



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

Від 20.04.2017 № 945

м. Вінниця

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 07.07.2016 року №1594 «Про затвердження Порядку надання матеріальної грошової допомоги членам територіальної громади міста Вінниці, (резервістами, військовозобов'язаними) та працівниками Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, Держспецтрансслужби, особами рядового, начальницького складу і військовослужбовцями Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони, Держспецзв'язку, ДСНС, ДПтС, інших утворених відповідно до законів України військових формувань (далі – військовослужбовці), особами, що є у складі добровольчих формувань, які брали участь в антитерористичній операції (АТО) або забезпеченні її проведення, і в ході АТО під час захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України отримали травму, поранення, контузію, каліцтво, а також сім'ям загиблих військовослужбовців та осіб, що перебували у складі добровольчих формувань

З метою забезпечення додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту окремих категорій мешканців міста Вінниці, на виконання рішення міської ради від 26.12.2014 року №1944 «Про затвердження Комплексної програми «Основні напрямки соціальної політики у м. Вінниці на 2015-2020 роки», зі змінами, керуючись частиною 1 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни в додаток до рішення виконавчого комітету міської ради від 07.07.2016 року №1594 «Про затвердження Порядку надання матеріальної грошової допомоги членам територіальної громади міста Вінниці, (резервістами, військовозобов'язаними) та працівниками Збройних Сил України, Національної

гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, Держспецтрансслужби, особами рядового, начальницького складу і військовослужбовцями Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони, Держспецзв'язку, ДСНС, ДПтС, інших утворених відповідно до законів України військових формувань (далі – військовослужбовці), особами, що є у складі добровольчих формувань, які брали участь в антитерористичній операції (АТО) або забезпеченні її проведення, і в ході АТО під час захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України отримали травму, поранення, контузію, каліцтво, а також сім'ям загиблих військовослужбовців та осіб, що перебували у складі добровольчих формувань», а саме:

1.1. Доповнити додаток до рішення підпунктом 2.2.4. в наступній редакції:

- «2.2.4. Неповнолітні (малолітні) діти загиблого військовослужбовця або загиблої особи, що перебувала у складі добровольчих формувань – в разі відсутності родичів, визначених у підпунктах 2.2.1-2.2.3. даного Порядку, шляхом зарахування матеріальної грошової допомоги на особовий рахунок, який відкрито в установі державного банку України законним представником неповнолітньої (малолітньої) дитини, на користь неповнолітньої (малолітньої) дитини».

1.2. Пункт 2.4. додатку до рішення викласти в новій редакції:

«2.4. Призначення та виплата матеріальної грошової допомоги членам сім'ї загиблого військовослужбовця або загиблої особи, що перебувала у складі добровольчих формувань, зазначеним у підпунктах 2.2.1-2.2.3. даного Порядку, здійснюється на підставі наступних документів:».

1.3. Доповнити додаток до рішення пунктом 2.5. в наступній редакції:

- «2.5. Призначення та виплата матеріальної грошової допомоги неповнолітній (малолітній) дитині загиблого військовослужбовця або загиблої особи, що перебувала у складі добровольчих формувань, здійснюється на підставі наступних документів:

2.5.1. Заяви законного представника неповнолітньої (малолітньої) дитини загиблого військовослужбовця або загиблої особи, що перебували у складі добровольчих формувань, на ім'я міського голови.

2.5.2. Копії свідоцтва про смерть (з пред'явленням оригіналу).

2.5.3. Довідки військово-лікарської комісії про причинний зв'язок смерті з виконанням обов'язків військової служби, або службових обов'язків в зоні АТО для військовослужбовців.

2.5.4. Довідки про причину смерті, яку надано лікувальним закладом чи добровольчим формуванням для осіб, що перебували у складі такого формування.

2.5.5. Копії свідоцтва про народження дитини, з пред'явленням оригіналу.

2.5.6. Копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків дитини, з пред'явленням оригіналу.

2.5.7. Копії довідки про включення дитини, як члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, Департаменту соціальної політики міської ради.

2.5.8. Довідки з реєстру територіальної громади м. Вінниці про місце реєстрації дитини загиблого військовослужбовця або загиблої особи, що перебувала в складі добровольчих формувань, в період з дати його загибелі до дати звернення законного представника за матеріальною грошовою допомогою.

2.5.9. Довідки про відкритий особовий рахунок в установі державного банку України законним представником неповнолітньої (малолітньої) дитини на користь неповнолітньої (малолітньої) дитини».

1.4. Пункт 2.7. додатку до даного рішення викласти в новій редакції:

- «2.7. Департамент соціальної політики міської ради протягом п'яти днів з дня отримання останнього документа, зазначеного в пунктах 2.3. - 2.5. даного Порядку, подає їх на розгляд Комісії по розгляду звернень громадян щодо надання матеріальної грошової допомоги мешканцям міста Вінниці (далі – Комісія), яка протягом семи календарних днів приймає рішення щодо призначення матеріальної грошової допомоги військовослужбовцям та особам, що є у складі добровольчих формувань, а також сім'ям загиблих військовослужбовців та загиблих осіб, що перебували у складі добровольчих формувань, та її розмірів відповідно до пунктів 1.3.1 та 1.3.2 (з урахуванням положень пункту 2.6.) даного Порядку або про відмову в призначенні такої допомоги».

1.5. Пункти 2.5.-2.9. додатку до рішення вважати пунктами 2.6.- 2.10.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Г. Якубович.

Міський голова

С. Моргунов

Департамент соціальної політики міської ради
Малачевська Ірина Валентинівна
заступник директора департаменту –
начальник відділу організаційної роботи