-й Глінки
провулок 1-й Генетичний
провулок 1-й Гайдамацький
провулок 1-й Г.Морозової
провулок 1-й Володимира Свідзінського
провулок 1-й Вишневського
провулок 1-й Вишневий
провулок 1-й Василя Стефаника
провулок 1-й Ботанічний
провулок 1-й Бориса Шкляра
провулок 1-й Бориса Грінченка
провулок 1-й Бориса Гмирі

провулок 1-й Бестужева
провулок 1-й Аріадни Стебельської
провулок 1-й Антона Турчановича
провулок 1-й Авіаційний
провулок 1905 року
площа Шкільна
площа Тараса Шевченка
площа Северина Наливайка
площа Привокзальна
площа Перемоги
площа Майдан Незалежності
площа Майдан Небесної Сотні
площа Ліверпуль
площа Костянтина Могилка
площа І.Богуна
площа Європейська
площа Героїв Чорнобіля
площа Героїв Майдану
площа Гагаріна
площа В.Стуса
площа 8 Березня
вулиця Ясна
вулиця Ярмоли Мелешка
вулиця Яреми
вулиця Якова Шепеля
вулиця Якова Гальчевського
вулиця Яблунова
вулиця Я.Мудрого
вулиця Юхима Сіцінського
вулиця Юрія Левади
вулиця Юрія Клена
вулиця Юрія Александровича
вулиця Юзвинська
вулиця Ю.Смирнова
вулиця Ю.Рябчинської
вулиця Ю.Курія
вулиця Щукіна
вулиця Щаслива
вулиця Шолом-Алейхема
вулиця Шмідта
вулиця Шкуринецька
вулиця Шкільна
вулиця Ширшова
вулиця Чумацька
вулиця Чигиринська
вулиця Чехова
вулиця Черняхівського
вулиця Чернігівська
вулиця Черкаське шосе
вулиця Черешнева

вулиця Червонохрестівська
вулиця Чапельська
вулиця Чайковського
вулиця Цюлковського
вулиця Цимлянська
вулиця Цегельна
вулиця Хуторянська
вулиця Хутірська
вулиця Хресна
вулиця Хоробрих
вулиця Холодноярська
вулиця Хмельницьке шосе
вулиця Хлібна
вулиця Франциска Скорини
вулиця Франка
вулиця Форпостна
вулиця Ушинського
вулиця Ушакова
вулиця Учительська
вулиця Українська
вулиця Тяжилівська
вулиця Трублаїні
вулиця Тропініна
вулиця Трипільська
вулиця Трамвайна
вулиця Тракторна
вулиця Топольського
вулиця Толбухіна
вулиця Тобілевича
вулиця Тімірязєва
вулиця Тиха
вулиця Тимофіївська
вулиця ТимкаПадури
вулиця Театральна
вулиця Тараса Шевченка
вулиця Тараса Сича
вулиця Танкістів
вулиця Талаліхіна
вулиця Т.Полубуткіна
вулиця Східна
вулиця Суворова
вулиця Стрілецька
вулиця Стрижавська, смт Десна
вулиця Стеценка
вулиця Степова
вулиця Степана Тимошенка
вулиця Стельмаха
вулиця Староміська
вулиця Станіславського
вулиця Стадницька

вулиця Соцька
вулиця Сонячна
вулиця Соломії Крушельницької
вулиця Соборна
вулиця Смілянська
вулиця Слов'янська
вулиця Слов'янська, смт Десна
вулиця Сковороди
вулиця Складська
вулиця Симона Петлюри
вулиця Серпнева
вулиця Сергія Параджанова
вулиця Сергія Зулінського
вулиця Сергєєва-Ценського
вулиця Серафимовича
вулиця Северина Наливайка
вулиця Святошинська
вулиця Самійла Самуся
вулиця Салтикова-Щедріна
вулиця Саксаганського
вулиця Садовського
вулиця Садова
вулиця Садова, смт Десна
вулиця Сабарівське шосе
вулиця С.Дудковського
вулиця Руданського
вулиця Рилєєва
вулиця Рєпіна
вулиця Ранкова
вулиця Р.Скалецького
вулиця П'ятничанська
вулиця Пушкіна
вулиця Пугачова
вулиця Професора Шульги
вулиця Промислова
вулиця Продольна
вулиця Приміська
вулиця Привокзальна
вулиця Привітна, смт Десна
вулиця Понєдєліна
вулиця Помаранчева
вулиця Польова
вулиця Польова, смт Десна
вулиця Покришкіна
вулиця Подільська
вулиця Пластова
вулиця Північна
вулиця Південна
вулиця Писарева
вулиця Пирогова



вулиця Петрусенко
вулиця Петра Ніщинського
вулиця Петра Коваленка
вулиця Петра Калнишевського
вулиця Пестеля
вулиця Перемильська
вулиця Паркова
вулиця Паліїв Яр
вулиця Павла Скоропадського
вулиця Павла Алепського
вулиця П.Тичини
вулиця П.Орлика
вулиця П.Запорожця
вулиця П.Загребельного
вулиця П.Дорошенка
вулиця П.Волинця
вулиця Отамана Сітка
вулиця Острозького
вулиця Омеляна Грабця
вулиця Олеся Гончара
вулиця Олени Пчілки
вулиця Олексія Береста
вулиця Олекси Новаківського
вулиця Олександрівська
вулиця Олександра Удовиченка
вулиця Олександра Соловйова
вулиця Олександра Олеся
вулиця Олександра Кошиця
вулиця Олександра Довженка
вулиця Олега Антонова
вулиця Оксамитова
вулиця Озерна
вулиця Одеська
вулиця О.Кошового
вулиця О.Кобилянської
вулиця Новоселівська
вулиця Новопрорізна
вулиця Новікова
вулиця Нова
вулиця Нечуя-Левицького
вулиця Немировича-Данченка
вулиця Немирівське шосе
вулиця Некрасова
вулиця Незалежності, смт Десна
вулиця Незалежна
вулиця Невського
вулиця Нахімова
вулиця Натана Альтмана
вулиця Нансена
вулиця Нагірна

вулиця Набережна
вулиця Мури
вулиця Московська
вулиця Москвіна
вулиця Москаленка
вулиця Монастирська
вулиця Молодогвардійська
вулиця Молодіжна
вулиця Молодіжна, смт Десна
вулиця Можайського
вулиця Могильчака
вулиця Мічуріна
вулиця Міцкевича
вулиця Місячна
вулиця Міліційна
вулиця Михайла Омеляновича-Павленка
вулиця Митрополита Петра Могили
вулиця Мирного
вулиця Миколи Яковченка
вулиця Миколи Оводова
вулиця Миколи Куліша
вулиця Миколи Зерова
вулиця Миколи Євшана
вулиця Миколи Вашука
вулиця Миколи Болярського
вулиця Миколи Битинського
вулиця Миколи Амосова
вулиця Миколаївська
вулиця Мечнікова
вулиця Мельника
вулиця Медова
вулиця Маяковського
вулиця Матросова
вулиця матроса Кішки
вулиця масив Фермерський
вулиця Марцелія Високінського
вулиця Марка Вовчка
вулиця Марії Литвиненко-Вольгемут
вулиця Марії Гавриш
вулиця Маміна-Сибіряка
вулиця Малиновського
вулиця Максимовича
вулиця Максима Шимка
вулиця Максима Шаповала
вулиця Макаренка
вулиця Магістратська
вулиця М.Рильського
вулиця Лютневої революції
вулиця Львівське шосе
вулиця Лучанська

вулиця Лугова
вулиця Ломоносова
вулиця Лісова
вулиця Лірницька
вулиця Лисенка
вулиця Липовецька
вулиця Леся Курбаса
вулиця Лесі Українки
вулиця Лермонтова
вулиця Леонтовича
вулиця Леоніда Мосендза
вулиця Левадна
вулиця Лева Смиренка
вулиця Лева Семполовського
вулиця Лебединського
вулиця Лавреньова
вулиця Л.Чайкіної
вулиця Л.Толстого
вулиця Л.Ратушної
вулиця Кутузова
вулиця Кузнецова
вулиця Кропивницького
вулиця Кривоноса
вулиця Котляревського
вулиця Костянтина Василенка
вулиця Костя Широцького
вулиця Корсунська
вулиця Коротка
вулиця Корольова
вулиця Короленка
вулиця Коперника
вулиця Кооперативна
вулиця Константиновича
вулиця Комітетська
вулиця Комарова
вулиця Козацька
вулиця Кожедуба
вулиця Ковпака
вулиця Кобзаря
вулиця Князя Володимира, смт Десна
вулиця Князів Коріатовичів
вулиця Київська
вулиця Кибальчича
вулиця Келецька
вулиця Квітуча
вулиця Квітнева
вулиця Квітки Цісик
вулиця Каховського
вулиця Кармелюка
вулиця Кар'єрна

вулиця Карбишева
вулиця Канівська
вулиця Каменярів
вулиця ЙоахимаВолошиновського
вулиця Ігоря Сікорського
вулиця Ігоря Присяжнюка
вулиця Ігоря Костецького
вулиця Івасюка
вулиця Івана-Павла II
вулиця Івана Щирського
вулиця Івана Шиповича
вулиця Івана Хоменка
вулиця Івана Федорова
вулиця Івана Сірка
вулиця Івана Пулюя
вулиця Івана Огієнка
вулиця Івана Миколайчука
вулиця Івана Мазепи
вулиця Івана Виговського
вулиця Івана Бойка
вулиця Івана Багряного
вулиця І.Савченка
вулиця І.Богуна
вулиця Зоряна
вулиця Зодчих
вулиця Зелена
вулиця Захисників
вулиця Затишна
вулиця Затишна, смт Десна
вулиця Зарічна
вулиця Заньковецької
вулиця Замостянська
вулиця Замкова
вулиця Залізнична
вулиця Заболотного
вулиця Забаштанського
вулиця Жуковського
вулиця Житомирське шосе
вулиця Житня
вулиця Єрусалимка
вулиця Єрмака
вулиця Єдності
вулиця Євгенія Пікуса
вулиця Євгена Патона
вулиця Євгена Гуцала
вулиця Ентузіастів
вулиця Енергетична
вулиця Дубовецька
вулиця Дружня
вулиця Дружби

вулиця Драй-Хмари
вулиця Достоевського
вулиця Добролюбова
вулиця Добровольців
вулиця Добрих сусідів
вулиця Дніпровська
вулиця Дмитра Шкарбуна
вулиця Дмитра Марковича
вулиця Дмитра Майбороди
вулиця Димчука
вулиця Джозефа Конрада
вулиця Джерельна
вулиця Деснянська
вулиця Декабристів
вулиця Дачна
вулиця Данила Галицького
вулиця Д.Нечая
вулиця Д.Михайловського
вулиця Гулака-Артемівського
вулиця Грушевського
вулиця Грушева
вулиця Грохольських
вулиця Громова
вулиця Григорія Чупринки
вулиця Грибоєдова
вулиця Гранітна
вулиця Гранична
вулиця Грабовського
вулиця Городищенська
вулиця Гончарова
вулиця Гонти
вулиця Гоголя
вулиця Гніванське шосе
вулиця Гната Юри
вулиця Гната Мороза
вулиця Глінки
вулиця Гліба Успенського
вулиця Глинська
вулиця Глекова
вулиця Гладкова
вулиця Гійома Боплана
вулиця Гетьмана Сагайдачного
вулиця Герцена
вулиця Героїв Крут
вулиця Генетична
вулиця Генерала Дерев'янка
вулиця Генерала Гандзюка
вулиця Генерала Безручка
вулиця Генерала Арабея
вулиця Гастелло

вулиця Гайдамацька
вулиця Гагаріна
вулиця Гагаріна, смт Десна
вулиця Г.Морозової
вулиця Вячеслава Чорновола
вулиця В'ячеслава Бронського
вулиця Волошкова
вулиця Волонтерська
вулиця Володимира Свідзінського
вулиця Володимира Антоновича
вулиця Войцехівського
вулиця Воїнів-Інтернаціоналістів
вулиця Владислава Городецького
вулиця Вінницьке лісництво
вулиця Вінницька
вулиця Вінницька, смт Десна
вулиця Віктора Блашука
вулиця Вишневського
вулиця Вишнева
вулиця Вишивана
вулиця Вишенька
вулиця Виноградна
вулиця Визволення
вулиця Ветеранів, смт Десна
вулиця Веселкова
вулиця Верхарна
вулиця Верлана
вулиця Верещагіна
вулиця Ватутіна
вулиця Василя Тютюнника
вулиця Василя Стефаника
вулиця Василя Порика
вулиця Вантажна
вулиця Валерія Лобановського
вулиця Валеріана Боржковського
вулиця Валентина Отамановського
вулиця Валентина Білошкурського
вулиця Ваксмана
вулиця В.Стуса
вулиця В.Сосюри
вулиця В.Семенця
вулиця В.Киянка
вулиця В.Ілика
вулиця В.Грабовської
вулиця В.Винниченка
вулиця Бучми
вулиця Будівельників
вулиця Будівельна
вулиця Брацлавська
вулиця Ботанічна

вулиця Бориса Шкляра
вулиця Бориса Крижевого
вулиця Бориса Грінченка
вулиця Бориса Гмирі
вулиця Богомольця
вулиця Богдана Ступки
вулиця Блока
вулиця Бестужева
вулиця Бессарабське шосе
вулиця Бернарда Претвича
вулиця Берегова
вулиця Бевза
вулиця Батозька
вулиця Батальйонна
вулиця Барське шосе
вулиця Баженова
вулиця Б.Хмельницького
вулиця Б.Лук'яновського
вулиця Архітектора Кеди
вулиця Архітектора Артинова
вулиця Аріадни Стебельської
вулиця Антонінка
вулиця Антона Турчановича
вулиця Андрія Первозванного
вулиця Андріївська
вулиця Андрея Шептицького
вулиця Анатолія Свидницького
вулиця Анатолія Бортняка
вулиця Алли Горської
вулиця Академічна
вулиця Академіка Янгеля
вулиця Академіка Ющенка
вулиця Академіка Павлова
вулиця Академіка Вернадського
вулиця Академіка Буняковського
вулиця Академіка Боголюбова
вулиця Айвазовського
вулиця Агрономічна
вулиця Аграрна
вулиця Агатангела Кримського
вулиця Автомобільна
вулиця Авіаційна
вулиця Абрикосова
вулиця А.Медвідь
вулиця 8 Березня
вулиця 600-річчя
вулиця 28 Червня
вулиця 20 Березня
вулиця 1905 року
вулиця 1072 км, смт Десна

	вулиця 1071 км, смт Десна
	бульвар Свободи
	бульвар Марка Вовчка
	бульвар Маміна-Сибіряка

***Зона 5: вулиці, що розміщені на околиці міста (об'їзна дорога)***

<b>Зона 5</b>	1	вулиця	Юзвинська
	2	вулиця	Львівське шосе
	3	вулиця	Житомирське шосе
	4	вулиця	Черкаське шосе



## Додаток 2

до Правил розміщення вивісок  
на території Вінницької міської  
об'єднаної територіальної громади

### ПОВІДОМЛЕННЯ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року щодо наміру розміщення вивіски (таблички)

Заявник: \_\_\_\_\_  
(повне найменування юридичної особи або ПІБ фізичної особи)

Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб): \_\_\_\_\_

Ідентифікаційний номер або серія і номер паспорта (для фізичних осіб):  
\_\_\_\_\_

Повідомляю про плановане мною в строк з «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року розміщення вивіски (таблички) згідно з вимогами пункту 7.2 Правил розміщення вивісок на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади (далі — Правила), затверджених рішенням Вінницької міської ради №\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.:  
за адресою:  
\_\_\_\_\_

- на пам'ятці національного / місцевого значення (необхідне підкреслити);
- із вміщенням зображень знаку(ів) для товарів і послуг, належних мені згідно з доданими підтверджувальними документами;
- на об'єкті благоустрою.

Правомірність своїх намірів розмістити вивіску (табличку) засвідчую доданими до цього Повідомлення документами згідно з нижче наведеним описом та підтверджую і гарантую достовірність викладених у них відомостей.

Опис доданих документів:

- кольоровий фотознімок (розміром не менш як 10 x 15 см) місця планованого розташування вивіски (таблички), що охоплює частину відповідного фасаду будівлі (будинку, споруди) з усіма вже розміщеними вивісками (табличками), у разі їх наявності;
- комп'ютерний макет із зображенням вивіски (таблички) на місці її планованого розташування, який виконується з кольорового фотознімка (розміром не менш як 10 x 15 см) усього фасаду будівлі (будинку, споруди) із зображенням усіх розміщених на ньому вивісок (табличок), у разі їх наявності;
- ескіз вивіски, що визначає основні характеристики вивіски: вид (тип) виготовлення, її габаритні розміри, відстані від місць кріплення на фасаді до зовнішньої поверхні вивіски;
- копія документа, що засвідчує право власності (користування) особою будівлею (будинком, спорудою), приміщенням, де вона провадить діяльність і має намір розмістити вивіску (табличку), без зазначення інформації, що може становити комерційну таємницю.

Посадова особа: \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(дата, підпис)

Адреса місцезнаходження: \_\_\_\_\_

Контактні дані: \_\_\_\_\_  
(телефон, електронна пошта)

**Додаток 3**  
до Правил розміщення вивісок  
на території Вінницької міської  
об'єднаної територіальної громади

**АКТ**  
**обстеження місця розташування вивіски (таблички)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_  
(місце розташування вивіски, адреса, зони №)

Підстава обстеження: \_\_\_\_\_  
(звернення громадян, звернення власника вивіски)

Посадова особа:

1) \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, що проводила обстеження)

за участю власника вивіски (уповноваженої особи): \_\_\_\_\_  
інформація про власника вивіски (таблички) (у разі наявності):

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові — для фізичних осіб, найменування — для юридичних осіб)

провела обстеження місця розташування вивіски (таблички):

за адресою: \_\_\_\_\_

тип конструкції: \_\_\_\_\_

матеріали: \_\_\_\_\_

стислий опис місця розташування: \_\_\_\_\_

Додатки: матеріали фотофіксації місця розташування (на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) арк.)  
зміст вивіски (таблички): \_\_\_\_\_

площа: \_\_\_\_\_

наявність приладів освітлення: \_\_\_\_\_  
(внутрішнє, зовнішнє або відсутнє)

За результатами обстеження встановлено, що розміщення вивіски (таблички):

\_\_\_\_\_  
обрати один із двох наведених нижче варіантів результатів обстеження

(А — відповідає встановленим вимогам, Б — не відповідає встановленим вимогам)

А) Наявний стан розміщення вивіски (таблички) (у сукупності критеріїв місця розташування, типу конструкції) відповідає вимогам, які встановлені Правилами розміщення вивісок на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, затвердженим рішенням Вінницької міської ради № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Б) Наявний стан розміщення вивіски (таблички) не відповідає встановленим вимогам за такими критеріями (показниками) відповідності:

**ОБҐРУНТУВАННЯ ЗМІСТУ ВИЯВЛЕНОГО ПОРУШЕННЯ ВСТАНОВЛЕНИХ ВИМОГ  
(ЗА КРИТЕРІЯМИ ВІДПОВІДНОСТІ):**

1) вимоги до місця розташування: \_\_\_\_\_ (Відповідає) \_\_\_\_\_ (Не відповідає)

\_\_\_\_\_ (обґрунтування невідповідності (у разі порушення встановлених вимог))

2) вимоги до типу конструкції: \_\_\_\_\_ (Відповідає) \_\_\_\_\_ (Не відповідає)

3) вимоги до матеріалів:

\_\_\_\_\_ (Відповідає)

\_\_\_\_\_ (Не відповідає)

\_\_\_\_\_ (обґрунтування невідповідності (у разі порушення встановлених вимог))

4) вимоги до технічного стану:

\_\_\_\_\_ (Відповідає)

\_\_\_\_\_ (Не відповідає)

\_\_\_\_\_ (обґрунтування невідповідності (у разі порушення встановлених вимог))

Узагальнювальний висновок за результатами обстеження: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особа, що проводила обстеження:

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Залучені особи:

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Пояснення, зауваження або заперечення щодо результатів обстеження з боку власника вивіски (таблички) (уповноваженої особи):

\_\_\_\_\_

Власник вивіски (таблички) (уповноважена особа):

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

У разі відмови в підписанні та отриманні акта робиться відмітка

Примірник акта надіслано поштою:

\_\_\_\_\_ (відділення поштового зв'язку, дата і номер поштового відправлення)

Керівник (посадова особа ) робочого органу

\_\_\_\_\_ (дата, підпис)

\_\_\_\_\_ (посада, ініціали та прізвище)

## Додаток 4

до Правил розміщення вивісок  
на території Вінницької міської  
об'єднаної територіальної громади

### ВИСНОВОК № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року щодо підтвердження відповідності розміщення вивіски (таблички) встановленим вимогам

Видано: \_\_\_\_\_  
(повне найменування юридичної особи або ПІБ фізичної особи)

Цей висновок підготовлений на підставі Акта обстеження місця розташування вивіски (таблички) за адресою: \_\_\_\_\_  
(адреса місця розташування вивіски (таблички), № зони)

яка розміщена: \_\_\_\_\_  
(найменування або ПІБ власника вивіски (таблички))

підтверджує, що наявний стан розміщення вивіски (таблички):

\_\_\_\_\_ (відповідає / не відповідає (необхідне зазначити) вимогам, які встановлено Правилами розміщення вивісок на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади (далі — Правила), затвердженими рішенням Вінницької міської ради від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_)

Невідповідність, встановлена цим висновком, полягає в такому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (у разі відповідності — не заповнюється, у разі невідповідності — наводиться обґрунтування наявності факту порушення встановлених вимог при розміщенні вивіски з посиланням на конкретні пункти, підпункти Правил, вимоги яких порушено)

Для усунення наявних порушень і приведення розміщеної вивіски (таблички) у відповідність до встановлених вимог необхідно провести такі заходи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перелік заходів для усунення порушень і приведення розміщеної вивіски у відповідність до встановлених вимог, рекомендований порядок їх застосування)

Додатки: Акт обстеження місця розташування вивіски (таблички) № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Керівник (посадова особа) робочого органу:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові, посада)

## Додаток 5

до Правил розміщення вивісок  
на території Вінницької міської  
об'єднаної територіальної громади

### ПОВІДОМЛЕННЯ-ПОПЕРЕДЖЕННЯ № \_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року про необхідність приведення розміщеної вивіски (таблички) у відповідність до встановлених вимог

Видано: \_\_\_\_\_  
(повне найменування юридичної особи або ПІБ фізичної особи)

Інформуємо, що за результатами обстеження місця розташування вивіски (таблички) за  
адресою: \_\_\_\_\_,  
(адреса місця розташування вивіски (таблички), № зони)

які засвідчуються Актом № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, встановлено, що наявний  
стан розміщення зазначеної вивіски (таблички) не відповідає встановленим вимогам Правил  
розміщення вивісок на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади, що  
затверджені рішенням Вінницької міської ради від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_.

Порушення вимог при розміщенні вивіски (таблички) полягають у такому:

\_\_\_\_\_

(наводиться обґрунтування наявності факту порушення встановлених вимог при розміщенні вивіски з посиланням на конкретні пункти, підпункти Правил,  
вимоги яких порушено)

На виконання вимог ч. 1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»\* ви, як власник вивіски (таблички), розміщеної із порушеннями, зобов'язані у строк  
до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року усунути наявні порушення і привести розміщену вивіску  
(табличку) у відповідність до встановлених вимог шляхом проведення таких заходів:

\_\_\_\_\_

(перелік заходів для усунення порушення і приведення розміщеної вивіски (таблички) у відповідність до встановлених вимог, порядок їх застосування)

та письмово повідомити робочий орган за адресою: \_\_\_\_\_  
контактна особа: \_\_\_\_\_

\* Згідно з ч. 1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», акти місцевої ради, її  
виконавчого комітету є обов'язковими для виконання всіма розміщеними на відповідній території  
підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або  
тимчасово проживають на відповідній території.

Інформуємо, що в разі нежиття заходів з усунення порушення у встановлений строк  
буде розпочато процедуру демонтажу вивіски (таблички), наявний стан розміщення якої не  
відповідає встановленим вимогам.

Керівник (посадова особа) робочого органу:

\_\_\_\_\_

(дата) (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Примірник повідомлення-попередження отримав:

\_\_\_\_\_

(дата) (підпис) (прізвище, ініціали)

У разі відмови в отриманні повідомлення-попередження робиться відмітка: \_\_\_\_\_  
примірник повідомлення-попередження здійснено шляхом наклеювання на вхідні двері  
приміщення (та/або на об'єкт благоустрою), де суб'єкт господарювання здійснює діяльність  
за адресою: \_\_\_\_\_

Примірник повідомлення-попередження надіслано поштою

\_\_\_\_\_

(відділення поштового зв'язку, дата і номер поштового відправлення)

**Додаток 6**  
до Правил розміщення вивісок  
на території Вінницької міської  
об'єднаної територіальної громади

**ПОВІДОМЛЕННЯ-ВИМОГА від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
про демонтаж вивіски (таблички), яку не приведено  
у відповідність із встановленими вимогами**

Видано: \_\_\_\_\_  
(повне найменування юридичної особи або ПІБ фізичної особи)

У зв'язку з невиконанням заходів з усунення порушень вимог Правил розміщення вивісок на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади (далі — Правила), затверджених рішенням Вінницької міської ради від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_, та неприведенням розміщеної вивіски (таблички), яка розташована за адресою:

\_\_\_\_\_  
(адреса місця розташування вивіски, № зони)

у відповідність із встановленими вимогами у строк, наданий для усунення таких порушень згідно з Повідомленням-попередженням від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року про приведення розміщеної вивіски у відповідність до встановлених вимог,

**керуючись ч. 1 ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»**

**ВИМАГАЄМО:**

**у строк до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року**

**у добровільному порядку демонтувати зазначену вивіску (табличку) та провести необхідні роботи з відновлення фасаду будівлі (будинку) і/або благоустрою території за місцем розташування вивіски (таблички) згідно з вимогами, передбаченими пунктом 9.6 Правил розміщення вивісок на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади.**

Про проведені заходи з добровільного демонтажу необхідно письмово повідомити робочий орган за адресою: \_\_\_\_\_

контактна особа: \_\_\_\_\_

Інформуємо, що в разі нежиття у встановлений строк заходів з добровільного демонтажу розміщеної з порушенням вивіски (таблички), яку в наданий для цього строк не було приведено у відповідність до встановлених вимог, буде розпочато процедуру примусового демонтажу вивіски (таблички) зі стягненням з її власника витрат на виконання робіт з демонтажу вивіски, відновлення відповідного фасаду будівлі (споруди), транспортування і зберігання демонтованої вивіски (таблички).

Керівник (посадова особа) робочого органу:

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Примірник повідомлення-вимоги отримав:

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

У разі відмови в отриманні повідомлення-вимоги робиться відмітка: \_\_\_\_\_  
примірник повідомлення-попередження здійснено шляхом наклеювання на входні двері приміщення (та/або на об'єкт благоустрою) де суб'єкт господарювання здійснює діяльність за адресою: \_\_\_\_\_

Примірник повідомлення-попередження надіслано поштою

\_\_\_\_\_ (відділення поштового зв'язку, дата і номер поштового відправлення)

**Додаток 7**  
до Правил розміщення вивісок  
на території Вінницької міської  
об'єднаної територіальної громади

**АКТ**  
**демонтажу вивіски (таблички)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_ (місце складення)

Комісія з питань демонтажу встановлених із порушеннями вивісок на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади у складі:

Голови комісії: \_\_\_\_\_

Співголови комісії: \_\_\_\_\_

Членів комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Відповідального секретаря комісії: \_\_\_\_\_

За участю за власника вивіски: \_\_\_\_\_

Розглянувши матеріали перевірки щодо встановлення вивіски (таблички) власником (користувачем) \_\_\_\_\_

за адресою: \_\_\_\_\_

**Встановила:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наявність, або відсутність підстав для демонтажу вивіски (таблички))

**Вирішила:**

\_\_\_\_\_

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Співголова комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретар комісії: \_\_\_\_\_

**Додаток 8**  
до Правил розміщення вивісок  
на території Вінницької міської  
об'єднаної територіальної громади

**СКЛАД КОМІСІЇ**  
**з питань демонтажу встановлених із порушеннями вивісок**  
**на території Вінницької міської об'єднаної територіальної громади**

*Голова комісії:*

- заступник міського голови

*Співголови комісії:*

- заступник міського голови
- заступник міського голови

*Відповідальний секретар комісії:*

- головний спеціаліст департаменту архітектури та містобудування міської ради.

*Члени комісії:*

- директор департаменту архітектури та містобудування міської ради;
- директор департаменту комунального господарства та благоустрою міської ради;
- директор департаменту адміністративних послуг міської ради;
- директор департаменту правової політики та якості міської ради;
- три представники Ради підприємців при міському голові (за згодою).

**Міський голова**

**С. Моргунов**