



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА РІШЕННЯ

Від 18.11.2016 № 489
м. Вінниця

13 сесія 7 скликання

Про затвердження Програми «Нагородження відзнаками міського рівня, організація і проведення урочистих та інших заходів у м. Вінниці на 2017-2020 роки»

Відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26, частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму «Нагородження відзнаками міського рівня, організація і проведення урочистих та інших заходів у м. Вінниці на 2017-2020 роки» (далі - Програма) згідно з додатком 1 до цього рішення.

2. Доручити виконавчому комітету міської ради та департаменту фінансів міської ради щорічно передбачати в проекті міського бюджету видатки на фінансування заходів, передбачених вищезазначеною Програмою, в межах реальних фінансових можливостей бюджету та відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Визнати таким що втратило чинність рішення міської ради від 27.12.2011 р. №565 «Про відзнаки міського рівня», зі змінами.

4. Відділу організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради та її виконкому починаючи з 2017 року щорічно звітувати про хід виконання Програми.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (В. Кривіцький).

Міський голова

С. Моргунов

Додаток 1
до рішення міської ради
від №

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням Вінницької
міської ради
від №

ПРОГРАМА

**«Нагородження відзнаками міського рівня,
організація і проведення урочистих та інших заходів
у м. Вінниці на 2017-2020 роки»**

Вінниця 2017 р.

1. Передумови.

Вінниця – сучасне, комфортне європейське місто, яке орієнтується на високі стандарти якості життя, прагнучи забезпечити комфортні умови проживання для мешканців та гостей. Місто, яке, не маючи столичного статусу і не будучи мегаполісом, інтегровано у процеси сучасного розвитку динамічного середовища через підтримку творчих підходів та інноваційних ідей у всіх сферах свого життя, яке добре відоме своїми новими рішеннями та найкращими практиками у розвитку місцевого самоврядування, економіки, інфраструктури та соціального капіталу. Місто, мешканцям якого притаманний сучасний європейський урбаністичний менталітет, що дає змогу розвивати і підтримувати ініціативу та відповідальність городян, їх прагнення брати активну участь у повсякденному житті міста та вільно використовувати його можливості для самореалізації. Місто, яке зростає в ногу з часом та постійно зміцнює свої позиції лідера серед міст Центральної України як адміністративний, діловий, логістичний, культурний та освітній центр, відкритий для широкої співпраці.

Вінницька міська рада, є органом місцевого самоврядування, який представляє територіальну громаду міста Вінниці втілюючи у життя її волю та дбаючи про зміцнення засад місцевого самоврядування як необхідної складової розвитку громадянського суспільства і як ефективного механізму забезпечення прав, свобод, потреб членів територіальної громади міста Вінниці.

Одним із напрямків роботи Вінницької міської ради та її виконавчого комітету є забезпечення відзначення на міському рівні загальнодержавних свят та заходів, проведення загальноміських свят, в тому числі відзначення трудових та творчих здобутків як окремих працівників, так і колективів підприємств, установ, організацій міста Відзнаками міського рівня. Адже, своєчасне визнання професійної майстерності, особистого внеску у створення матеріальної та духовної культури сьогодення, підтримка активної життєвої позиції, пошана багаторічної сумлінної праці є важливим стимулом для зміцнення духовного та психологічного здоров'я, усвідомлення власної причетності у розбудові та зміцненні економічної, соціальної, культурної, громадської та інших сфер суспільного життя міста.

Традиційним стало привітання ювілярів, відомих людей міста, почесних громадян, депутатів міської ради, представників підприємств, установ, організацій та громадськості міста.

2. Дослідження та аналіз

2.1 Оцінка поточної ситуації

Вінницька міська рада та її виконавчий комітет бере участь у відзначенні державних і професійних свят, подій державного і місцевого значення. Відповідно до цього Вінницькою міською радою та її виконавчим комітетом було засновано ряд заохочувальних відзнак, якими нагороджуються громадяни та трудові колективи підприємств, установ і організацій, за заслуги у забезпеченні реалізації програми соціального і економічного розвитку міста Вінниці, здійснення ефективної діяльності органів місцевого самоврядування,

проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, а також сумлінну працю, вагомі трудові досягнення у професійній діяльності, активну участь у вихованні підростаючого покоління, миротворчу, благодійну діяльність, а також з нагоди загальнодержавних і загальноміських свят та заходів, професійних свят, пам'ятних, ювілейних і інших дат та заходів.

Виконавчий комітет міської ради на сьогоднішній день при нагородженні відзнаками міського рівня керується Положеннями про відзнаки міського рівня, що затвердженні рішенням міської ради від 27.12.2011 року №565 (зі змінами). Вищезазначені Положення на даний момент є застарілими і вимагають коригування та удосконалення враховуючи вимоги сьогодення та застосовуючи сучасний підхід до нагородження Відзнаками міського рівня та організації урочистих заходів виконавчим комітетом Вінницької міської ради.

Враховуючи досвід інших обласних центрів та органів місцевого самоврядування України щодо розроблення програм які забезпечують організацію та проведення нагородження громадян та трудових колективів підприємств, установ, організацій, виконавчим комітетом міської ради прийнято рішення про розроблення сучасної, прозорої, доступної Програми міської ради з метою удосконалення нагородження Відзнаками міського рівня, організації і проведення урочистих та інших заходів у м. Вінниці.

2.2. Аналіз законодавчої бази

Розроблення Програми здійснювалось на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Указів Президента України «Про впорядкування відзначення пам'ятних дат і ювілеїв», «Про додаткові заходи щодо впорядкування відзначення пам'ятних дат і ювілярів», Указів Президента України щодо встановлення професійних свят і пам'ятних дат, та інших нормативно-правових актів України.

Реалізація Програми направлена на виконання положень чинного законодавства України та Стратегії розвитку «Вінниця 2020», затвердженої рішенням Вінницької міської ради від 30.08.2013р. №1405, Статуту територіальної громади міста Вінниці, затвердженого рішенням Вінницької міської ради від 29.10.2010р. №2975.

3. Мета та основні завдання Програми

3.1. Мета Програми:

- забезпечення високого рівня підготовки та проведення урочистих заходів в м. Вінниці з нагоди відзначення свят державного, обласного, місцевого значення, урочистих заходів до пам'ятних дат та історичних подій, професійних свят та інших знаменних дат;
- створення позитивного іміджу міста та популяризації його економічного та культурного потенціалу, вшанування видатних людей, виховання у молодого покоління патріотизму, шани та поваги до історії рідного краю, народних традицій;
- забезпечення якісної та належної організації і проведення покладань до меморіалів, пам'ятників та пам'ятних знаків міста з нагоди відзначення загальнодержавних та загальноміських свят і заходів, пам'ятних та інших дат;

- вшанування громадян і трудових колективів підприємств, установ, організацій та нагородження їх відзнаками міського рівня із врученням грошових премій, цінних подарунків за значний внесок у розвиток міста, вагомі трудові досягнення, активну участь у вихованні підростаючого покоління, миротворчу, благодійну діяльність;

- нагородження учнів та вихованців навчальних закладів системи загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів та клубних формувань, дитячо-юнацьких спортивних шкіл, які вибороли призові місця в предметних олімпіадах, конкурсах, виставках, фестивалях, спортивних змаганнях різних рангів, сприяння пошуку талановитої та обдарованої молоді, розвитку її інтелектуальних та творчих здібностей, відзначення педагогів та керівників закладів освіти міста, які навчають та виховують талановиту юнь;

- забезпечення та організація привітань з нагоди відзначення Міжнародного дня захисту дітей та Дня Святого Миколая закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, що розташовані на території м.Вінниці та громадських організацій міста, які займаються вихованням, доглядом та захистом прав дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей із сімей, які опинились у складних життєвих обставинах та дітей, які потребують корекції фізичного та розумового розвитку.

3.2. Основні завдання Програми

- формування єдиної нагородної політики, позитивного іміджу міста Вінниці та створення додаткових організаційних, фінансових і матеріально-технічних умов для організації і проведення нагородження відзнаками міського рівня;

- організація замовлень та виготовлення відзнак Вінницької міської ради та її виконавчого комітету та Почесних відзнак міського голови, придбання цінних подарунків для привітання та вшанування трудових колективів та окремих громадян;

- проведення урочистостей з нагоди відзначення державних, регіональних, міських свят та заходів, професійних свят, ювілейних дат, визначних пам'ятних подій державного, регіонального та місцевого значення;

- організація і проведення покладань до меморіалів, пам'ятників та пам'ятних знаків міста з нагоди відзначення загальнодержавних та загальноміських свят і заходів, пам'ятних та інших дат;

- вручення грошових премій обдарованим учням, вихованцям, педагогам та керівникам закладів освіти, культури і фізичної культури та спорту міста;

- вручення цінних подарунків закладам освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, що розташовані на території м.Вінниці та громадським організаціям міста, які займаються вихованням, доглядом та захистом прав дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей із сімей, які опинились у складних життєвих обставинах та дітей, які потребують корекції фізичного та розумового розвитку;

- створення належних умов для роботи виконавчих органів міської ради, органів самоорганізації населення, забезпечення відкритості, прозорості в

діяльності та громадського контролю за їх діями, підвищення ресурсного потенціалу, розвиток місцевої ініціативи.

4. Розробник та співвиконавці Програми

Розробник Програми: Відділ організаційного забезпечення та діловодства апарату Вінницької міської ради та її виконавчого комітету.

Головний виконавець Програми: Виконавчий комітет Вінницької міської ради.

Співвиконавці Програми: Виконавчі органи Вінницької міської ради, підприємства, установи, організації міста.

Організаційне забезпечення виконання заходів Програми покладається на Виконавчий комітет Вінницької міської ради та виконавчі органи Вінницької міської ради, підприємства, установи, організації міста.

5. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування заходів Програми в процесі їх реалізації здійснюється за рахунок коштів міського бюджету (в межах коштів, передбачених на відповідний бюджетний період) та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

6. Заходи Програми

№ з/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
1	Нагородження за значний внесок у розвиток міста, вагомі трудові досягнення, активну участь у вихованні підростаючого покоління, миротворчу, благодійну діяльність, забезпечити вшанування громадян і трудових колективів підприємств, установ, організацій та відзначення їх відзнаками міського рівня із врученням грошових премій, цінних подарунків з нагоди відзначення загальнодержавних і загальноміських свят та заходів, професійних свят, пам'ятних, ювілейних і інших дат та заходів	Відділ організаційного забезпечення та діловодства спільно з виконавчими органами міської ради	Постійно
2	Організація і вирішення питань щодо об'єктивності визначення особистих заслуг осіб та трудових колективів, яких пропонується відзначити та доцільності їх відзначення відзнаками міського рівня	Відділ організаційного забезпечення та діловодства спільно з виконавчими органами міської ради	Постійно

3	Підготовка проектів розпоряджень Вінницького міського голови та рішень виконавчого комітету міської ради, щодо нагородження відзнаками міського рівня	Відділ організаційного забезпечення та діловодства спільно з виконавчими органами міської ради	Відповідно до потреб
4	Організація замовлень та виготовлення відзнак Вінницької міської ради та її виконавчого комітету та Почесних відзнак міського голови, придбання цінних подарунків для привітання трудових колективів та окремих громадян	Адміністративно-господарський відділ міської ради, департамент інформаційних технологій міської ради, відділ організаційного забезпечення та діловодства	Відповідно до потреб
5	Забезпечення участі Вінницького міського голови, секретаря Вінницької міської ради, заступників міського голови, керуючого справами виконкому в урочистостях та заходах з нагоди відзначення загальнодержавних і загальноміських свят та заходів, професійних свят, пам'ятних, ювілейних і інших дат та заходів	Відділ організаційного забезпечення та діловодства	Постійно
6	Організація і проведення нагороджень громадян та трудових колективів підприємств, установ, організацій відзнаками міського рівня	Відділ організаційного забезпечення та діловодства апарату спільно з виконавчими органами міської ради	Постійно
7	Організація і проведення покладань до меморіалів, пам'ятників та пам'ятних знаків міста з нагоди відзначення загальнодержавних та загальноміських свят і заходів, пам'ятних та інших дат	Відділ організаційного забезпечення та діловодства апарату, департамент культури міської ради	Постійно
8	Підтримка талановитої та обдарованої молоді, розвитку їх інтелектуальних та творчих здібностей шляхом проведення загальноміського свята «Талант року» та нагородження учнів і вихованців навчальних закладів системи загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів та клубних формувань, дитячо-юнацьких спортивних шкіл, які вибороли призові місця в предметних олімпіадах,	Департаменти міської ради: освіти, культури, комітет по фізичній культурі і спорту, відділ організаційного забезпечення та діловодства	Щорічно

	конкурсах, виставках, фестивалях, спортивних змаганнях різних рангів, а також відзначення педагогів та керівників закладів освіти міста, які навчають та виховують талановиту юнь		
9	З метою підтримки та належної організації проведення чергових призовів громадян України, які призиваються на строкову військову службу до Збройних Сил України та інших формувань відповідно до Указів Президента України, забезпечити вручення цінних подарунків призвникам м. Вінниці	Відділ з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної і оборонної роботи та режиму секретності, відділ організаційного забезпечення та діловодства	Щорічно
10	Привітання, із врученням цінних подарунків, матерів, які народили дітей в міських пологових будинках м. Вінниці на Новий Рік (1 січня), на Різдво Христове (06.01 з 17-00 год. до 24-00 год. 07.01.) та у день відзначення Дня міста Вінниці	Департамент охорони здоров'я міської ради, відділ організаційного забезпечення та діловодства	Щорічно
11	З нагоди відзначення Міжнародного дня захисту дітей та Дня Святого Миколая, забезпечити привітання, із врученням цінних подарунків, закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, що розташовані на території м.Вінниці та громадським організаціям міста, які займаються вихованням, доглядом та захистом прав дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей із сімей, які опинились у складних життєвих обставинах та дітей, які потребують корекції фізичного та розумового розвитку	Департаменти: освіти, охорони здоров'я, соціальної політики міської ради, служба у справах дітей, відділ організаційного забезпечення та діловодства	Щорічно

7. Положення про відзнаки міського рівня

Положення про Відзнаки міського рівня визначає підстави для нагородження, містить опис відзнак (в разі необхідності), а також встановлює основні вимоги щодо планування і використання коштів передбачених в міському бюджеті та порядок нагородження, вручення, носіння відзнак та інші правила.

Відзнаки міського рівня (далі – Відзнаки) є формою відзначення громадян та трудових колективів підприємств, установ і організацій, за заслуги у забезпеченні реалізації програм соціального і економічного розвитку міста Вінниці, здійснення ефективної діяльності органів місцевого самоврядування,

проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, а також за сумлінну працю, вагомі трудові досягнення, активну участь у вихованні підростаючого покоління, миротворчу, благодійну діяльність та з нагоди загальнодержавних і загальноміських свят та заходів, професійних свят, пам'ятних, ювілейних і інших дат та заходів.

Нормативні акти про відзнаки міського рівня

Нормативні акти про Відзнаки складаються з рішень виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови, що стосуються даного питання.

Види відзнак міського рівня

Почесними відзнаками Вінницького міського голови є:

- «За заслуги перед містом»;
- «Відзнака міського голови»;
- Медаль «За вагомий внесок у розвиток міста»;
- «За честь та мужність».

Відзнаками Вінницької міської ради та її виконавчого комітету є:

- «Почесна грамота»;
- «Грамота»;
- «Подяка»;
- Звання «Почесний громадянин міста Вінниці».

Почесні відзнаки Вінницького міського голови затверджені розпорядженням міського голови від 28.12.2011 року №346-р «Про Почесні відзнаки міського голови». Розмір грошової премії, при врученні Почесної відзнаки міського голови, визначається рішенням виконавчого комітету міської ради по кожному випадку окремо, але не може перевищувати 12423,00 грн.

Відзнаки Вінницької міської ради та її виконавчого комітету затверджуються Програмою «Нагородження відзнаками міського рівня, організація і проведення урочистих та інших заходів у м. Вінниці на 2017-2020 роки». Розмір грошової премії, при нагородженні Відзнакою Вінницької міської ради та її виконавчого комітету, визначається рішенням виконавчого комітету міської ради по кожному випадку окремо, але не може перевищувати 6212,00 грн.

Облік та реєстрацію нагороджених відзнаками міського рівня здійснює відділ організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради та її виконкому.

Почесні відзнаки Вінницького міського голови.

▪ **«Відзнака міського голови»** – для нагородження громадян за значний особистий внесок в розвиток міста, спрямований на забезпечення високого стандарту життєвих умов вінничан, миротворчу, благодійну, гуманістичну, громадську та управлінську діяльність, проведення заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, захист державних інтересів України.

▪ **«За заслуги перед містом»** – для нагородження видатних і талановитих особистостей, які зробили вагомий особистий внесок у розвиток будь-якої сфери життєдіяльності міста, здійснення ефективної діяльності органів місцевого самоврядування, збагачення і збереження національної історико-культурної спадщини, плідну благодійну, гуманістичну та громадську діяльність, мають високі трудові досягнення, професійну майстерність тощо.

▪ **Медаль «За вагомий внесок у розвиток міста»** - для нагородження осіб за визначні особисті досягнення в економічній, науково – технічній, соціально – культурній та інших сферах діяльності, спрямованих на формування самодостатньої і дієздатної міської громади, розвиток соціально-культурного будівництва, технологічного переоснащення підприємств, виготовлення конкурентоспроможної продукції, мають вагомі трудові досягнення, професійну майстерність, заслуги перед громадою міста тощо.

Почесними відзнаками міського голови – «Відзнака міського голови», «За заслуги перед містом», медаллю «За вагомий внесок у розвиток міста» можуть бути нагороджені громадяни України та іноземні громадяни, які зробили значний особистий внесок у розвиток міста, посадові особи органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади, депутати міської ради.

▪ **«За честь та мужність»** – для нагородження осіб які проявили мужність і відвагу під час виконання службового і громадського обов’язку.

Почесною відзнакою міського голови «За честь та мужність» можуть бути нагороджені громадяни України та іноземні громадяни за вчинення мужніх дій та проявлену відвагу під час ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків, рятування життя людей та інших героїчних вчинків.

Відзнаки Вінницької міської ради та її виконавчого комітету.

«Почесна грамота», «Грамота», «Подяка» для нагородження громадян та трудових колективів підприємств, установ і організацій за заслуги у забезпеченні реалізації програм соціального і економічного розвитку міста Вінниці, здійснення ефективної діяльності органів місцевого самоврядування, проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, а також за сумлінну працю, вагомі трудові досягнення, активну участь у вихованні підростаючого покоління, миротворчу, благодійну діяльність та з нагоди загальнодержавних і загальноміських свят та заходів, професійних свят, пам’ятних, ювілейних і інших дат та заходів.

Відзнаками Вінницької міської ради та її виконавчого комітету можуть бути нагороджені громадяни України та інших держав, які як правило, проживають на території міста та зробили значний особистий внесок у розвиток міста, посадові особи органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади, депутати міської ради, трудові колективи підприємств, установ і організацій.

Не вважаються обґрунтованими клопотання про відзначення осіб та трудових колективів підприємств, установ і організацій, які не мають конкретних і вагомих заслуг та приурочені до малозначущих дат і подій.

Питання про нагородження Почесною грамотою, Грамотою та Подякою Вінницької міської ради та її виконавчого комітету розглядається на засіданні

виконавчого комітету Вінницької міської ради, про що приймається відповідне рішення.

Відзнаки Вінницької міської ради та її виконавчого комітету підписуються Вінницьким міським головою.

Почесне звання «Почесний громадянин міста Вінниці» - присвоюється з метою визнання особливо видатних заслуг громадян перед містом.

Звання «Почесний громадянин міста Вінниці» може бути присвоєно будь-якому громадянину України, а також видатним іноземним громадянам, які одержали визнання жителів міста Вінниці.

Порядок зберігання відзнак міського рівня.

Нагороджені Відзнаками, повинні дбайливо ставитись до їх схоронності. У разі втрати Відзнак нагороджені зберігають свої права на них відповідно до Положень.

Нагородженому можуть бути видані дублікати документів про нагородження відповідною Відзнакою, якщо буде визнано, що втрата Відзнаки сталася внаслідок стихійного лиха, бойових дій або з інших причин, що не залежать від нагородженого.

Дублікати Відзнак не видаються.

Права нагороджених відзнаками міського рівня на пільги.

Нагороджені Відзнаками, користуються пільгами передбаченими Положенням про відзнаки.

Зберігання відзнак міського рівня після смерті нагородженого.

Після смерті нагородженого, за наявності спадкоємців Відзнака залишається у сім'ї померлого, без права носіння.

За згодою спадкоємців, або в разі їх відсутності, Відзнаки, а також їхня атрибутика можуть бути передані на тимчасове або постійне зберігання в Вінницький обласний краєзнавчий музей або приймаються на зберігання в архів міста.

Передані Вінницькому обласному краєзнавчому музею або архіву на постійне зберігання Відзнаки та їхня атрибутика, спадкоємцям померлого не повертаються.

Порядок вивезення відзнак міського рівня за межі України.

Особи нагороджені Відзнаками, або їх спадкоємці у разі виїзду за межі України мають право вивозити вищезазначені Відзнаки, а також документи про нагородження ними.

Основні вимоги щодо планування та використання бюджетних коштів передбачених в міському бюджеті на вшанування громадян та трудових колективів підприємств, установ, організацій. Оформлення та терміни подання документів про нагородження відзнаками міського рівня.

Виконавчі органи міської ради в термін до 01 жовтня року, що передуює бюджетному періоду, подають відділу організаційного забезпечення та

діловодства апарату міської ради та її виконкому перелік заходів, по яких планується вшанування громадян та трудових колективів підприємств, установ, організацій (далі – Вшанування) у наступному році, із зазначенням орієнтовного обсягу витрат та напрямків витрачання коштів.

Відділ організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради та її виконкому:

- опрацьовує надані йому пропозиції щодо актуальності і доцільності відзначення поданих заходів та узагальнює інформацію;
- подає узагальнену інформацію по Вшануванню до відділу обліку та звітності апарату міської ради та її виконкому.

Відділ обліку та звітності апарату міської ради та її виконкому опрацьовує узагальнену інформацію по Вшануванню в частині відповідності потреби в коштах доведеному граничному обсягу видатків на наступний бюджетний період.

Якщо потреба в коштах перевищує доведені граничні обсяги видатків, відділ обліку та звітності спільно з відділом організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради та її виконкому приводить узагальнену інформацію по Вшануванню у відповідність до доведеного граничного обсягу видатків або готує бюджетний запит на додаткову потребу.

Узагальнена інформація по Вшануванню та відзначені свят та заходів, після приведення її у відповідність до граничних показників, погоджується відділом організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради та її виконкому із заступниками міського голови та керуючим справами виконкому. Після погодження, дана інформація є підставою для формування бюджетного запиту та розрахунків до нього і направлення департаменту фінансів міської ради для включення до проекту рішення міської ради про міський бюджет.

Протягом року за 30 днів, до дати відзначення заходу:

- керівники підприємств, установ, організацій міста за погодженням із комітетом профспілки відповідної установи (в разі наявності), члени територіальної громади міста Вінниці, подають на ім'я міського голови подання про нагородження відзнаками Вінницької міської ради та її виконавчого комітету до відділу звернень апарату міської ради та її виконавчого комітету. У поданні зазначається: щодо колективу – економічні показники, щодо кожної особи – біографічні дані, стисла характеристика діяльності, а також конкретні заслуги, досягнення, участь у громадському житті тощо за формою, згідно з додатком 2 до даного рішення. У поданні обов'язково зазначається подія і дата нагородження.

- виконавчі органи міської ради подають на ім'я міського голови клопотання щодо відзначення колективу чи окремих працівників галузі з необхідною інформацією для підготовки проекту рішення виконавчого комітету міської ради.

Особи, у яких є дисциплінарне стягнення чи інші стягнення, не можуть бути представлені до нагородження відзнаками міського рівня.

Персональна відповідальність за якість і своєчасність підготовки документів по Вшануванню покладається на керівників виконавчих органів Вінницької міської ради.

У разі невідповідності подання вимогам передбачених Положеннями про відзнаки міського рівня, клопотання повертаються підприємству, установі, організації або членам територіальної громади міста Вінниці, які їх надіслали із супровідним листом.

Попередній розгляд питань щодо нагородження «Почесною грамотою», «Грамотою», «Подякою», медаллю – «За вагомий внесок у розвиток міста», «Відзнакою міського голови», відзнаками міського голови «За заслуги перед містом», «За честь та мужність» здійснюється міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови, керуючим справами виконавчого комітету міської ради згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Попередній розгляд питань пов'язаних з присвоєнням звання «Почесний громадянин міста Вінниці» здійснює відповідна Комісія, склад якої затверджується виконавчим комітетом міської ради.

За результатами розгляду та в разі прийняття позитивного рішення, виконавчий орган міської ради, відповідальний за проведення заходу, протягом 7-ми днів готує проект рішення виконавчого комітету міської ради щодо нагородження з нагоди відзначення заходів. У рішенні обов'язково повинно бути зазначено стисло і лаконічно підставу, мету та заслуги, досягнення особи чи трудового колективу, що стали підставою для порушення клопотання, а також назва підприємства, установи, організації та/або список нагороджених (без скорочень), які представлені до нагородження. Готовий проект рішення виконавчого комітету міської ради направляється в електронному та паперовому вигляді за підписом керівника для подальшого опрацювання відділу організаційного забезпечення та діловодства і відділу обліку та звітності апарату міської ради та її виконкому.

Не пізніше ніж за 14 днів до дати відзначення заходу, відділ організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради та її виконкому, опрацьовує проект рішення виконавчого комітету міської ради щодо нагородження з нагоди відзначення заходів та виносить його на чергове засідання виконавчого комітету міської ради.

Після затвердження виконавчим комітетом міської ради рішення направляється на паперових носіях відділу організаційного забезпечення та діловодства, виконавчому органу міської ради – відповідальному за проведення заходу, головному розпоряднику бюджетних коштів – виконавчому комітету міської ради та департаменту фінансів міської ради.

Нагородження Відзнаками проводиться на підставі рішення виконавчого комітету міської ради та/або розпорядження міського голови.

Відзнаки міського рівня вручають міський голова, секретар міської ради, заступники міського голови, керуючий справами виконкому або за дорученням керівництва, інші уповноважені особи, як правило, в урочистій обстановці в приміщенні міської ради або в організації за місцем роботи чи діяльності особи (осіб), яку нагороджують. Перед врученням оголошується рішення виконавчого комітету міської ради про нагородження.

Нагородженому вручається відзнака міського рівня (в окремих випадках у рамці) виготовлена на бланку та підписана міським головою із зазначенням дати та номеру прийнятого рішення виконавчого комітету міської ради, квітка

продукція, грошова премія або цінний подарунок (у разі прийняття відповідного рішення виконавчого комітету міської ради) та в окремих випадках інша атрибутика до відзнак міського рівня.

На місце роботи нагородженого надсилається копія рішення виконавчого комітету міської ради про нагородження особи і у трудовій книжці відповідно робиться запис, із зазначенням дати і номера документа про відзначення відзнакою міського рівня. Для військовослужбовців робиться відповідний запис в облікових документах.

7.1. Відзнака «Почесна грамота» Вінницької міської ради та її виконавчого комітету

7.1.1. Загальні положення.

Почесна грамота є Відзнакою Вінницької міської ради та її виконавчого комітету.

Почесна грамота Вінницької міської ради та її виконавчого комітету (надалі – **Почесна грамота**) є заохоченням за заслуги у забезпеченні реалізації програм соціального і економічного розвитку міста Вінниці, здійснення ефективної діяльності органів місцевого самоврядування, проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, а також за сумлінну працю, вагомі трудові досягнення, активну участь у вихованні підростаючого покоління, миротворчу, благодійну діяльність та з нагоди загальнодержавних і загальноміських свят та заходів, професійних свят, пам'ятних, ювілейних і інших дат та заходів:

З нагоди відзначення ювілеїв нагороджуються:

- громадяни в 50,60 років і далі через кожні 10-ть років;
- трудові колективи підприємств, установ, організацій з нагоди відзначення 50-ти річчя, і далі через кожні 25-ть років від дня заснування.

У виняткових випадках, за рішенням виконавчого комітету міської ради, річниця відзначення дати заснування підприємства, установи, організації може не відповідати вимогам даного Положення.

У разі втрати (псування) Почесної грамоти дублікат не видається.

7.1.2. Порядок нагородження.

Почесною грамотою Вінницької міської ради та її виконавчого комітету нагороджуються:

- громадяни України, які як правило, проживають на території міста та зробили значний особистий внесок у розвиток міста або мають інші досягнення, зазначені вище;
- посадові особи органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади, депутати міської ради;
- трудові колективи підприємств, установ і організацій;
- працівники підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, творчих спілок області тощо.

Як виняток, Почесною грамотою можуть нагороджуватись громадяни іноземних держав, особи без громадянства за сприяння соціально-економічному

розвитку міста, збагачення культурної спадщини, плідну благодійну, гуманістичну та громадську діяльність.

Одночасно від одного підприємства, установи, організації до нагородження можуть бути представлені не більше 5 осіб. У виключних випадках, за рішенням виконавчого комітету міської ради, кількість нагороджуваних може перевищувати граничну чисельність у відповідності до прийнятого рішення виконкому.

Особам, нагородженим Почесною грамотою Вінницької міської ради та її виконавчого комітету, вручається грошова премія або цінний подарунок, розмір та вартість яких визначається рішенням виконавчого комітету міської ради, але не може перевищувати 6212,00 грн. В окремих випадках, за рішенням виконавчого комітету міської ради, Почесна грамота Вінницької міської ради та її виконавчого комітету може вручатись без грошової премії або цінного подарунка.

Трудовим колективам підприємств, установ і організацій, які нагороджені Почесною грамотою Вінницької міської ради та її виконавчого комітету, може бути вручений цінний подарунок вартість якого визначається рішенням виконавчого комітету міської ради, але не може перевищувати 100000,00 грн.

Посадовим особам міської ради та її виконавчих органів, які закінчують трудову діяльність, у виключних випадках, за рішенням виконавчого комітету міської ради вручається Почесна грамота та грошова премія, розмір якої визначається рішенням виконавчого комітету міської ради, але не може перевищувати 6212,00 грн.

У виняткових випадках, за рішенням виконавчого комітету міської ради, особа яка нагороджується, може не відповідати вимогам даного Положення.

Громадяни, які відзначені Почесною грамотою Вінницької міської ради та її виконавчого комітету, можуть бути представлені до нагородження нею повторно не раніше як через три календарних роки, за виключенням ювілеїв та ювілейних дат.

Громадяни, які відзначені Грамотою Вінницької міської ради та її виконавчого комітету, можуть бути представлені до нагородження Почесною грамотою Вінницької міської ради та її виконавчого комітету не раніше як через один календарний рік, за виключенням ювілеїв та ювілейних дат.

7.2. Відзнака Грамота Вінницької міської ради та її виконавчого комітету

7.2.1. Загальні положення.

Грамота є відзнакою Вінницької міської ради та її виконавчого комітету.

Грамота Вінницької міської ради та її виконавчого комітету (надалі – **Грамота**) є заохоченням за заслуги у забезпеченні реалізації програм соціального і економічного розвитку міста Вінниці, здійснення ефективної діяльності органів місцевого самоврядування, проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, а також за сумлінну працю, вагомі трудові досягнення, активну участь у вихованні підростаючого покоління,

благодійну діяльність та з нагоди загальнодержавних і загальноміських свят та заходів, професійних свят, пам'ятних, ювілейних і інших дат та заходів.

У разі втрати (псування) Грамоти дублікат не видається.

7.2.2. Порядок нагородження.

Грамотою Вінницької міської ради та її виконавчого комітету нагороджуються:

- громадяни України, які як правило, проживають на території міста та зробили значний особистий внесок у розвиток міста або мають інші досягнення, зазначені вище;
- посадові особи органів місцевого самоврядування, та органів виконавчої влади, депутати міської ради;
- працівники підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, творчих спілок області тощо.

Одночасно від одного підприємства, установи, організації до нагородження можуть бути представлені не більше 10 осіб. У виключних випадках, за рішенням виконавчого комітету міської ради, кількість нагороджуваних може перевищувати граничну чисельність у відповідності до прийнятого рішення виконкому.

Особам, які нагороджені Грамотою Вінницької міської ради та її виконавчого комітету, за рішенням виконавчого комітету міської ради, може вручатися грошова винагорода, розмір якої визначається рішенням виконавчого комітету міської ради, але не може перевищувати 1243,00 грн. В окремих випадках, за рішенням виконавчого комітету міської ради, Грамота Вінницької міської ради та її виконавчого комітету може вручатись без грошової премії.

Громадяни, які відзначені Почесною грамотою або Грамотою Вінницької міської ради та її виконавчого комітету, можуть бути повторно представлені до нагородження Грамотою Вінницької міської ради та її виконавчого комітету за нові заслуги, не раніше як через три календарні роки.

7.3. Відзнака Подяка Вінницької міської ради та її виконавчого комітету

7.3.1. Загальні положення.

Подяка є відзнакою Вінницької міської ради та її виконавчого комітету. Подяка Вінницької міської ради та її виконавчого комітету є відзнакою і заохоченням працівників різних галузей господарства, підприємств, установ, організацій міста за заслуги у забезпеченні програм соціального і економічного розвитку міста Вінниці, здійснення ефективної діяльності органів місцевого самоврядування, проведенні заходів щодо забезпечення законності, прав і свобод громадян, а також за сумлінну працю, вагомі трудові досягнення, активну участь у вихованні підростаючого покоління, благодійну діяльність та з загальнодержавних і загальноміських свят та заходів, професійних свят, пам'ятних, ювілейних і інших дат та заходів.

У разі втрати (псування) Подяки дублікат не видається.

7.3.2. Порядок нагородження.

Подякою Вінницької міської ради та її виконавчого комітету нагороджуються:

- громадяни України, які зробили вагомий особистий внесок у розвиток міста, або мають інші досягнення, зазначені вище;
- посадові особи органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, депутати міської ради;
- працівники підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, творчих спілок області тощо;
- трудові колективи підприємств, установ і організацій;
- громадяни іноземних держав, особи без громадянства за сприяння соціально-економічному розвитку міста, збагачення культурної спадщини, плідну благодійну, гуманістичну та громадську діяльність.

Одночасно від одного підприємства, установи, організації до нагородження можуть бути представлені не більше 20 осіб. У виключних випадках, за рішенням виконавчого комітету міської ради, кількість нагороджуваних може перевищувати граничну чисельність у відповідності до прийнятого рішення виконкому.

Громадянам, нагородженим Подякою Вінницької міської ради та її виконавчого комітету, в окремих випадках, за рішенням виконавчого комітету міської ради, може вручатися грошова винагорода або цінний подарунок, розмір та вартість яких визначається рішенням виконавчого комітету міської ради, але не може перевищувати 622,00 грн.

Трудовим колективам, які нагороджені Подякою Вінницької міської ради та її виконавчого комітету, в окремих випадках, за рішенням виконавчого комітету міської ради, може вручатися цінний подарунок, вартість якого визначається рішенням виконавчого комітету міської ради, але не може перевищувати 10000,00 грн.

Громадяни, які відзначені Подякою Вінницької міської ради та її виконавчого комітету, можуть бути представлені до нагородження нею повторно як правило не раніше ніж через рік.

7.4. Відзнака Вінницької міської ради та її виконавчого комітету Звання «Почесний громадянин міста Вінниці»

7.4.1. Загальні положення.

Звання «Почесний громадянин міста Вінниці» присвоюється з метою визнання особливо видатних заслуг громадян перед містом.

Звання «Почесний громадянин міста Вінниці» може бути присвоєно кожному громадянину України, а також видатним іноземним громадянам, які одержали визнання мешканців міста Вінниці.

Особам, відзначеним званням «Почесний громадянин міста Вінниці» вручаються грошова премія та атрибути відзнаки: посвідчення і нагрудний знак. Портрети Почесних громадян міста Вінниці розміщуються в Галереї Почесних громадян.

У разі втрати (псування) знаку «Почесний громадянин міста Вінниці», дублікат, як правило, не видається. Його може бути видано, як виняток, за умови, що нагороджений не міг запобігти втраті (псуванню) відзнаки.

Дублікат знаку «Почесний громадянин міста Вінниці» видається відповідно до рішення постійної комісії міської ради з питань законності, депутатської діяльності та етики за кошти нагородженого.

Видатки підприємств, установ та організацій, пов'язані з реалізацією даного Положення, відшкодовуються за рахунок коштів міського бюджету в порядку, який визначається виконавчим комітетом міської ради.

7.4.2 Порядок присвоєння звання «Почесний громадянин міста Вінниці»

Присвоєння звання «Почесний громадянин міста Вінниці» здійснюється, як правило, напередодні Дня міста за поданням трудових колективів підприємств, установ, організацій (незалежно від форм власності), громадських об'єднань, партійних та профспілкових організацій, міських відділень наукових і творчих спілок, товариств, органів самоорганізації населення, а також загальних зборів громадян.

Вінницька міська рада та її виконавчий комітет через засоби масової інформації в травні місяці, надають інформацію про порядок та терміни надання відповідних пропозицій щодо кандидатур на присвоєння звання «Почесний громадянин міста Вінниці».

Попередній розгляд матеріалів про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Вінниці» проводить відповідна комісія, склад якої затверджується виконавчим комітетом міської ради.

Кінцевий термін подання пропозицій по кандидатурам на присвоєння звання «Почесний громадянин міста Вінниці» - до 01 липня кожного року.

Комісія міської ради через засоби масової інформації протягом травня – червня місяців організовує широке обговорення висунутих кандидатур серед громадськості міста.

Комісія на основі отриманих документів, публікацій у засобах масової інформації, з урахуванням результатів рейтингового голосування не пізніше другої декади липня місяця готує та передає на розгляд виконавчому комітету міської ради проект рішення щодо присвоєння звання «Почесний громадянин міста Вінниці».

Оформлення документів, що стосуються присвоєння звання, покладаються на відділ організаційного забезпечення та діловодства апарату міської ради та її виконавчого комітету.

Звання «Почесний громадянин міста Вінниці» присвоюється рішенням Вінницької міської ради не більше, ніж одній, особі, діяльність якої відповідає вимогам даного Положення, як правило у серпні місяці, щорічно, в окремих випадках, за рішенням Комісії питання про присвоєння звання може не розглядатися.

Громадянам, відзначеним званням «Почесний громадянин міста Вінниці», вручається грошова премія розмір якої визначається рішенням виконавчого комітету міської ради, але не може перевищувати 12423,00 грн. В окремих випадках, за рішенням виконавчого комітету міської ради, звання «Почесний громадянин міста Вінниці» може присвоюватись без надання грошової премії.

Рішення міської ради про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Вінниці» доводиться до відома громадян через засоби масової інформації.

7.4.3. Порядок нагородження осіб, яким присвоєно звання «Почесний громадянин міста Вінниці».

Вручення грошової премії (в разі прийняття відповідного рішення) та атрибутів відзнаки Почесного громадянина міста Вінниці проводить міський голова, в урочистій обстановці, в день святкування Дня міста.

7.4.4. Права Почесного громадянина міста Вінниці.

Почесний громадянин міста Вінниці має право:

- на першочерговий прийом посадовими особами міста і депутатами міської ради;
- на першочергове безкоштовне обслуговування в амбулаторно-поліклінічних закладах, госпіталізацію і лікування в стаціонарах, які належать до комунальної власності територіальної громади міста;
- на участь в міських урочистих заходах і вечорах;
- на безкоштовне поховання відповідно до встановленої середньої ціни на ритуальні послуги для забезпечення безоплатного поховання померлих Почесних громадян міста. Безкоштовне поховання Почесних громадян, включає такі види послуг:
 - оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання;
 - доставка предметів похоронної належності (завантаження на складі, перевезення, вивантаження на місці призначення та перенесення до місця знаходження тіла померлого);
 - надання транспортних послуг (один автокатафалк та один автобус супроводження);
 - перенесення труни з тілом померлого з будинку (квартири), моргу до місця поховання;
 - організація поховання і проведення ритуалу;
 - надання труни (шовк, з ручками та закрутками);
 - надання вінка похоронного з траурною стрічкою;
 - копання могили (викопування ручним чи механізованим способом, опускання труни у могилу, закопування, формування могильного насипу).

Особисто Почесним громадянам міста, які мешкають в місті Вінниці надаються пільги в розмірі 100 відсотків, в межах встановлених норм споживання, щодо оплати послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій для осіб, які проживають у житлових приміщеннях багатоквартирних житлових будинків; з централізованого опалення, а в будинках, що не мають централізованого опалення – надання палива в межах норм, встановлених для продажу населенню; холодного водопостачання; гарячого водопостачання; водовідведення; газопостачання; електроенергії; вивезення твердих побутових відходів; вивезення рідких відходів для осіб, які проживають у приватних будинках; абонементної плати за користування квартирним телефоном, телеантеною, радіоточкою та ліфтом в межах установлених норм (21 кв.м.).

За рішенням міської ради вулицям міста можуть бути надані імена Почесних громадян міста Вінниці.

Посадові особи органів місцевого самоврядування, керівники підприємств, організацій незалежно від форми власності зобов'язані забезпечити відповідну турботу та належну увагу Почесним громадянам міста Вінниці.

З метою матеріальної підтримки вдів (вдівців) Почесних громадян міста Вінниці встановити щомісячну стипендію виконавчого комітету міської ради, яка виплачується довічно на рівні прожиткового мінімуму для непрацездатної особи, на одну особу в розрахунку на місяць, незалежно від розміру заробітної плати, пенсії.

Зазначені права та пільги поширюються на всіх Почесних громадян міста та вдів (вдівців) Почесних громадян незалежно від року, в якому був наданий цей статус в межах пільг, передбачених даним Положенням для кожної категорії окремо.

7.4.5. Опис атрибутів «Почесного громадянина міста Вінниці».

Опис нагрудного знаку «Почесний громадянин міста Вінниці».

Знак «Почесний громадянин міста Вінниці» являє собою нагрудний знак виготовлений із срібла що має форму дев'ятикутної зірки. Посеред зірки прикріплено круглий медальйон, покритий синьою емаллю з дев'яти промінцями, у центрі медальйону розташовано покрите емаллю червоного кольору зображення Малого Герба міста Вінниці. Центральний круг обрамлений надписом золотистого кольору «Почесний громадянин м. Вінниці». З під медальйону по зірці розходяться пучки променів, покриті білою емаллю. Усі зображення і літери рельєфні. Розмір зірки між протилежними кінцями 45мм. Зворотний бік зірки плоский, зі скобою, через яку протягнута стрічка білого кольору довжиною 780 мм з двома повздовжніми смужками кольорів Державного прапору України (синього та жовтого в центрі).

До знаку «Почесний громадянин міста Вінниці» додається нагрудний значок, який є зменшеною копією знаку розміром 26мм і кріпиться до одягу.

Опис посвідчення «Почесний громадянин міста Вінниці».

Лівий бік:

герб міста Вінниці

ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
Посвідчення № _____

(Прізвище)

(Ім'я, по батькові)

є Почесним громадянином

м. Вінниці

Рішення Вінницької міської ради

№ __ від «__» _____ р.

Міський голова

Правий бік

місце для фотографії

Особистий підпис

Видано:

«__» _____ р.

Розміри складеного бланку посвідчення – 105 x 70мм.

7.4.6 Заключні положення.

Особи, відзначені званням «Почесний громадянин міста Вінниці», повинні дбайливо ставитися до вручених їм атрибутів відзнаки.

В разі смерті особи, відзначеної званням «Почесний громадянин міста Вінниці», посвідчення і нагрудний знак залишаються у спадкоємців без права носіння, а у випадку їх відсутності або за їх бажанням передаються в міський краєзнавчий музей, або приймаються на збереження в архів міста.

У виключних випадках міська рада може розглядати питання та приймати рішення про позбавлення звання «Почесний громадянин міста Вінниці».

8. Очікувані результати виконання Програми

Реалізація цієї Програми сприятиме:

- удосконаленню нагородної справи у місті Вінниці, забезпеченню її розвитку на засадах демократичності, відкритості, гласності та прозорості, підвищенню соціального значення міських нагород, комплексного розв'язання правових, організаційних та інших проблем у цій сфері, оперативного розв'язання проблемних питань.

- покладанню персональної відповідальності на керівників структурних підрозділів виконавчих органів Вінницької міської ради щодо неухильного додержання вимог за добір кандидатур до нагородження і належну підготовку відповідних документів.

- удосконаленню організаційного забезпечення діяльності структурних підрозділів виконавчих органів Вінницької міської ради щодо нагородження громадян та трудових колективів підприємств, установ, організацій міста, погодження та обговорення в установленому порядку пропозицій з додержанням вимог щодо послідовності та періодичності відзначення міськими нагородами та їх вручення.

- покращення психологічного клімату у трудових колективах, та знаходження дієвих механізмів підвищення професійних показників у роботі, зростання авторитету як окремих працівників, так і колективів в цілому.

- заохочення учнів, вихованців, педагогів та керівників навчальних закладів міста, обдарованої молоді, з метою розвитку їх інтелектуальних та творчих здібностей.

Здійснення комплексу заходів, передбачених цією Програмою забезпечить:

- подальший розвиток системи нагород у місті відповідно до сучасних вимог, підвищить їх стимулюючу роль, довіру громадськості до місцевих органів влади через здійснення соціальних інвестицій у людський потенціал.

- зростання інтересу до минулого і сьогодення рідного краю, гордості за місто, його жителів, виховання почуття патріотизму у підростаючого покоління, національної свідомості.

9. Зв'язок між Програмою та Стратегією розвитку «Вінниця - 2020»

Одними із пріоритетів Стратегії розвитку «Вінниця-2020» є формування сильної місцевої громади та лідерство Вінниці у підвищенні ефективності та дієвості місцевого самоврядування. Програма «Нагородження відзнаками міського рівня, організація і проведення урочистих та інших заходів у м. Вінниці

на 2017-2020 роки» спрямована максимально залучати до активної участі мешканців міста в усіх сферах життєдіяльності обласного центру та у розбудові Вінниці як сучасного, комфортного європейського міста. Реалізація різноманітних проектів та ініціатив сприятиме розвитку міської ідентичності, усвідомленню мешканцями міста себе активними членами громади, яка прагне досягнути спільного процвітання, застосовуючи кращі практики місцевого самоврядування.

Досягнення прозорості при здійсненні своїх повноважень органами місцевого самоврядування, пов'язаних із задоволенням потреб мешканців міста, сприятиме встановленню максимально довірливих стосунків «влада-громада».

Таким чином, запровадження даної Програми цілком відповідає стратегічним пріоритетам і цілям Стратегії розвитку «Вінниця-2020» і дасть можливість ефективно вирішувати значну кількість місцевих проблем, зокрема, у сфері нагородної справи у м. Вінниці.

10. Впровадження та моніторинг Програми

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань. Виконавчі органи міської ради забезпечують їх реалізацію в повному обсязі та у визначені терміни.

Узагальнення матеріалів від виконавців Програми здійснює відділ організаційного забезпечення та діловодства апарату Вінницької міської ради та її виконавчого комітету.

Крім того, з метою забезпечення контролю за досягненням поставлених цілей визначено перелік показників моніторингу реалізації Програми. Для визначення необхідності коригування документу щорічно проводитиметься аналіз ефективності дії Програми, виходячи з фактичних показників моніторингу.

Заходи Програми можуть бути скориговані з урахуванням існуючої соціально-економічної ситуації, результатів моніторингу та статистичних спостережень, реальних можливостей видаткової частини бюджету міста (визначається щорічно) та у випадках зміни законодавчих, нормативно-правових та інших актів. Коригування здійснюється за ініціативи виконавців заходів Програми, постійних комісій міської ради. Ініціатор готує пропозиції, до яких додає вичерпне обґрунтування (в разі необхідності розрахунок витрат) запропонованих змін.

Розробник Програми готує та подає проект рішення щодо запропонованих змін на розгляд виконавчого комітету та міської ради.

Питання про хід виконання заходів Програми розглядається на засіданнях виконавчого комітету та міської ради відповідно до планів роботи.

11. Показники моніторингу реалізації Програми:

- кількість осіб нагороджених відзнаками Вінницької міської ради та її виконавчого комітету;

2017р. прогноз	2018р. прогноз	2019р. прогноз	2020р. прогноз
2300	2450	2600	2700

- кількість трудових колективів підприємств, установ, організацій нагороджених відзнаками Вінницької міської ради та її виконавчого комітету;

2017р. прогноз	2018р. прогноз	2019р. прогноз	2020р. прогноз
100	115	130	145

- кількість осіб нагороджених Почесними відзнаками Вінницького міського голови;

2017р. прогноз	2018р. прогноз	2019р. прогноз	2020р. прогноз
12	16	20	22

- кількість нагороджених учнів та вихованців навчальних закладів системи загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, початкових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів та клубних формувань, дитячо-юнацьких спортивних шкіл, які вибороли призові місця в предметних олімпіадах, конкурсах, виставках, фестивалях, спортивних змаганнях різних рангів;

2017р. прогноз	2018р. прогноз	2019р. прогноз	2020р. прогноз
690	720	735	750

- кількість організованих покладань до меморіалів, пам'ятників та пам'ятних знаків міста з нагоди відзначення загальнодержавних та загальноміських свят і заходів, пам'ятних та інших дат;

2017р. прогноз	2018р. прогноз	2019р. прогноз	2020р. прогноз
17	19	22	25

Міський голова

С. Моргунов

ПОДАННЯ
для представлення до відзнаки
міського рівня

1. Прізвище, ім'я по батькові: _____;
2. Посада і місце роботи, служби: _____
3. Число, місяць, рік і місце народження: _____
_____;
4. Стать: _____;
5. Ідентифікаційний код: _____;
6. Освіта: _____
_____;
7. Науковий ступінь, вчене звання, спеціальне звання: _____;
8. Які має нагородження і дата нагородження: _____
9. Домашня адреса, індекс: _____
_____;
10. Службова адреса, індекс: _____
_____;
11. Загальний стаж роботи: _____;
12. Стаж роботи у даному колективі: _____;
13. Коротка характеристика із зазначенням конкретних особливих заслуг особи:

(найменування підприємства, установи, організації тощо, дата обговорення, № протоколу)

Генеральний директор підприємства

Голова комітету профспілки
або зборів колективу

Міський голова

С. Моргунов