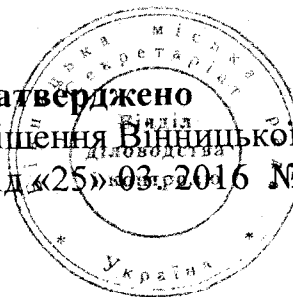


Затверджено
рішення Вінницької міської ради
від «25» 03 2016 №188



СТАТУТ
міського комунального підприємства
«Житлово-експлуатаційна контора №12»
(нова редакція)

м. Вінниця
2016 рік

I. Загальні положення

1.1. Міське комунальне підприємство „Житлово-експлуатаційна контора № 12” (далі - Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади м. Вінниці.

1.2. Підприємство належить до комунальної власності територіальної громади м. Вінниці створеного рішенням виконкому Вінницької міської ради від 30.03.2000 року № 445 та керується у своїй діяльності Господарським Кодексом України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями Вінницької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими чинними нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.3. Засновником та власником Підприємства є Вінницька міська рада (далі - Засновник). Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, є департамент житлового господарства Вінницької міської ради (далі - Орган Управління).

1.4. Повне найменування Підприємства: Міське комунальне підприємство «Житлово-експлуатаційна контора № 12».

Скорочене найменування: МКП «ЖЕК № 12».

1.5. Місцезнаходження Підприємства - 21029, м. Вінниця, вул. Миколи Ващука, 16.

2. Юридичний статус Підприємства

2.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом із статусом міського комунального підприємства, що здійснює виробничу, науково-дослідну і комерційну діяльність з метою отримання прибутку, наділене усіма правами юридичної особи, з дня його державної реєстрації.

2.2. Підприємство здійснює виробничу та комерційну діяльність на підставі Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, інших законів України, указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, загальнообов'язкових нормативних актів інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цього Статуту.

2.3. Підприємство, як юридична особа, має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, гербову печатку і печатки, штампи та фірмові бланки із своїм найменуванням.

2.4. Підприємство має право від свого імені укладати договори (контракти, угоди), набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем в судах усіх юрисдикцій.

2.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Засновника та Органу управління.

2.6. Підприємство має право вступати до консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств лише за погодженням із Засновником, а до асоціацій лише за погодженням з Органом управління.

2.7. Підприємство має право самостійно визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до державних програм та замовлень, плану фінансування та плану розвитку.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Метою створення та діяльності підприємства є забезпечення комплексного розвитку житлового господарства, задоволення потреб населення в усіх видах житлових послуг, здійснення господарської діяльності по обслуговуванню" житлового фонду та нежитлових приміщень, прибудинкових територій, сприяння задоволенню потреб населення в житлово-комунальних послугах, розширення номенклатури та підвищення якості робіт і послуг, що надаються населенню, в тому числі і платних, вивчення перспективного попиту.

3.2. У відповідності з метою створення підприємство здійснює діяльність в таких напрямках:

- забезпечення збереження, експлуатацію, поточний ремонт житлового фонду, який знаходиться у комунальній власності Вінницької міської ради, у приватній власності та кооперативній;
- організація своєчасного розгляду пропозицій, заяв та скарг громадян;
- утримання житлового фонду у технічному та санітарному стані відповідно до чинного законодавства;
- розробка пропозицій щодо поточного і перспективних планів по поточному і капітальному ремонту житлового фонду, представлення їх в Орган управління;
- проведення капітального ремонту житлового фонду, об'єктів соціального-побутового призначення при цільовому фінансуванні місцевого бюджету, благодійних організацій, коштів мешканців, власників нежитлових приміщень та інших надходжень;
- проведення робіт по ремонту та технічному обслуговуванню димових та вентиляційних каналів;
- догляд за зеленими насадженнями;
- здійснення контролю за використанням нежитлових приміщень та будівель;
- надання пбслуг в сфері побутового обслуговування населення;
- організація гуртків дозвілля та розвитку дітей;
- сервісне обслуговування автомобілів;
- фізкультурно-оздоровча та спортивна діяльність;
- ✓ - надання послуг учбового комбінату на виробничій базі підприємства;
- технічне обслуговування інженерних систем житлових та нежитлових будинків;
- технічне обслуговування мереж-, теле-, радіо-, і проводового мовлення";
- виробнича діяльність;
- проведення лабораторних випробувань контрольно-вимірювальних приладів;
- надання послуг населенню за розрахунково-касове обслуговування по квартирній платі, комунальних послугах, тощо;
- надання транспортних послуг;
- надання платних послуг населенню по зніманню копій, видачі та посвідченні документів та довідок понад встановлений перелік для підприємства;

- здійснення інших видів діяльності, незаборонених чинним законодавством України.

3.3. Предметом діяльності підприємства можуть бути також інші види діяльності, які не заборонені законодавством.

3.4. Окремими видами діяльності згідно з законодавством України підприємство може займатися тільки на підставі дозволу (ліцензії).

4. Майно та кошти Підприємства

4.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майном, яке передано Підприємству в експлуатацію на правах господарського відання, Підприємство користується без права його відчуження, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Підприємства. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.3 Джерелами формування майна Підприємства є:

- основні фонди та обігові кошти, передані підприємству, як внесок в статутний капітал;
- доходи одержані від реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг та інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити (займи) банків та інших установ, у тому числі міжнародних;
- капітальні вкладення, субсидії, капітальні та поточні трансферти міського бюджету, субвенції з державного бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій та громадян, інші джерела, не заборонені чинним законодавством;
- майно, що придбане Підприємством на підставах, не заборонених чинним законодавством та цим Статутом;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.4 Належність майна на правах господарського відання надає Підприємству право:

4.4.1 Користуватися зазначеним майном згідно з вимогами Господарського Кодексу України, Цивільного Кодексу України та іншими законодавчими актами;

4.4.2 Здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності за згодою Засновника у встановленому ним порядку;

4.4.3 Списувати основні засоби з балансу підприємства за погодженням з власником, згідно з вимогами чинного законодавства та у порядку встановленому Засновником.

4.5 Для забезпечення діяльності Підприємства, за рахунок внеску Засновника, установити Статутний капітал у розмірі 1355000 грн. (Один мільйон триста п'ятдесят п'ять тисяч грн.).

4.6. При прийнятті на баланс Підприємства майна комунальної власності

територіальної громади м. Вінниці його вартість відноситься на поповнення Статутного капіталу Підприємства за рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради.

4.7. У разі зміни (збільшення або зменшення) розміру Статутного капіталу Підприємства вносяться відповідні зміни до Статуту Підприємства.

5. Організація та оплата праці

5.1 Працівники Підприємства мають права, несуть обов'язки та користуються пільгами у відповідності до чинного законодавства України, колективного договору та цього Статуту.

5.2 Оплата праці працівників визначається трудовими договорами та колективним договором у відповідності до чинного законодавства України.

5.3 Розмір оплати праці працівників не може бути менше мінімального розміру заробітної плати, встановленого законодавчими актами України.

5.4 Для працівників Підприємства за рахунок власних коштів можуть встановлюватися додаткові заохочення та винагороди, що передбачені у колективному договорі, відповідно до чинного законодавства України.

5.5 Джерелом коштів на оплату праці працівників підприємства є частина його доходу та інших коштів одержаних у результаті здійснення господарської діяльності. Джерелом коштів на оплату праці можуть бути також будь-які інші кошти, отримані підприємством не від здійснення господарської діяльності.

6. Органи управління підприємством

6.1 Орган Управління здійснює такі повноваження:

- погоджує внесення змін до Статуту, здійснює контроль за додержанням Статуту;
- погоджує здійснення господарських операцій, в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних), в розмірах, що перевищують ліміт повноважень керівника Підприємства;
- здійснює контроль за раціональним використанням енергоресурсів, виконанням заходів з енергозбереження;
- затверджує річні фінансові плани Підприємства.

6.2 Орган Управління може здійснювати перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства на основі річних планів перевірок, згідно з чинним законодавством України, а також має право на одержання від Підприємства оперативної інформації.

6.3 Поточне управління Підприємством здійснює керівник, який призначається на посаду або звільняється з неї, за поданням Органу Управління, розпорядженням міського голови м. Вінниці.

З керівником укладається контракт, в якому визначаються строки найму, права та обов'язки, ліміт здійснення господарських операцій, відповідальність керівника перед Власником і трудовим колективом, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту) з урахуванням гарантій, передбачених контрактом і чинним законодавством України.

У поточній роботі керівник Підприємства підзвітний та підконтрольний міському голові та Органу управління.

6.4 Керівник самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника, Органу управління.

6.5 Керівник:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно колективного договору та чинного законодавства України;
- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в усіх вітчизняних та іноземних підприємствах, фірмах і організаціях, підписує від його імені документи та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом;
- здійснює переговори та укладає договори, контракти (у тому числі трудові), видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- за погодженням з Органом управління проводить господарські операції, в частині придбання товарів, робіт, послуг (крім комунальних), що перевищують ліміт його повноважень згідно трудового контракту;
- видає накази, затверджує локальні акти Підприємства, дає обов'язкові для всіх працівників розпорядження, а також вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Підприємства;
- затверджує структуру та штатний розпис Підприємства;
- несе відповідальність за формування фінансових планів;
- приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші рішення передбачені законодавством про працю в сфері трудових відносин;
- несе відповідальність за несвоєчасне надання звітів до Органу Управління та органів статистики за встановленими формами;
- затверджує усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок Підприємства.

6.6 Головний інженер, головний бухгалтер, економіст, заступники начальника, призначаються на посаду начальником Підприємства за погодженням з Органом Управління.

6.7 Прийняття, переведення, переміщення та звільнення працівників здійснюється у встановленому на Підприємстві порядку згідно з чинним трудовим законодавством України.

7. Соціальні гарантії трудового колективу підприємства.

7.1 Трудовий колектив Підприємства складають всі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди).

7.2 Загальні збори (конференція) трудового колективу вирішують наступні питання:

- розглядають проект колективного договору і затверджує його, а також

заслуховують звіти про хід виконання колективного договору;
- розглядають і вирішують згідно із законодавством та цим статутом питання самоврядування трудового колективу;
- визначають і затверджують порядок надання соціальних пільг працівникам Підприємства;
- скликають чергові та позачергові Загальні збори (конференцію) трудового колективу.

7.3 Виробничі, соціально-економічні відносини Підприємства та працівників регулюються колективним договором, затвердженим на Підприємстві, що укладається відповідно до чинного законодавства України.

7.4 У разі реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені законодавством України.

8. Господарсько-фінансова діяльність підприємства.

8.1 На підприємстві основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності є прибуток (дохід). Економічну діяльність Підприємство здійснює на основі фінансового плану, який затверджується у порядку, встановленому рішенням міської ради №1067 від 19.06.2007 р. «Про порядок складання, затвердження та контролю виконання планів комунальних підприємств».

8.2 Підприємство самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України.

8.3 Тарифи на послуги з утримання будинків споруд та прибудинкових територій, які надаються підприємством, затверджуються відповідним рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради.

8.4 Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право взяти банківську позику. При збитковій діяльності Підприємству може надаватися з міського бюджету дотація на покриття збитків.

8.5 Підприємство самостійно визначає склад та обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю, порядок її захисту. Під комерційною таємницею мається на увазі відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, управлінням фінансами та іншою діяльністю Підприємства, що не є державною таємницею та розголошення яких може завдати шкоди інтересам Підприємства.

8.6 Відповідальність за розголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства, і порядок охорони таких відомостей встановлюється законодавчими актами України.

9. Облік і звітність підприємства

9.1 Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну та іншу звітність у встановленому законодавством порядку.

9.2 У поточній роботі начальник Підприємства підзвітний та підконтрольний міському голові та департаменту житлового господарства Вінницької міської ради.

9.3 Підприємство щорічно, в установлені терміни, надає департаменту житлового господарства Вінницької міської ради звіт про результати своєї діяльності за звітний період.

9.4 Порядок ведення бухгалтерського (податкового) обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

10. Ліквідація та реорганізація Підприємства

10.1 Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або Господарського суду, згідно ст. 59-61 Господарського кодексу України та ст. 104-112 Цивільного кодексу України.

10.2 Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною їй ініціатором ліквідаційною комісією в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10.3 З дня утворення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства.

10.4 Ліквідаційна комісія у триденний строк з моменту її створення публікує інформацію про ліквідацію Підприємства і здійснює інші дії, передбачені чинним законодавством України.

10.5 У випадках ліквідації Підприємства майно, що належить йому на правах господарського відання, повертається Власнику.

10.6 Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

11. Заключні положення

11.1. Положення цього Статуту набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

11.2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.

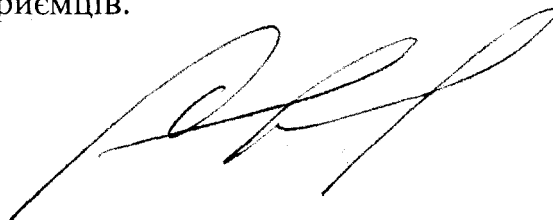
11.3. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

11.4. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Засновника.

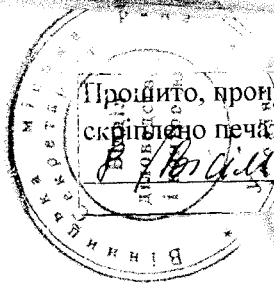
11.5. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для його державної реєстрації.

11.6. Підприємство зобов'язане у встановлений законодавством строк повідомити орган, що провів його державну реєстрацію, про зміни, які сталися в Статуті, для внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

Міський голова



С. Моргунов



Продито, пронумеровано та
скріплено печаткою і підписом
аркушів



Головний спеціаліст
Відділу діловодства
і контролю