



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

Від 22.03.2018 р. № 631
м. Вінниця

Про проведення конкурсу фінансової підтримки соціально-культурних проектів інститутів громадянського суспільства у м. Вінниці, для їх реалізації в 2018 році

З метою створення сприятливих умов для розвитку інститутів громадянського суспільства, надання їм практичної, методичної та матеріально-фінансової підтримки на виконання суспільних завдань, відповідно до Стратегії розвитку «Вінниця-2020» та Програми надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства на реалізацію соціально-культурних проектів у м.Вінниці, яка затверджена рішенням міської ради від 27.12.2011р. №566, зі змінами, керуючись пп. 1 п. а) статті 27, частиною 1 статті 52 та частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Провести конкурс фінансової підтримки соціально-культурних проектів інститутів громадянського суспільства у м.Вінниці, для їх реалізації в 2018 році (надалі - конкурсу).
2. Затвердити пріоритетні напрямки конкурсу відповідно до стратегічних пріоритетів Стратегії розвитку «Вінниця-2020» згідно з додатком 1.
3. Затвердити склад конкурсної комісії згідно з додатком 2.
4. Визначити у 2018 році розмір фінансової підтримки на реалізацію соціально-культурних проектів, а саме: мінімальний – 25,0 тис. грн. та максимальний – 100,0 тис. грн.
5. Затвердити зразки заяви про участь у конкурсі, опису та кошторису витрат, необхідних для виконання проекту, згідно з додатком 3.
6. Визначити термін для прийняття документів для участі в конкурсі у період з 2 квітня по 2 травня 2018 року.

7. Департаментам у справах ЗМІ та зв'язків з громадськістю, правової політики та якості міської ради розмістити оголошення про проведення конкурсу та його умови в засобах масової інформації і на офіційному сайті міської ради.
8. Департаменту правової політики та якості міської ради за результатами проведеного конкурсу підготувати проект рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження переліку соціально-культурних проектів інститутів громадянського суспільства і розміру їх фінансової підтримки за рахунок коштів міського бюджету м. Вінниці на 2018 рік.
9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови С. Тимошука.

Міський голова

С. Моргунов

**Пріоритетні напрямки конкурсу фінансової підтримки
соціально-культурних проектів інститутів громадянського суспільства у
м. Вінниці, для їх реалізації в 2018 році, відповідно до стратегічних пріоритетів
Стратегії розвитку «Вінниця-2020»**

Формування сильної місцевої громади:

1. Сприяння розвитку громадянського суспільства.
2. Сприяння розвитку місцевого самоврядування: впровадження інформаційних технологій, впровадження нових форм та рішень щодо залучення інвестицій у різні сфери міського розвитку, управління якістю та прозорість діяльності органів місцевого самоврядування.
3. Розвиток адміністративних та соціальних послуг, орієнтованих на громадян.
4. Розширення зв'язків та співпраці на міжрегіональному та міжнародному рівнях.

Економічний розвиток, спрямований на високий та якісний рівень зайнятості:

1. Сприяння розвитку інфраструктури для малого і середнього бізнесу.
2. Сприяння залученню приватних інвестицій.
3. Проведення профорієнтаційних заходів, спрямованих на ознайомлення учнів навчальних закладів із професіями, які користуються попитом на ринку праці міста Вінниці.

Сталий екологічний розвиток і покращення якості надання комунальних послуг:

1. Енергоефективність та захист навколишнього середовища.
2. Сприяння впровадженню комунальних послуг на рівні європейських стандартів.
3. Популяризація велосипедного руху, електротранспорту та безпеки на дорогах.

Якість життя:

1. Забезпечення прав дітей щодо їх участі у розвитку міста.
2. Пропаганда цінностей здорової сім'ї та здорового способу життя.
3. Створення цікавих інтерактивних заходів для громадян, особливо на відкритих громадських територіях, які мають ініціювати активну участь мешканців у розвиток міста.
4. Розвиток міжвікової інтеграції.
5. Підвищення соціальної інтеграції людей з інвалідністю та етнічних меншин.
6. Підтримка розвитку у місті послуг соціальної допомоги, залучення до вирішення цих завдань благодійників, громадських організацій, волонтерів, підготовка їх для надання кваліфікованої допомоги тим, хто її потребує.
7. Забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами на отримання якісних освітніх послуг.

Збалансований просторовий розвиток:

1. Створення локальних центрів (суб-центрів) концентрованої діяльності, що поєднують повсякденне життя з роботою, освітньою діяльністю, послугами, розвагами та відпочинком.
2. Використання зелених зон міста для соціально-культурних заходів.
3. Залучення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків і органів самоорганізації населення до участі в соціально-культурному житті міста.
4. Формування креативного міського середовища.

Заступник міського голови

С. Тимощук

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 22.03.2018 р. № 631

**Склад конкурсної комісії
по проведенню конкурсу фінансової підтримки соціально-культурних
проектів інститутів громадянського суспільства, для їх реалізації
у м.Вінниці в 2018 році**

Члени комісії:

1. Зажирко Юрій Дмитрович, голова постійної комісії міської ради з питань законності, депутатської діяльності і етики (за згодою).
2. Тимошук Сергій Володимирович, заступник міського голови.
3. Якубович Галина Анатоліївна, заступник міського голови.
4. Скальський Владислав Володимирович, заступник міського голови.
5. Бочевар Роман Павлович, директор департаменту правової політики та якості міської ради.
6. Краєвський Сергій Станіславович, голова комітету по фізичній культурі і спорту міської ради.
7. Луценко Наталія Дмитрівна, директор департаменту фінансів міської ради.
8. Малецька Наталія Анатоліївна, начальник інформаційно-аналітичного відділу департаменту правової політики та якості міської ради.
9. Мисловська Аліса Олександрівна, директор департаменту у справах ЗМІ та зв'язків з громадськістю міської ради.
10. Мончак Юлія Вікторівна, начальник відділу у справах молоді та туризму міської ради.
11. Попова Лариса Віталіївна, директор департаменту соціальної політики міської ради.
12. Шиш Олександр Володимирович, директор департаменту охорони здоров'я міської ради.
13. Щеглов Дмитро Петрович, заступник директора департаменту інформаційних технологій міської ради.
14. Філанчук Максим Валерійович, директор департаменту культури міської ради.
15. Яценко Оксана Василівна, директор департаменту освіти міської ради.
16. Голуб Ігор Дмитрович, директор КП «Радіокомпанія «Місто над Бугом» (за згодою).

17. Данілова Олена Миколаївна, регіональний представник громадської організації «Центр UA» (за згодою).
18. Забаштанська Марина Михайлівна, представник громадської організації "Інформаційно-просвітницький центр "ВІСЬ" (за згодою).
19. Коваленко Крістіна Вікторівна, регіональний представник Всеукраїнської громадської організації «Інститут Республіка» (за згодою).
20. Кравчук Вікторія Вікторівна, заступник директора КП «Інститут розвитку міст» (за згодою).
21. Лінчук Надія Іванівна, менеджер благодійної організації «Благодійний фонд «Подільська громада» (за згодою).
22. Лукашик Валерія Василівна, представник Вінницької молодіжної ради (за згодою).
23. Майданик Євген Олександрович, представник Вінницького обласного осередку Всеукраїнської громадської організації «Комітет виборців України» (за згодою).
24. Мельник Софія Михайлівна, голова громадської організації «Громадський центр «Форум» (за згодою).
25. Педорук Іван Дмитрович, перший заступник директора МКП ІТА «Віта» (за згодою).
26. Полюхович Іван Іванович, директор громадської спілки «АйТі кластер Вінниця» (за згодою).
27. Студілко Максим Анатолійович, представник Вінницької обласної правозахисної організації «Джерело надії» (за згодою).
28. Турчак Вікторія В'ячеславівна, заступник голови громадської організації «Освітній простір 2.0» (за згодою).
29. Федоришен Олександр Юрійович, директор КП «Центр історії Вінниці» (за згодою).
30. Ходацький Володимир Григорович, директор КП "Подільський туристично-інформаційний центр" (за згодою).

Заступник міського голови

С. Тимошук

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 22.03.2018 р. № 631

ЗРАЗОК ЗАЯВИ ПРО УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

Бланк інституту громадянського суспільства

Дата _____ № _____

Конкурсній комісії
з визначення кращих
соціально-культурних проектів

_____ (назва ІГС)

_____ (адреса)

ЗАЯВА

Просимо прийняти для участі у міському конкурсі фінансової підтримки соціально-культурних проектів інститутів громадянського суспільства у м. Вінниці, для їх реалізації в 2018 році, документи до проекту _____ (назва проекту), підготовленому _____ (назва інституту громадянського суспільства).

Додатки, засвідчені підписом керівника та печаткою ІГС:

1. реєстраційна картка проекту (1 примірник та електронна копія);
2. опис соціально-культурного проекту та кошторис витрат, необхідних для реалізації проекту (у 2-х примірниках та електронна копія);
3. копія свідоцтва про державну реєстрацію інституту громадянського суспільства (або виписки з ЄДРЮОФОПГФ) (у 2-х примірниках);
4. копія документа, виданого територіальним органом державної фіскальної служби, що підтверджує включення інституту громадянського суспільства до Реєстру неприбуткових установ та організацій (у 2-х примірниках);
5. копія статуту (положення) ІГС (1 примірник);
6. інформація про організаційну спроможність ІГС та досвід у реалізації проектів (1 примірник та електронна копія);
7. копія ліцензії або інших документів, які підтверджують відповідність ІГС кваліфікаційним вимогам (при наявності, 1 примірник);
8. листи-підтвердження від інших партнерів, залучених до виконання проекту (за наявності, 1 примірник).

_____ Прізвище, ім'я керівника ІГС

М.П.

_____ Підпис

ЗРАЗОК ОПИСУ ПРОЕКТУ ТА КОШТОРИСУ ВИТРАТ

Реєстраційна картка проекту

| | Дата реєстрації: | залишити не заповненим |
|---|----------------------|------------------------|
| | Реєстраційний номер: | залишити не заповненим |
| Повна назва інституту громадянського суспільства (відповідно до Статуту, Положення): | | |
| Повна назва проекту: (речення, що відображає суть проекту, до 10 слів) | | |
| Мета проекту: | | |
| Загальний бюджет проекту (грн.) | | |
| Очікуване фінансування від ВМР (грн.) | | |
| Термін, протягом якого передбачається реалізація проекту із зазначенням кількості місяців | | |
| Юридичний статус ІГС | | |
| Юридична адреса ІГС/ поштова адреса ІГС | | |
| Банківські реквізити ІГС (ідент. код юридичної особи, номер рахунку, назва банку та МФО) | | |
| Прізвище, ім'я, по батькові керівника ІГС/ службовий та мобільний телефон/ електронна пошта | | |
| Прізвище, ім'я, по батькові керівника проекту / службовий та мобільний телефон/ електронна пошта | | |

Підпис керівника ІГС _____ Дата “___” _____ 2018 р.

Підпис бухгалтера ІГС _____ Дата “___” _____ 2018 р.

М.П.

1. Короткий опис проекту (анотація):

(Анотація повинна містити короткий виклад суті проекту. Зокрема, в описі повинна міститись наступна інформація: хто реалізовуватиме проект, в чому полягає актуальність, мета та завдання, які заходи будуть здійснені в рамках проекту, очікуваний результат, тривалість та бюджет проекту)

Рекомендований об'єм: ½ - 1 ст.

2. Мета та завдання проекту:

(Найчастіше мету проекту формулюють одним реченням. У першій частині якого вказуються заплановані досягнення від реалізації проекту, а в другій – шляхи реалізації. Завдання проекту мають бути конкретними. Важливо, щоб завдання були спрямовані на досягнення мети і погоджувались з діяльністю, запланованою у проекті. Як правило, завдань повинно бути 2-3. Завдання мають визначити логіку розв'язання проблеми проекту.)

Рекомендований об'єм: ½ ст.

3. Перелік заходів проекту, план їх реалізації та очікувані результати:

(Необхідно детально описати заходи, які пропонуються для досягнення кожного з визначених завдань, за наступною формулою: які заходи пропонуються для реалізації завдання; які заходи плануються для висвітлення етапів реалізації та результатів проекту; в який спосіб, де і коли проходять заходи; очікувані результати (продукт) внаслідок проведення заходу)

Рекомендований об'єм: 1-2 ст.

| Назва та суть заходу | Дата і місце проведення | Очікувані результати (продукт) |
|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

4. Очікувані результати проекту:

(Необхідно зазначити очікувані результати (короткострокові/довгострокові) та користь від реалізації проекту. Вкажіть кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність проекту).

Рекомендований об'єм: до ½ ст.

5. Інформація про діяльність ІГС:

(Описуючи свою організацію, необхідно коротко зазначити наступне: мета і завдання вашої організації; історія виникнення та ресурси вашої організації; перелік та опис реалізованих вашою організацією проектів і заходів, у тому числі спільних з виконавчими органами міської ради.).

Рекомендований об'єм: до 1ст.

| |
|--|
| |
|--|

6. Резюме виконавців проекту:

(Необхідно надати Резюме осіб, які виконуватимуть проект, із визначенням їх функціональних обов'язків в межах реалізації проекту).

Рекомендований об'єм: до 1ст.

| |
|--|
| |
|--|

7. Кошторис проекту зі статтями витрат:

(грн.)

| № п/п | Найменування витрат | Одиниця виміру | Кількість | Вартість за одиницю | Очікуване фінансування за рахунок коштів міського бюджету | Власний внесок ІГС | Всього |
|-------|--|----------------|-----------|---------------------|---|--------------------|--------|
| 1 | Оплата праці (гонорари) | | | | | | |
| 1.1 | детальний опис витрат | | | | | | |
| 1.2 | детальний опис витрат | | | | | | |
| 2 | Реклама та поліграфічні послуги | | | | | | |
| 2.1 | | | | | | | |
| 3 | Оренда (транспорту, обладнання, приміщення) | | | | | | |
| 3.1 | | | | | | | |
| 4 | Витратні матеріали та канцтовари | | | | | | |
| 4.1 | | | | | | | |
| 5 | Оплата інформаційних послуг | | | | | | |
| 5.1 | | | | | | | |
| 6 | Придбання (виготовлення) призів, дипломів тощо | | | | | | |
| 6.1 | | | | | | | |
| 6.2 | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| 7 | Відрядження | | | | | | |
| 7.1 | | | | | | | |
| 8 | Інші прямі витрати | | | | | | |
| 8.1 | | | | | | | |
| | ВСЬОГО: | | | | | | |
| | Процентне співвідношення витрат (%) | | | | | | |

Керівник ІГС _____ (_____)

Дата “ ____ ” _____ 2018 р.

Бухгалтер ІГС _____ (_____)

М.П.

Заступник міського голови

С. Тимощук

Департамент правової політики та якості міської ради

Хорошев Володимир Ілліч

Заступник начальника інформаційно-аналітичного відділу