



## ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА РІШЕННЯ

Від 10.02.2012р. № 626  
м. Вінниця

18 сесія 6 скликання

### **Про створення МКП «Вінницький фонд муніципальних інвестицій», затвердження його Статуту, Порядку надання кредитів та Порядку надання в оренду обладнання (об'єкту)**

Керуючись пунктом 30 частини 1 ст. 26, частиною 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

#### **ВИРІШИЛА:**

1. Створити міське комунальне підприємство «Вінницький фонд муніципальних інвестицій» з граничною чисельністю 6 (шість) штатних одиниць.
2. Затвердити Статут МКП «Вінницький фонд муніципальних інвестицій» згідно додатку №1.
3. Доручити департаменту правової політики та якості міської ради здійснити державну реєстрацію Статуту МКП «Вінницький фонд муніципальних інвестицій» згідно з чинним законодавством України.
4. Затвердити Порядок надання кредитів МКП «Вінницький фонд муніципальних інвестицій» згідно з додатком №2.
5. Затвердити Порядок надання в оренду обладнання, придбаного та встановленого (об'єкту) за рахунок бюджетних коштів МКП «Вінницький фонд муніципальних інвестицій» згідно з додатком №3.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (В. Кривіцький).

**Міський голова**

**В. Гройсман**

Додаток №1  
до рішення міської ради  
від 10.02.2012р. № 626

**СТАТУТ**  
**міського комунального підприємства**  
**«Вінницький фонд муніципальних інвестицій»**

м. Вінниця 2012 р.

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Міське комунальне підприємство «Вінницький фонд муніципальних інвестицій» (надалі – Підприємство) створено Вінницькою міською радою (надалі – Власник), їй підзвітне і підконтрольне.

1.2. Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, є департамент економіки і інвестицій Вінницької міської ради (далі – Орган управління).

1.3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законами України, іншими законодавчими актами та нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Статутом.

1.4. Підприємство є юридичною особою, має право відкривати поточний, валютний та інші рахунки в банках, має самостійний баланс, може придбавати майнові та особисті немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем та відповідачем в суді. Підприємство діє на принципах повного госпрозрахунку.

1.5. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами та іншим майном, що є в його розпорядженні, крім основних фондів.

1.6. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та Органу управління.

1.7. Зміни та доповнення до Статуту підприємства розглядаються та затверджуються рішеннями міської ради та підлягають державній реєстрації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.8. Найменування підприємства:

- повне найменування українською мовою: Міське комунальне підприємство «Вінницький фонд муніципальних інвестицій»;
- скорочене найменування українською мовою: МКП «Вінницький фонд муніципальних інвестицій».

1.9. Місцезнаходження: 21050, Україна, м. Вінниця, вул. Соборна, 59.

1.10. Питання діяльності Підприємства, не передбачені даним Статутом, регулюються чинним законодавством України.

## **II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Підприємство створено з метою реалізації заходів передбачених Програми енергозбереження в м. Вінниці на відповідні роки затвержені рішеннями міської ради, а також для задоволення суспільних потреб шляхом систематичного здійснення фінансової, виробничої, науково-дослідної, торговельної, іншої господарської діяльності в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- надання кредитів міським комунальним підприємствам;
- надання в оренду обладнання, придбаного та встановленого (об'єкту) за рахунок бюджетних коштів та коштів підприємства;
- фінансове посередництво;

- фінансовий лізинг: придбання основних засобів з подальшим їх переданням у користування орендарю (міським комунальним підприємствам, закладам, бюджетним установам) на строк, що не перевищує строку повної амортизації таких основних засобів;
- оперативний лізинг;
- інше фінансове посередництво: оренда та операційний лізинг машин та устаткування, не віднесених до інших групувань, без обслуговуючого персоналу: двигунів та турбін, верстатів, контрольно-вимірювальної апаратури, устаткування для гірничої, нафтової промисловості, устаткування для радіомовлення, телебачення та зв'язку, інших машин та устаткування наукового, торгівельного та промислового призначення.
- вивчення потенційних можливостей ринку, попиту та потреб споживачів з метою поліпшення збуту та розроблення нових видів продукції, включаючи статистичний аналіз результатів;
- консультування з питань комерційної діяльності та управління;
- консультування та надання практичної допомоги комерційним підприємствам та державним службам в галузі планування, організації, забезпечення ефективності та контролю, інформації для управління тощо;
- розробка проектів та програм розвитку соціальної, культурної, економічної та інших сфер життєдіяльності міста;

Предметом діяльності Підприємства можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

Окремими видами діяльності Підприємство може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії), згідно з чинним законодавством України.

### **III. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

Майно підприємства є власністю територіальної громади м. Вінниці і закріплюється за підприємством на праві господарського віддання.

На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

Відчуження майна Підприємства може здійснюватись на підставі відповідного рішення міської ради.

3.2. Належність майна на праві господарського відання надає Підприємству право:

- користуватися зазначеним майном згідно з вимогами Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та іншими законодавчими актами;
- здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності відповідно до «Положення про оренду комунального майна територіальної громади м. Вінниці», затвердженого рішенням міської ради;
- списувати основні засоби з балансу Підприємства за погодженням з Власником згідно з вимогами чинного законодавства та у порядку,

встановленому рішенням міської ради «Про затвердження Порядку списання основних засобів з балансу підприємств та організацій, що є комунальною власністю територіальної громади м. Вінниці (крім бюджетних установ)».

3.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- основні фонди та обігові кошти, передані підприємству;
- доходи, одержані від реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг та інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити (займи) банків та інших установ, у тому числі міжнародних;
- поточні та капітальні трансферти з міського бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій та громадян, інші джерела, не заборонені чинним законодавством;
- майно, що придбане Підприємством на підставах, не заборонених чинним законодавством та цим Статутом;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

При прийнятті на баланс Підприємства майна комунальної власності територіальної громади м. Вінниці, його вартість, за рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради, відноситься на поповнення Статутного капіталу Підприємства.

3.4. Для забезпечення діяльності Підприємства, за рахунок внеску Власника, утворюється Статутний капітал у розмірі 6 000 000,00грн. (Шість мільйонів гривень 00 копійок), в т.ч. на створення основних фондів – 4 000 000,00 грн. (Чотири мільйони гривень 00 копійок) та на утворення і поповнення обігових коштів – 2 000 000,00 грн. (Два мільйони гривень 00 копійок).

3.5. У разі зміни розміру Статутного капіталу Підприємства вносяться відповідні зміни до Статуту Підприємства.

#### **IV. ГОСПОДАРСЬКО- ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. На підприємстві основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності є прибуток (дохід).

Економічну діяльність Підприємство здійснює у відповідності до фінансового плану, який затверджується в порядку, установленому рішенням міської ради «Про порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств».

4.2. Підприємство самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України та Порядків надання кредитів і надання в оренду обладнання, придбаного та встановленого (об'єкту) за рахунок бюджетних коштів, які затверджені даним рішенням.

4.3. Підприємство формує амортизаційний фонд за рахунок амортизаційних відрахувань.

4.4. Компетенція Власника щодо управління Підприємством:

- затверджує Статут Підприємства, внесені до нього зміна та доповнення;
- здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- вирішує питання про реорганізацію, ліквідацію та перепрофілювання Підприємства.

4.5. Компетенція Органу управління:

- здійснює контроль за раціональним використанням паливно-енергетичних ресурсів,
- виконання заходів з енергозбереження;
- погоджує штатний розпис, організаційну структуру Підприємства та фонд оплати праці;
- погоджує річні фінансові плани Підприємства.

4.6. Поточне управління Підприємством здійснює Директор, який призначається на посаду або звільняється з неї розпорядженням Вінницького міського голови, шляхом укладання контракту.

У контракті визначаються права і строки наймання, обов'язки і відповідальність його перед Власником і трудовим колективом, умови матеріального забезпечення і звільнення з посади (припинення дії контракту) з урахуванням гарантій, передбачених контрактом і законодавством України.

4.7. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Органу управління.

4.8. Компетенція Директора Підприємства:

- розробляє оперативні плани діяльності Підприємства, за висновком Спостережної ради вирішує питання щодо надання кредитів, закупівлі обладнання, його монтажу та встановлення, вирішує питання постачання, збуту, фінансування, кредитування, розрахунків, обліку і звітності, вирішує питання реалізації творчої, інвестиційної, технічної і технологічної політики;
- вирішує питання формування та реалізації програмної, інформаційної, рекламної політики Підприємства;
- видає накази, розпорядження, інші розпорядчі акти, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Підприємства відповідно до внутрішніх документів та процедур Підприємства;
- здійснює управління господарською діяльністю Підприємства, всіх структурних підрозділів відповідно до рішень Власника;
- розпоряджається майном Підприємства, включаючи кошти, згідно з чинним законодавством та з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом;
- без довіреності діє від імені Підприємства, репрезентує його у всіх українських та іноземних органах, установах, підприємствах, закладах, організаціях;
- укладає без довіреності різного роду договори, угоди та інші юридичні акти, видає довіреності, відкриває та закриває поточний та інші рахунки

- Підприємства в банківських установах, має право першого підпису на фінансових, грошових та інших документах Підприємства;
- вирішує питання збереження та ефективного використання майна;
  - визначає та погоджує з Органом управління організаційну структуру Підприємства (виділення та створення підрозділів, відділів, служб та ін.), з урахуванням особливостей, встановлених цим Статутом;
  - затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку;
  - укладає трудові договори (угоди, контракти), призначає на посади, затверджує та погоджує з Органом управління штатний розклад Підприємства, посадові інструкції з урахуванням особливостей, встановлених цим Статутом;
  - розробляє пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту та інших внутрішніх документів Підприємства;
  - складає фінансові та господарські плани Підприємства, контролює їх виконання, а також звітує про їх виконання;
  - контролює режим праці і відпочинку працівників Підприємства, організовує дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки, технологічної та трудової дисципліни;
  - застосовує до працівників Підприємства заходи стягнення та заохочення;
  - організовує впровадження у діяльність Підприємства нових технологій і прогресивних методів господарювання, створює організаційні і економічні передумови для високопродуктивної роботи Підприємства;
  - організовує належне виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань Підприємства;
  - сприяє реалізації планів та заходів щодо навчання персоналу Підприємства;
  - налагоджує юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Підприємства;
  - звітує перед Власником з питань діяльності Підприємства;
  - здійснює інші дії, необхідні для досягнення цілей Підприємства, в межах своєї компетенції.

4.9. Для здійснення контролю за фінансовою діяльністю Підприємства згідно з рішенням власника, може призначатися аудиторська перевірка. Порядок проведення аудиторських перевірок діяльності та звітності Підприємства встановлюється чинним законодавством України.

## **V. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ ТА КОМЕРЦІЙНА ТАЄМНИЦЯ**

5.1. Комерційна таємниця Підприємства - це відомості, які пов'язані з технічною інвентаризацією, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю, що не є державною таємницею, розголошення (передача, витік) яких може завдати шкоди його інтересам.

Склад та обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю чи є конфіденційною інформацією, порядок їх захисту визначається Директором. Відомості, які не можуть становити комерційної таємниці чи бути конфіденційними, визначаються відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Працівники Підприємства зобов'язані зберігати комерційну таємницю, не розголошувати конфіденційну інформацію: технічну, фінансову, комерційну та іншу, вживати всіх можливих заходів по запобіганню її розголошення.

5.3. Передання інформації третім особам, опублікування або інше розголошення комерційної таємниці чи конфіденційної інформації не дозволяється та тягне за собою відповідальність передбачену чинним законодавством України.

## **VI. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

6.1. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які беруть участь у діяльності Підприємства своєю працею на основі трудового договору (контракту, угоди).

6.2. Умови праці та відпочинку, матеріального забезпечення працівників та інші умови передбачаються у колективному договорі, що укладається у відповідності з чинним законодавством України.

6.3. Директор визначає та погоджує з Органом управління додаткові особливості порядку найму, звільнення працівників, форми і системи оплати праці розпорядок робочого часу, які не суперечать чинному законодавству України.

6.4. Підприємство забезпечує виконання заходів по охороні праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, цивільної оборони, екології, промсанітарії, веде облік військовозобов'язаних.

## **VII. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність у встановленому законодавством порядку.

7.2. У поточній роботі Директор Підприємства підзвітний та підконтрольний міському голові та Органу управління.

7.3. Підприємство щоквартально надає Органу управління звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності .

7.4. Порядок ведення бухгалтерського (податкового) обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

## **VIII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення, виділення) за рішенням Власника, суду або господарського суду, згідно ст.ст. 59-61 Господарського кодексу України та ст.ст. 104-112 Цивільного кодексу України.

8.2. Підприємство ліквідується у випадках:



- в зв'язку зі спливом строку, на який його було створено, чи у разі досягнення мети, заради якої його було створено;
- визнання його банкрутом, крім випадків, передбачених законодавством України;
- за рішенням суду – у випадках встановлених законодавством України;
- інших випадках, передбачених законодавством України.

Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною їй ініціатором ліквідаційною комісією в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

З дня утворення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства.

Ліквідаційна комісія у триденний строк з моменту її утворення публікує інформацію про ліквідацію Підприємства і здійснює інші дії, передбачені чинним законодавством.

8.3. При ліквідації Підприємства, майно, що належить йому на правах господарського відання, повертається Власнику.

8.4. Підприємство вважається ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру України.

## **ІХ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Власника і реєструються згідно з чинним законодавством України.

## **Х. ПРИКНІЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Положення даного Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації

10.2. Питання не врегульовані даним Статутом регулюються чинним законодавством України.

При виникненні розбіжностей положень даного Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

**Міський голова**

**В. Гройсман**

## **Порядок надання кредитів МКП «Вінницький фонд муніципальних інвестицій»**

### **I. Загальні положення**

1.1. Даний **Порядок** визначає механізм та умови надання кредитів **МКП «Вінницький фонд муніципальних інвестицій»** (надалі – **Фонд**) іншим міським комунальним підприємствам за рахунок власних обігових коштів, для реалізації заходів Програми з енергозбереження м. Вінниці (надалі – Програми).

1.2. **Позичальниками Фонду** можуть виступати лише міські комунальні підприємства.

1.3. **Терміни, що вживаються в цьому Порядку, мають таке значення:**

**кредит** – сума коштів, що надаються Фондом Позичальнику за рахунок власних обігових коштів для реалізації заходів Програми на умовах повернення, платності та строковості;

**кредитний договір** – договір, укладений відповідно до цього Порядку між Фондом та Позичальником, який визначає умови надання кредиту та його повернення, сплати відсотків за користування кредитом та плати за обслуговування кредиту, права, обов'язки і відповідальність сторін тощо;

**кредитні ресурси** – кошти Фонду для надання кредитів як частина власних обігових коштів, кошти які надходять від погашення кредитів, інші надходження, що не заборонені чинним законодавством України;

**кредитоспроможність** – це здатність Позичальника в повному обсязі і у визначений кредитним договором термін розрахуватись за своїми борговими зобов'язаннями;

**МКП «Вінницький фонд муніципальних інвестицій»** – міське комунальне підприємство «Вінницький фонд муніципальних інвестицій», що є об'єктом права власності територіальної громади м. Вінниці. Засновником та власником Фонду є територіальна громада м. Вінниці в особі Вінницької міської ради (надалі – Власник). Органом, за яким закріплено функції управління Фондом, є департамент економіки і інвестицій міської ради (надалі – Орган управління);

**платоспроможність** – це здатність Позичальника своєчасно здійснювати розрахунки за всіма видами своїх зобов'язань;

**позичальник** – міське комунальне підприємство, яке має право на отримання кредиту відповідно до цього Порядку;

**спостережна рада** – спеціальний орган, який затверджує заходи на виконання Програми, погоджує суми коштів, які будуть спрямовані на впровадження цих заходів, надання кредитів, здійснює контроль за правильністю та ефективністю використання майна Фонду;

**транш** – частина кредиту, яку Позичальник отримує в межах суми кредитного ліміту, відкритого йому за кредитним договором.

1.4. **Спостережна рада** створюється для забезпечення прозорості, ефективності та контролю за використанням коштів та майна Фонду та діє на громадських засадах.

1.4.1. Склад Спостережної ради затверджується рішенням виконкому Вінницької міської ради.

1.4.2. Головою Спостережної ради є міський голова.

1.4.3. Засідання спостережної ради проводиться не рідше одного разу на квартал та вважається правомочним, якщо на ньому присутні дві третини її складу.

1.4.4. Спостережна рада затверджує першочергові заходи Програми з енергозбереження м. Вінниці з терміном окупності, який не може перевищувати 5 років, надає висновок Фонду щодо можливості надання кредиту та погоджує суми коштів.

1.4.5. Спостережна рада з урахуванням платоспроможності Позичальників погоджує вид та розмір кредитів:

- короткостроковий кредит – терміном на 1 рік, за умови що термін окупності заходу 1 рік;
- середньостроковий кредит – терміном до 3 років, за умови що термін окупності заходу до 3 років;
- довгостроковий кредит – терміном до 5 років, за умови що термін окупності заходу до 5 років.

1.4.6. В разі потреби у встановленому порядку вносяться відповідні зміни до Програми з енергозбереження м. Вінниці та до міського бюджету на відповідний рік.

1.5. **Кредитування Фондом**, передбачене цим Порядком, є прямим адресним (цільовим), зворотним та платним і здійснюється в межах наявних кредитних ресурсів Фонду.

## **II. Умови надання, порядок оформлення, видачі та погашення кредиту**

2.1. Надання кредиту здійснюється на підставі кредитного договору.

2.2. Позичальники спрямовують отримані від Фонду кредитні кошти на заходи з енергозбереження:

- у сфері теплопостачання;
- у сфері водопостачання;
- у сфері транспортного забезпечення;
- у сфері зовнішнього освітлення;

- у житлово-комунальній сфері;
- у сфері електроенергетики.

2.3. Для одержання кредиту та визначення його суми Позичальник подає до Фонду такі документи:

- лист-клопотання на ім'я голови Фонду про надання кредиту;
- бізнес – план;
- копію Статуту підприємства;
- витяг з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;
- довідку про взяття на облік платників податку;
- податкову декларацію з податку на прибуток підприємства за попередній рік та відповідні квартали поточного року з додатками до неї;
- довідку із банківської установи про наявність діючого рахунку;
- документи, необхідні для визначення платоспроможності Позичальника (копії балансу підприємства – форма №1, звіту про фінансові результати підприємства – форма №2 – за попередній рік та відповідні квартали поточного року);
- довідку підприємства про відсутність заборгованості з виплати заробітної плати станом на 1 січня поточного року та на 1 число місяця, що передує місяцю звернення, та копія статистичної звітності за формою 1-ПВ «Звіт з праці» на відповідну дату (в разі потреби);
- довідку підприємства про відсутність заборгованості по сплаті єдиного соціального внеску станом на 1 січня поточного року та на 1 число місяця, що передує місяцю звернення;
- довідку ДПІ у м. Вінниці про відсутність заборгованості по сплаті податків, зборів та інших платежів до бюджетів всіх рівнів станом на 1 січня поточного року та на 1 число місяця, що передує місяцю звернення;
- звіт про технічний стан об'єкту;
- проектно-кошторисну документацію на енергозберігаючі заходи (в разі потреби);
- економічне обґрунтування отримання довгострокового кредиту та розрахунок окупності проекту;
- план фінансування заходів.

2.4. Фонд опрацьовує документи Позичальника та передає їх Спостережній раді із своїми пропозиціями для отримання висновку щодо можливості кредитування.

2.5. Рішення про надання або відмову у наданні Позичальнику кредиту приймається Спостережною радою протягом одного місяця з дня подання документів (за умови наявності кредитних ресурсів Фонду).

2.6. У разі прийняття рішення про відмову в наданні кредиту, Фонд за дорученням Спостережної ради в місячний термін в письмовій формі повідомляє про це Позичальника із обґрунтуванням причин відмови.

2.7. Позитивне рішення Спостережної ради є підставою для укладання кредитного договору між Позичальником та Фондом.

2.8. Кредитний договір укладається відповідно до чинного законодавства України та з врахуванням умов цього Порядку. Зміни та доповнення до кредитного договору оформляються додатковою угодою та є невід'ємною частиною кредитного договору.

2.9. Позичальник має право отримати кредитні кошти у вигляді одного траншу або декількох траншів, загальна сума яких не може перевищувати розміру кредиту, зазначеного в укладеному кредитному договорі, для чого надає до Фонду письмову заяву, в якій зазначає суму траншу (в межах загальної суми кредиту) та дату його отримання. Така заява Позичальника є підставою для видачі Фондом траншу Позичальнику.

2.10. Сума кредиту може змінюватись відповідно до змін вартості робіт, які передбачені кошторисним розрахунком об'єкту. У зв'язку з цим в установленому порядку вносяться зміни до кредитного договору шляхом укладання додаткової угоди на підставі відповідного рішення Спостережної ради.

2.11. Термін надання кредиту встановлюється з дати укладання кредитного договору.

2.12. Плата за користування кредитними коштами визначається в розмірі 7% (сім відсотків) річних.

2.13. Плата за користування кредитними коштами обчислюється з дня фактичного перерахування Фондом грошових коштів на рахунок Позичальника, якщо кредитним договором не передбачено іншу дату початку нарахування відсотків за користування кредитними коштами, та/або з дати підписання актів виконаних робіт.

2.14. Нарухування відсотків згідно п.2.12 здійснюється щомісяця, в останній робочий день поточного місяця відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.15. Сплата нарахованих відсотків за користування кредитними коштами здійснюється Позичальником щомісяця до 5-го числа наступного місяця на банківський рахунок Фонду відповідно кредитного договору.

2.16. Відсотки нараховуються на суму кредитних коштів, що фактично надані Фондом Позичальнику і ще не повернуті Позичальником до Фонду

відповідно до умов укладеного кредитного договору за попередній місяць, та сплачуються до 5-го числа наступного місяця.

2.17. Плата за обслуговування кредиту складає 3% (три відсотки) від суми отриманих кредитних коштів.

2.18. Плата за обслуговування кредиту, яка нараховується згідно п.2.17, вноситься відповідно до умов кредитного договору на банківський рахунок Фонду і обліковується на окремому субрахунку по бухгалтерському обліку. В подальшому зазначені кошти в повному обсязі направляються на поповнення обігових коштів Фонду.

2.19. Позичальник зобов'язаний повернути кредит у повному обсязі в терміни та розміри, що встановлені графіком погашення кредиту згідно з укладеним кредитним договором.

2.20. Погашення кредиту здійснюється згідно з графіком.

2.21. Повернені кредитні кошти, отримані Фондом від Позичальника, обліковуються на окремому субрахунку по бухгалтерському обліку і в подальшому спрямовуються на надання кредитів міським комунальним підприємствам на виконання заходів Програми з енергозбереження м. Вінниці (рефінансування) відповідно до Порядку.

2.22. За прострочення повернення кредиту чи його частини та/або сплати відсотків Позичальник зобов'язаний сплатити Фонду пеню у розмірі 0,2 відсотки від простроченої суми за кожний день прострочення, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який стягується пеня.

2.23. В разі, якщо коштів, що направляються на погашення заборгованості Позичальником недостатньо для її повного погашення, погашення здійснюється в наступній послідовності:

- прострочені відсотки за користування кредитом (за їх наявності);
- пеня за прострочення сплати відсотків за користування кредитом (за їх наявності);
- пеня за прострочення повернення кредиту або його частини (за її наявності);
- штрафи (за їх наявності);
- кредит або його частина, повернення якого/ї у визначені договором терміни, прострочено (за їх наявності);
- строкові відсотки за користування кредитом (за їх наявності);
- строкове повернення кредиту.

2.24. У разі порушення умов кредитного договору, а саме використання кредиту не за цільовим призначенням, Фонд має право вимагати дострокового

погашення кредиту та дострокового внесення Позичальником інших платежів, передбачених кредитним договором.

2.25.Оформлення, облік та контроль за здійсненням операцій з надання та погашення кредитів ведеться згідно з чинним законодавством України.

2.26.Факт повного виконання Позичальником фінансових зобов'язань за кредитним договором оформляється відповідним актом сторін кредитного договору.

### **III. Контроль за цільовим використанням коштів**

3.1. У разі надання Позичальником недостовірних даних у документах для отримання кредиту, передбачених цим Порядком, до нього застосовуються санкції згідно з чинним законодавством України.

3.2. Позичальник повинен надавати представнику Фонду безперешкодну можливість перевірки документів, які підтверджують цільове використання коштів.

3.3. Фонд щоквартально до 20-го числа місяця, що слідує за звітним кварталом, подає до Органу управління інформацію про рух коштів.

**Міський голова**

**В. Гройсман**

**Порядок  
надання в оренду обладнання,  
придбаного та встановленого (об'єкту) за рахунок бюджетних коштів  
МКП «Вінницький фонд муніципальних інвестицій»**

**I. Загальні положення**

1.1. Даний **Порядок** визначає механізм та умови надання в оренду обладнання, придбаного та встановленого (об'єкту) за рахунок коштів міського бюджету, направлених (як внесок Власника) на поповнення Статутного капіталу **МКП «Вінницький фонд муніципальних інвестицій»** (надалі – **Фонд**).

1.2. **Кошти**, які надійшли з міського бюджету на поповнення Статутного капіталу Фонду (як внесок Власника), можуть бути спрямовані на придбання та встановлення обладнання (об'єкту), яке в подальшому забезпечить збереження паливно-енергетичних ресурсів та буде надане Фондом в оренду міським комунальним підприємствам, організаціям, бюджетним установам та закладам міста на виконання заходів Програми з енергозбереження м. Вінниці.

1.3. **Терміни, що вживаються в цьому Порядку, мають таке значення:**

**договір оренди** – договір, укладений відповідно до цього Порядку між Фондом та Орендарем, який визначає умови надання в оренду встановленого обладнання (об'єкту), яке в подальшому забезпечить збереження паливно-енергетичних ресурсів та є власністю Фонду, Орендарю, порядок сплати Орендарем орендної плати, права, обов'язки та відповідальність сторін тощо;

**МКП «Вінницький фонд муніципальних інвестицій»** - міське комунальне підприємство «Вінницький фонд муніципальних інвестицій», що є об'єктом права власності територіальної громади м. Вінниці. Засновником та власником Фонду є територіальна громада м. Вінниці в особі Вінницької міської ради (надалі – Власник). Органом, за яким закріплено функції управління Фондом, є **департамент економіки і інвестицій міської ради** (надалі – Орган управління);

**обладнання** – обладнання, придбане та встановлене (об'єкт) за рахунок коштів, що надійшли з міського бюджету на поповнення Статутного капіталу Фонду (як внесок Власника), яке в подальшому забезпечить збереження



паливно-енергетичних ресурсів та надається Фондом в оренду міським комунальним підприємствам, організаціям, бюджетним установам та закладам міста відповідно до заходів Програми з енергозбереження м. Вінниці;

**орендар** – міське комунальне підприємство, організація, бюджетна установа або заклад, якому Фондом надається в оренду обладнання (об'єкт);

**спостережна рада** – спеціальний орган, який затверджує заходи на виконання Програми з енергозбереження м. Вінниці, погоджує суми коштів, які будуть спрямовані на впровадження цих заходів, узгоджує перелік обладнання, яке буде закуплено та встановлено (об'єкт) Фондом, здійснює контроль за правильністю та ефективністю використання майна Фонду;

**торги (конкурсні торги)** - здійснення конкурентного відбору учасників (постачальників обладнання) з метою визначення переможця торгів (конкурсних торгів) згідно з процедурами, встановленими Законом України «Про здійснення державних закупівель».

1.4. Фонд проводить **закупівлю обладнання** (конкурсні торги) та здійснює роботи з його встановлення відповідно до Закону України «Про здійснення державних закупівель».

1.5. **Спостережна рада** створюється для забезпечення прозорості, ефективності та контролю за використанням коштів та майна Фонду та діє на громадських засадах.

1.5.1. Склад спостережної ради затверджується рішенням виконкому Вінницької міської ради.

1.5.2. Головою спостережної ради є міський голова.

1.5.3. Засідання спостережної ради проводиться не рідше одного разу на квартал та вважається правомочним, якщо на ньому присутні дві третини її складу.

1.5.4. Спостережна рада затверджує першочергові заходи Програми з енергозбереження м. Вінниці з терміном окупності, який не може перевищувати 5 років, надає висновок Фонду щодо можливості закупівлі обладнання, яке буде встановлено та передано (об'єкт) в оренду, та погоджує суми коштів.

1.5.5. В разі потреби у встановленому порядку вносяться відповідні зміни до Програми з енергозбереження м. Вінниці та до міського бюджету на відповідний рік.

## **II. Укладання договору оренди та порядок сплати орендної плати**

2.1. Встановлене обладнання (об'єкт) надається в оренду міським комунальним підприємствам, організаціям, бюджетним установам та закладам міста для впровадження заходів по підвищенню ефективності використання паливно-енергетичних ресурсів на підставі договору оренди, в тому числі з правом викупу.

2.2. Договір оренди укладається після підтвердження права Орендаря на отримання обладнання (об'єкту) в оренду, для чого Орендар подає до Фонду такі документи:

- лист-клопотання на ім'я голови Фонду про надання обладнання (об'єкту) в оренду;
- розрахунок економічного ефекту від встановлення обладнання (об'єкту).

2.3. Річна орендна плата визначається відповідно до укладеного договору оренди і становить:

- у разі укладання договору оренди без права подальшого викупу обладнання (об'єкту) – **10% (десять відсотків)** від його вартості в рік;
- у разі укладання договору оренди з подальшим викупом обладнання (об'єкту) – **30% (тридцять відсотків)** від його вартості: 10% (десять відсотків) – орендна плата, що нараховується на загальних умовах, та 20% (двадцять відсотків) – компенсаційні виплати по амортизаційних нарахуваннях.

2.4. Нарахування орендної плати розпочинається з дня передачі встановленого обладнання (об'єкту) Орендарю.

2.5. Встановлене обладнання (об'єкт) передається Орендарю відповідно до акту прийому-передачі.

2.6. Кошти, отримані Фондом від Орендаря у вигляді орендної плати (10% (десять відсотків)), розподіляються у наступному пропорційному співвідношенні: 70% (сімдесят відсотків) спрямовуються Фондом на подальше рефінансування, а 30% (тридцять відсотків) направляються на здійснення господарської діяльності Фонду.

2.7. Кошти, отримані Фондом від Орендаря у вигляді компенсаційних виплат по амортизаційних нарахуваннях (20% (двадцять відсотків)), спрямовуються Фондом на подальше рефінансування.

2.8. У разі порушення умов договору оренди, у тому числі у разі несвоєчасної сплати орендної плати Орендарем або використання обладнання (об'єкту) не за призначенням, Фонд має право вимагати дострокового розірвання договору оренди та повернення Орендарем обладнання (об'єкту). Демонтаж обладнання (об'єкту) здійснюється за рахунок коштів Орендаря.

### **III. Контроль за цільовим використанням обладнання**

### **(об'єкту) та надходжень від орендної плати.**

3.1. У разі надання Орендарем недостовірних даних у документах для отримання обладнання (об'єкту) в оренду, передбачених цим Порядком, до нього застосовуються санкції згідно з чинним законодавством України.

3.2. Перевірці підлягає встановлене обладнання (об'єкт), передане в оренду. В разі його псування, неналежного використання чи зберігання Орендар несе відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.3. Фонд за підсумками року, до 25-го лютого наступного року, подає до Органу управління інформацію про надходження коштів від оренди обладнання (об'єкту) та їх використання.

**Міський голова**

**В. Гройсман**

Департамент економіки і інвестицій міської ради  
Савоткіна Лариса Семенівна  
Начальник відділу фінансового моніторингу та тарифної політики

Департамент правової політики та якості міської ради  
Лісовська Олена Олександрівна  
Заступник директора департаменту