



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

Від 21.03.2013р. №627  
м. Вінниця

Про викладення рішення  
виконкому міської ради від  
01.12.2011 р. № 2904 «Про затвердження  
Порядку розміщення зовнішньої реклами  
в місті Вінниці» в новій редакції

З метою удосконалення правового регулювання порядку розміщення зовнішньої реклами на території міста Вінниці, у відповідності до ст.16 Закону України «Про рекламу», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003р. № 2067, рішення виконкому міської ради від 14.07.2011 №1620 «Про затвердження Концепції розвитку зовнішньої реклами в місті Вінниці», підпункту 13 пункту «а» ст.30, ч.1 ст.52, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконком міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Викласти Порядок розміщення зовнішньої реклами в місті Вінниці з додатками в новій редакції.
2. Департаменту у справах засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю міської ради оприлюднити дане рішення в засобах масової інформації.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Матусяка С.

Перший заступник міського голови

В.Кістіон

## Порядок розміщення зовнішньої реклами в місті Вінниці

### 1. Загальні положення

1.1. Порядок розміщення зовнішньої реклами в місті Вінниці (далі - Порядок) розроблений відповідно до Законів України «Про рекламу», «Про благоустрій населених пунктів», «Про захист прав споживачів», «Про місцеве самоврядування в Україні»; «Про дорожній рух», на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. № 2067 та Концепції розвитку зовнішньої реклами у місті Вінниці, затвердженої рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради від 14.07.2011р. №1620, «Правил благоустрою території м.Вінниці» затверджених рішенням Вінницької міської ради від 01.03.2011р. №104, «Положення про порядок оформлення, супроводу та видачі ордерів на виконання робіт в м.Вінниці», затвердженого рішенням виконавчого комітету Вінницької міської ради від 13.08.2009р. №1833.

1.2. Порядок регламентує процедури надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами та процедуру їх переоформлення, зміни й анулювання, визначає вимоги до технічного стану, художньо-естетичного вигляду та порядку розміщення рекламних засобів, умови користування місцями для розміщення зовнішньої реклами, що перебувають у комунальній власності, на об'єктах та елементах благоустрою, підстави та порядок здійснення демонтажу протиправно розміщених рекламних засобів, а також порядок здійснення контролю за дотриманням положень цього Порядку.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на всю територію міста Вінниці, включаючи розташування рекламних засобів на будинках (будівлях) і спорудах, на відкритих майданчиках, на міських вулицях (дорогах), площах та інших територіях, на територіях зелених насаджень, на елементах вуличного обладнання, на об'єктах та елементах благоустрою, зовнішніх та внутрішніх поверхнях підземних переходів, інших об'єктах, розташованих на відкритій місцевості, незалежно від форм власності та відомчого підпорядкування.

Порядок є обов'язковим до виконання всіма суб'єктами, що вступають у правовідносини з питань розміщення зовнішньої реклами у межах території міста Вінниці.

1.4. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у наступних значеннях:

алея - дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена як

правило, з обох боків деревами та чагарниками;

афішна тумба – стаціонарний вертикальний рекламний засіб циліндричної форми, призначений для розміщення, як правило, рекламних афіш;

великоформатний рекламний засіб – спеціальна конструкція, площа рекламної поверхні якої становить 12 кв.м та більше;

демонтаж – комплекс заходів, які передбачають відокремлення рекламного засобу разом з основою від місця його розміщення, включаючи подальше транспортування на місце зберігання;

договір на право тимчасового користування місцями для розташування рекламних засобів – двосторонній договір, укладений між розповсюджувачем зовнішньої реклами та виконавчим комітетом міської ради, що визначає їх взаємні права та обов'язки щодо користування місцями для розміщення зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності; якщо місця для встановлення рекламного засобу не перебувають у комунальній власності розповсюджувачу зовнішньої реклами вкладає договір з власником місця за його згодою;

дозвіл – документ встановленої форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

екстендери – конструктивні елементи, призначені для розміщення на стаціонарних наземних рекламних засобах з метою об'ємно-просторової візуалізації конкретного сюжету зовнішньої реклами;

заявник – фізична або юридична особа, що звертається до робочого органу із заявою про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами;

зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості в межах населеного пункту, що надаються розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

пішохідна доріжка – елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

прилегла територія до рекламного засобу - територія, яка необхідна для встановлення та обслуговування рекламного засобу, і визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу;

протиправно розміщений рекламний засіб – рекламний засіб, що характеризується хоча б однією з наступних ознак: - розміщується без виданого у встановленому порядку дозволу; - продовжує розміщуватись після закінчення терміну дії дозволу, у тому числі у випадку анулювання дозволу чи відмови у його

продовженні; - розміщується з недотриманням хоча б одного з визначених дозволом параметрів щодо формату, типу, розміру рекламного засобу та/або місце розташування якого не відповідає місцю, визначеному дозволом; - розміщується на місцях, що перебувають у комунальній власності, без укладання відповідного договору з виконкомом міської ради, у тому числі у разі закінчення терміну дії договору або його дострокового розірвання.

рекламні засоби – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача, рекламоносії;

робочий орган – департамент архітектури, містобудування та кадастру Вінницької міської ради, уповноважений Вінницькою міською радою регулювати діяльність з розміщення зовнішньої реклами у межах міста Вінниці;

розповсюджувач зовнішньої реклами – особа, яка здійснює розповсюдження зовнішньої реклами рекламними засобами, що належать такій особі на праві власності або передані їй у користування;

рекламна площа – зовнішня сторона рекламного засобу, що використовується для розміщення зовнішньої реклами;

складний рекламний засіб – наземна конструкція, загальна площа якої більше ніж 24 кв.м або форму якої виготовлена за індивідуальним проектом (нетипова, нестандартна конструкція). До складних рекламних засобів відносяться також дахові установки;

соціальна реклама – інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;

спеціальні конструкції – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі, флагштоки тощо), які використовуються для розміщення зовнішньої реклами;

формат рекламного засобу – розмір площі однієї зовнішньої сторони рекламного засобу, що використовується для розміщення зовнішньої реклами.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про рекламу", Законі України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", Законі України "Про благоустрій населених пунктів", Типових правилах розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України та інших нормативно-правових актах.

## 2. Регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами. Повноваження

2.1. Для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами виконкомом міської ради уповноважено департамент архітектури, містобудування та кадастру (далі робочий орган, рішення 6 сесії 6 скликання Вінницької міської

ради від 1 квітня 2011 року № 218 «Про внесення змін до рішення міської ради від 01.03.2011 року №101 «Про затвердження Положень виконавчих органів Вінницької міської ради»).

Робочий орган не може виступати заявником на розміщення зовнішньої реклами та одержувати дозвіл.

2.2. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами уповноваженим органом залучаються на громадських засадах представники об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

2.3. Зовнішня реклама розміщується на підставі дозволів та за процедурами, встановленими виконкомом міської ради відповідно до цього Порядку.

2.4. Справляння плати за видачу зазначених дозволів виконкомом міської ради забороняється.

2.5. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб, балансоутримувачів) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням Правил благоустрою територій міста Вінниці.

2.6. Послуги, які виконуються на платній основі проектними організаціями по підготовці необхідних документів на розміщення зовнішньої реклами:

2.6.1. Виготовлення топогеодезичних матеріалів знімання місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування наземного рекламного засобу та позначенням виду робіт, або схеми в М 1:2000 для розташування рекламних засобів на опорах вуличного освітлення, фасадах будинків тощо;

2.6.2. Виготовлення витягів зі схем комплексного розміщення рекламних засобів;

2.6.3. Розроблення проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

2.6.4. Підготовка фотографій місць, де планується розташувати рекламні конструкції та комп'ютерного макету фрагментів місцевості з запропонованими рекламоносіями;

2.6.5. Виготовлення ескізів рекламних засобів, які мають включати конструктивне рішення рекламоносіїв з основними габаритними розмірами, кресленнями вузлів кріплення, дані про застосовані матеріали, про під'єднання до електропостачання, іншими технічними характеристиками, обов'язковим підписом проєктанта щодо дотримання нормативних вимог;

2.6.6. Виготовлення бланків дозволів (на розміщення зовнішньої реклами/ на розміщення вивіски);

2.6.7. Погодження питання щодо надання дозволу із зацікавленими органами (особами) за дорученням розповсюджувача зовнішньої реклами;

2.6.8. Підготовка договору тимчасового користування місцем, що знаходиться в комунальній власності, для розташування рекламного засобу .

Зазначені у пункті 2.6 цього Порядку послуги розповсюджувач зовнішньої

реклами може одержати в інших органах, установах та організаціях (крім пп. 2.6.8).

2.7. Повноваження робочого органу:

2.7.1. Розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами:

- про надання дозволу;
- про внесення змін у дозвіл;
- про переоформлення дозволу;
- про продовження строку дії дозволу.

2.7.2. Надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами вихідних даних на розробку проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

2.7.3. Прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;

2.7.4. Погодження договорів тимчасового користування місцем, що знаходиться в комунальній власності для розміщення рекламних засобів;

2.7.5. Підготовка проекту рішення виконавчого комітету міської ради щодо надання дозволу чи про відмову у його наданні;

2.7.6. Видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету міської ради;

2.7.7. Підготовка проектів рішень виконкому міської ради щодо продовження терміну дії дозволів;

2.7.8. Підготовка проектів рішень виконкому міської ради щодо зміни місця розташування рекламного засобу;

2.7.9. Ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру міста;

2.7.10. Подання управлінню у сфері захисту прав споживачів Вінницької облдержадміністрації матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;

2.7.11. Подання до управління у сфері захисту прав споживачів Вінницької облдержадміністрації для вжиття ним відповідних заходів щодо незаконно встановлених рекламних засобів у межах власних повноважень;

2.7.12. Ведення обліку рекламних засобів та дозволів на розташування зовнішньої реклами;

2.7.13. Здійснення контролю за дотриманням розповсюджувачами зовнішньої реклами Порядку розміщення зовнішньої реклами;

2.7.14. Підготовка запитів до власників або користувачів об'єктів та елементів благоустрою, де розташовуються рекламні засоби про наявність інформації щодо даних рекламоносіїв та їх власників (якщо власники рекламних засобів не відомі);

2.7.15. Підготовка попереджень власникам рекламних засобів з вимогами демонтувати рекламні засоби, встановлені з порушенням вимог чинного законодавства, та місцевих правил, Правил благоустрою територій міста Вінниці, затверджених рішенням міської ради від 01.03.2011 р. №104, або термін дії

дозволів на розташування яких закінчився;

2.7.16. Складання актів про неналежний зовнішній вигляд та технічний стан рекламоносіїв;

2.7.17. Підготовка матеріалів для передачі до департаменту правової політики та якості для ведення судово-претензійної роботи;

2.7.18. Подання органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл;

2.7.19. Підготовка проектів рішень виконкому міської ради про анулювання дозволів у випадках, передбачених даним Порядком;

2.7.20. Прийняття рішень щодо зміни конструкції рекламного засобу;

2.7.21. Робочий орган здійснює загальну координацію згідно повноважень відповідно до законодавства.

2.8. Повноваження Департаменту міського господарства:

2.8.1. Погодження дозволів, як утримувача місця розташування рекламного засобу, у випадках, коли рекламний засіб розташований на місцях, що перебувають в комунальній власності. Погодження здійснюється безоплатно, бланк дозволу є єдиним документом, необхідним для погодження;

2.8.2. На запит робочого органу видавати технічні умови на встановлення рекламних засобів.

2.8.3. Надання ордерів на виконання робіт, пов'язаних з порушенням благоустрою територій, де встановлюється засіб зовнішньої реклами, термін надання - 15 днів з дня подачі в ЦАП «Прозорий офіс» пакету документів встановленої форми.

2.9. Повноваження інспекції по контролю за благоустроєм та санітарним станом міста:

2.9.1. Здійснення контролю за утриманням рекламного засобу, прилеглої до рекламного засобу території, та складання приписів та протоколів про адміністративне правопорушення;

2.9.2. Здійснення подання до робочого органу про скасування дозволу в разі порушення розповсюджувачем реклами Правил благоустрою територій м. Вінниці та інших чинних правил та норм благоустрою;

2.9.3. Не пізніше, ніж за 3 робочих дні на запит робочого органу надавати довідки щодо фактів притягнення розповсюджувача зовнішньої реклами до відповідальності за порушень Правил благоустрою територій м. Вінниці при розміщенні та експлуатації рекламного засобу.

2.10. Повноваження інших органів визначаються Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 р. №2067.

### 3. Зонування території міста

3.1. У цьому Порядку застосовується рекламне зонування території міста по ступеню містобудівної, історичної та візуальної значимості, а саме:

3.1.1. Перша зона, що включає центральну частину міста: вул. Соборну,

пл.Гагаріна, вул.Театральну, майдан Незалежності, пл. Музейну, пл. Радянську, сквер Козицького.

У межах першої зони окремою територією є історичний ареал. Його межа, для цілей застосування, визначених цією Концепцією, проходить по: вул. Першотравневій, просп. Коцюбинського, пл. Жовтневій, вул. Кармелюка, пл. Перемоги, пл. Героїв Сталінграду, вул. Привокзальній, вул. Пирогова (до перехрестя з вул. Келецькою, включаючи площу перед ринком «Урожай»), вул. Визволення, вул. Михайличенка, вул. Червонохрестівській, вул. Грушевського, пров. Селянського, вул. Чкалова, вул. Козицького, вул. Архітектора Артинова, вул. Хлібна, вул. Верещагіна, вул. Володарського, вул. Інтернаціональній, вул. Кропивницького, вул. Міліційній, вул. П. Осипенко, вул. Шолом - Алейхема, вул. Пушкіна, вул. Свердлова. Для цілей регулювання підзона історичного ареалу позначається індексом «А1», а решта території першої зони є підзоною, що позначається індексом «А2».

3.1.2. Друга зона включає міські площі та вулиці поза межами першої зони. Друга зона залежно від ступеню ефективності сприйняття зовнішньої реклами, обумовленого просторовими характеристиками міського середовища, містобудівними, ергономічними та іншими об'єктивними чинниками, поділяється на дві підзони, що позначаються індексами «В1» та «В2». Підзона В1 включає: вул. Зодчих, вул. Академіка Ющенка, Хмельницьке шосе, вул.Келецьку, просп. Космонавтів, вул. Воїнів – Інтернаціоналістів, вул. Квятека, вул. В. Порики, вул. І. Богуна, вул. Чорновола, просп. Юності, вул. 600-річчя. Підзона «В2» включає: вул. Пирогова (від площі перед ринком «Урожай» до межі міста), вул. Київську, Немирівське шосе, Барське шосе, Гніванське шосе, вул. Д. Нечая, 50-річчя Перемоги, вул. Чехова, вул. Максимовича, вул. Островського, вул. Нансена, вул. Некрасова, вул. Стеценко, вул. Лебединського, вул. Червоноармійську, вул. Гл. Успенського, вул. 8-Березня, пл. 8 – Березня, вул. Стахурського, вул. Блока, вул. Р. Скалецького.

3.1.3. Третя зона включає решту території міста та позначається індексом «С».

Третя зона на підзони не поділяється.

4. Види та типи рекламних засобів. Вимоги до рекламних засобів та порядку їх розміщення

4.1. До основних видів зовнішньої реклами відносяться:

Стаціонарні рекламні засоби – рекламні засоби, які розташовуються у спосіб, що не передбачає можливості їх переміщення без відокремлення конструктивних елементів (опор, фундаментів, кронштейнів тощо), котрі забезпечують фіксацію рекламного засобу у місці його розташування.

Стаціонарні рекламні засоби поділяються на наземні, навісні та такі, що розташовуються на будинках і спорудах.

Тимчасові рекламні засоби – рекламні засоби, конструктивне рішення яких передбачає можливість їх вільного переміщення з визначеного місця



розташування. До тимчасових рекламних засобів належать, зокрема, виносні щитові конструкції, рекламні засоби, що переміщуються фізичною особою в рекламних цілях чи використовуються при проведенні рекламних акцій.

#### 4.2. Типи рекламних засобів:

Брендмауери – навісні рекламоносії, які виконуються у вигляді банерів, панно, будівельних декоративно-сітчатих огорожень, плакатів гіперформату в жорсткому каркасі, розташовуються на фасадах будинків, споруд або закріплюються на будівельних конструкціях лісів та прикривають будинки, споруди, які ремонтуються, реконструюються, будуються чи демонтуються.

Бек-лайт – стаціонарна наземна конструкція формату 3 x 4м. Можуть бути як одnobічні так і двобічні.

Виносні щитові конструкції (мимоходи, штендери) – тимчасові рекламні засоби, які розташовуються фізичними або юридичними особами, що рекламують свої товари, продукцію, послуги, виключно під час їх роботи.

Дахові конструкції – різноманітні об'ємні або плоскі установки, розташовані повністю або частково вище рівня карнизу споруди (будинку) або на даху.

Зупинковий комплекс, який містить у собі елементи зовнішньої реклами (павільйон) – може бути розташований у будь-якій частині міста, відповідно до схеми розташування зупинок транспорту загального користування.

Індивідуальний рекламний засіб - розроблені за індивідуальним проектним рішенням, не відносяться до жодного з перелічених рекламних засобів.

Нестандартні конструкції – встановлюються згідно з цим Порядком в залежності від кожного конкретного випадку.

Об'ємно-просторові рекламні конструкції – рекламоносії, виконані виключно за індивідуальним проектом, виходячи з містобудівних, функціонально-планувальних та естетичних особливостей оточуючого середовища.

Пілар – наземний стаціонарний рекламний засіб, що у горизонтальному розрізі є рівностороннім тригранником з вгнутими всередину чи випуклими сторонами, як правило, розміром 3 x 1,4 м.

Пілон – наземний стаціонарний рекламний засіб у вигляді плоскої або випуклої вертикальної стели з двома рекламними поверхнями розміром 2,8 x 1,4 м чи 3 x 1,5 м.

Прапорні композиції, парасолі, навіси – рекламні засоби, що складаються з основи, одного або декількох флагштоків (стійок) і м'яких полотнищ.

Рекламна акція – захід, спрямований на збільшення об'ємів продажів, привернення уваги споживачів до продукції і зміцнення становища юридичної або фізичної особи-підприємця на ринку.

Реклама на елементах благоустрою – рекламні засоби, розміщені на конструкціях інженерних споруд, інших елементах благоустрою, які використовуються як рекламоносії, в тому числі на урнах, лавах, телефонних кабінах, малих архітектурних формах, нестационарних об'єктах торгівлі (наметах), вуличних меблях тощо.

Реклама на повітряних кулях – реклама, що розташовується у повітряному

просторі, являє собою тимчасове рекламне оформлення на період проведення святкових, тематичних заходів.

Рекламний засіб, що переміщується фізичними особами – тимчасовий засіб зовнішньої реклами, у вигляді спеціального вбрання або одягнених на людину елементів зовнішньої реклами, що носяться фізичними особами з ціллю реклами товарів чи послуг.

Сіті-лайт – об'єкт зовнішньої реклами, який представляє собою стенд (короб) з розміром однієї рекламної площини 1.2x1.8м. Сіті - лайт розміщується як конструкція так і на опорі. Вказані рекламоносії можуть розміщуватися в будь-якій частині міста.

Світлодіодний екран (електронне табло) – призначений для відтворення зображення на площині екрану за рахунок випромінювання світла світлодіодів, ламп інших джерел світла.

Скроллер – динамічний окремо стоячий рекламний засіб із зміною зображень. Дозволяє послідовно демонструвати від 3-х до 12-ти зображень на одній поверхні.

Стаціонарний щит, біг борд – наземна рекламна конструкція формату 3 х 6 м та більше. Технічно можуть бути з різними кількостями сторін. Використання цього формату в першій зоні міста – заборонено. За межами першої зони розташування проводиться відповідно до цього Порядку.

Тривіжин (призматрон) – вдосконалений варіант біг борду, з трьохгранними призмами, що повертаються та дозволяють розмістити три рекламних зображення.

Трієдр – (тригранний сіті-лайт) – розміщення даного типу здійснюється аналогічно до розміщення конструкції типу «Сіті-лайт».

Трол – навісний стаціонарний рекламний засіб у вигляді прямокутного коробу з нанесеним зовні сюжетом зовнішньої реклами, призначений для розміщення, як правило, уперек руху транспорту та/або пішоходів над поверхнею вулиць, доріг, тротуарів тощо.

#### 4.3. Вимоги до рекламних засобів та порядок їх розміщення

4.3.1. Розміщення зовнішньої реклами в межах міста здійснюється при наявності у розповсюджувача зовнішньої реклами дозволів, які видаються робочим органом на підставі відповідного рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради.

При видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами втручання у форму та зміст реклами забороняється.

Розміщення наземних стаціонарних рекламних засобів типу "сіті-лайт", а також інших наземних стаціонарних рекламних засобів стандартного типу такого ж або більшого формату, здійснюється відповідно до схем комплексного розміщення зовнішньої реклами, що затверджуються виконавчим комітетом Вінницької міської ради у порядку, визначеному цим Порядком.

4.3.2. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення

рекламного засобу. У випадку анулювання дозволу або закінчення терміну його дії рекламний засіб у десятиденний термін підлягає демонтажу за процедурами, визначеними цим Порядком.

4.3.3. Розміщення рекламних засобів з недотриманням та/або відхиленням від встановлених дозволом параметрів забороняється.

4.3.4. Рекламні засоби розміщуються з дотриманням вимог техніки безпеки та у спосіб, що забезпечує видимість дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування.

4.3.5. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, конструктивних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з дотриманням Правил благоустрою території міста Вінниці.

4.3.6. Розташування рекламних засобів на фасадах будинків та споруд має здійснюватися зі збереженням структурної побудови та стилю фасадів без пошкодження та перекриття елементів архітектури.

4.3.7. Розміщення рекламних засобів та вивісок на фасадах будинків у підзонах А1 та А2 не повинно завдавати шкоди їх архітектурним характеристикам. На будівлях що є об'єктами культурної спадщини, зовнішню рекламу розміщувати заборонено.

4.3.8. Рекламні засоби не повинні створювати перешкод для експлуатації та ремонту будівель і споруд, на яких чи поблизу з якими вони розташовуються.

4.3.9. Для розташування рекламного засобу не можуть використовуватись будинки, споруди, елементи благоустрою, вуличне обладнання, які знаходяться в аварійному стані, крім індивідуальних рекламних засобів, які маскують непривабливий стан фасадів чи виконання будівельних робіт і не створюють додаткових навантажень на аварійні конструкції.

4.3.10. З метою збереження історичного архітектурного середовища та самобутності міського простору під час розміщення зовнішньої реклами враховуються такі вимоги:

- у підзоні А1 допускається встановлення виключно рекламних засобів формату не більше 4,5 кв.м;
- у підзоні А2 формат рекламного засобу не може перевищувати 9 кв.м за виключенням вул. Свердлова, вул. Першотравневої, пров. Селянського, у межах яких дозволяється розміщувати рекламні засоби форматом до 12 кв.м;
- для зони В1, В2 та С обмеження щодо формату рекламних засобів можуть встановлюватись у схемах комплексного розміщення зовнішньої реклами у залежності від специфіки міського простору у межах території, що визначаються такими схемами.

4.3.11. У разі розташування в одному напрямку декількох великоформатних рекламних засобів, їх тип, габарити, інтервали між місцями розташування та кути нахилу рекламних площин між ними повинні бути узгоджені між собою.

Інтервали між стаціонарними рекламними засобами, встановленими в

одному напрямку, повинні бути витримані таким чином, щоб не створювати візуального враження перенасиченості міського простору елементами зовнішньої реклами. Мінімальна відстань для «біг бордів» – 100м, для «сіті лайтів» – 50м.

4.3.12. Стаціонарні рекламні засоби, розміщені на територіях, що є межею двох різних зон, визначених цим Порядком, не повинні створювати візуальний конфлікт між собою.

4.3.13. У межах міста не допускається встановлення навісних рекламних засобів на опорах ліній електромереж, ліній міського транспорту, опорах вуличних ліхтарів зовнішнього освітлення, за виключенням афішних тумб висотою не більш 1,85 м, розміщених навколо вісі відповідних опор.

Не допускається розміщення будь-яких навісних конструкцій, що розташовуються на вказаних об'єктах поперек руху транспорту та пішоходів. Як виняток, допускається тимчасове розміщення таких рекламних засобів виключно з метою святкового оформлення міста.

Розміщення зовнішньої реклами на елементах вуличного обладнання, що забезпечує безпеку руху транспорту та/або пішоходів, допускається виключно за схемами розташування, погодженими органами державної автомобільної інспекції, у випадках, що не суперечать цьому Порядку.

4.3.14. Фундаменти наземних стаціонарних конструкцій повинні бути заглиблені в ґрунт з відновленням твердого покриття, трав'яного покриву та виконанням у повному обсязі інших робіт з відновлення благоустрою місця розташування рекламного засобу власником рекламного засобу. Їх невиконання або виконання без отримання ордеру на роботи, пов'язані з порушенням існуючого благоустрою при встановленні засобу зовнішньої реклами тягне за собою наслідки передбачені в пп. 6.17.11.

4.3.15. Відхилення від цієї вимоги в частині заглиблення фундаменту рекламного засобу можливе виключно у випадку, якщо таке заглиблення є технічно небезпечним у зв'язку з розміщенням під поверхнею місця розташування рекламного засобу ліній тепло-, енерго- водопостачання, комунікаційних засобів і т.ін. У такому випадку частина фундаменту, що виступає над поверхнею землі, повинна бути декоративно оформлена з урахуванням архітектурних, естетичних та історичних чинників, принадних міському середовищу.

Вразі розміщення рекламного засобу над поверхнею місця розташування ліній тепло-, енерго- водопостачання, комунікаційних засобів і т.ін, рекламний засіб встановлюється при узгодженні та дотриманні умов встановлення, які надають власники мереж.

В разі виникнення аварійної ситуації власник рекламного засобу повинен в термін 3 години демонтувати рекламний засіб за власний рахунок. Власники мережі для усунення аварійної ситуації мають право самостійно демонтувати рекламний засіб при умові його вивезення та збереження на штраф майданчику.

4.3.16. У випадку проведення, з метою встановлення рекламного засобу, робіт, пов'язаних з земляними роботами, порушенням цілісності асфальтового чи іншого вуличного покриття, територій зелених насаджень власник конструкції або

підрядник погоджує проведення робіт в установленому чинними нормативно-правовими актами порядку. Заборонено виконання цих робіт без ордеру на роботи, пов'язані з порушенням існуючого благоустрою при встановленні засобу зовнішньої реклами.

4.3.17. Нижній край рекламної конструкції, яка встановлена на опорі, над проїжджою частиною автомобільної дороги, повинен розміщуватися на висоті не менше 5 м від поверхні дорожнього покриття, у разі якщо рекламний засіб встановлений над пішохідною зоною - то на висоті не менше, ніж 3 м від поверхні дорожнього покриття.

4.3.18. Підключення рекламних засобів до електромереж повинно здійснюватися відповідно до законодавства з дотриманням умов і правил експлуатації та технічної безпеки.

Освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати приміщення житлових будинків.

4.3.19. Засоби зовнішньої реклами не повинні виступати джерелами шуму, вібрації, світлових, електромагнітних та інших випромінювань чи полів з порушенням діючих санітарних норм.

4.3.20. Рекламний засіб повинен маркуватися та містити найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, телефон, номер дозволу та терміну його дії. Маркування повинно бути єдиної форми та кріпитись в установленому місці.

Табличка для маркування рекламних засобів має бути розміром 20 x 13 см та розташовуватись на зручному для сприйняття місці (маркування біг борду - розташовується на його нозі на висоті 1.5 – 2.5 м від поверхні землі, тролу - на обох опорах вуличного освітлення, між якими натягнуто розтяжку на висоті 1.5 - 2.5 м від поверхні землі, сіті лайту, пілону - на бічній, непрозорій частині рекламоносія на висоті 1.5 – 2.0 м від поверхні землі, настінні – під лівим нижнім кутом, дахові – не маркуються).

Рекламні засоби, на яких відсутнє маркування, вважаються безхазяйними та підлягають демонтажу у відповідності з вимогами законодавства.

4.3.21. Тимчасові виносні рекламні засоби можуть розташовуватися фізичними та юридичними особами виключно у безпосередній близькості від місць реалізації товарів, виконання робіт та/або надання послуг, що рекламуються на таких рекламних засобах, у спосіб, що не повинен перешкоджати руху пішоходів.

4.3.22. Забороняється встановлення тимчасових виносних рекламних засобів на проїжджих частинах вулиць, доріг або у спосіб, що орієнтує розміщену на них інформацію для сприйняття з проїжджої частини вулиці, дороги.

4.3.23. При розміщенні рекламних засобів типу «сіті-лайт» та інших рекламних засобів такого ж чи більшого формату розповсюджувач зовнішньої реклами надає до робочого органу у складі ескізу рекламного засобу конструктивне рішення у вигляді технічної документації. Така документація розробляється спеціалізованими ліцензованими суб'єктами господарювання з

урахуванням вимог нормативних документів й повинна містити розрахунки та висновки стосовно надійності та безпеки рекламного засобу. Рекламні засоби повинні бути виконані професійно з урахуванням засобів художнього проектування та графічного дизайну, та вимог, що визначаються в схемах комплексного розміщення рекламних засобів.

У разі невідповідності встановленого рекламного засобу зазначеним вимогам, що підтверджується актом обстеження технічного стану рекламоносія, складеного робочим органом, рекламний засіб має бути приведений у відповідність до цих вимог у термін, зазначений у приписі про усунення виявлених порушень. У випадку невиконання цього припису, рекламний засіб підлягає демонтажу на підставі та в порядку, визначеними розділом 9 цього Порядку.

4.3.24. Розміщення екстендерів на рекламних засобах здійснюється з дотриманням вимог безпеки за попереднім погодженням з робочим органом.

4.3.25. Розміщення інформації про виробника товару та/або товар у місцях, де цей товар реалізується чи надається споживачеві, у тому числі на елементах обладнання та/або оформлення місць торгівлі, а також безпосередньо на самому товарі та/або його упаковці, не вважається рекламою.

Під місцем реалізації товару та/або надання послуг розуміється внутрішня частина власного чи орендованого суб'єктом господарювання приміщення (будівлі, споруди, у тому числі павільйону, кіоску, торговельної палатки тощо), в якому відбувається реалізація товару та/або надання послуг споживачам.

4.3.26. Інформація про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать цій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, розміщена на внутрішній поверхні власного чи наданого у користування приміщення, на зовнішній поверхні будинку чи споруди не вище першого поверху або на поверсі, де знаходиться власне чи надане у користування приміщення, а також біля входу в таке приміщення, не вважається рекламою та розміщується після погодження з Департаментом архітектури, містобудування та кадастру.

Для одержання погодження на розташування вивіски заявник подає адміністратору Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» заяву на Департамент архітектури, містобудування та кадастру, до якої додаються:

- фотографія місця, де планується розташувати вивіску та комп'ютерний макет фрагменту місцевості з запропонованою вивіскою;
- ескіз вивіски;
- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи підприємця;
- копія документів, що посвідчують право власності/користування приміщенням, на якому планується розміщувати вивіску.

У разі погодження Департаментом архітектури, містобудування та кадастру розміщення вивісок, заявник звертається до проектних організацій про виготовлення погоджувальних бланків на розміщення вивісок або може

підготувати їх самостійно. Після погодження бланків на розміщення вивіски, замовник з погоджувальними бланками звертається до Департаменту архітектури, містобудування та кадастру для отримання погодження.

Виконавець готує наказ по Департаменту щодо погодження розміщення вивісок на фасаді будівлі, після чого керівник робочого органу підписує обидва примірники погоджувальних бланків та скріплює їх печаткою.

Перший примірник погоджувального бланку видається заявникові, а другий – залишається робочому органу для обліку та контролю.

Виданий у встановленому порядку погоджувальний бланк на розміщення вивіски є підставою для розміщення вивіски та виконання робіт, пов'язаних з встановленням вивіски.

При виконанні благоустрою прилеглої території погодження розміщення вивісок є обов'язковим.

Інформація, яка за своїм змістом, місцем та/або способом розташування, не відповідає наведеним ознакам розміщується у спосіб, визначений цим Порядком.

4.3.27. Зовнішня реклама повинна відповідати іншим вимогам, що встановлені актами законодавства, актами органів місцевого самоврядування та цим Порядком.

## 5. Порядок розробки та затвердження схем комплексного розміщення зовнішньої реклами

5.1. Розміщення наземних стаціонарних рекламних засобів типу "сіті-лайт", а також інших наземних стаціонарних рекламних засобів стандартного типу такого ж або більшого формату, здійснюється відповідно до схем комплексного розміщення зовнішньої реклами, що затверджуються виконавчим комітетом Вінницької міської ради у випадках, визначених цим Порядком.

5.2. Схема комплексного розміщення зовнішньої реклами – це топографічна схема, яка визначає місця та спосіб розташування рекламних засобів на окремих ділянці міського простору, а також типи, формати, технологічні та конструктивні характеристики рекламних засобів, розміщення яких допускається у межах схеми.

5.3. Під час розробки схеми обов'язково враховуються усі вимоги щодо розміщення засобів зовнішньої реклами, передбачені чинними актами законодавства та іншими нормативно-правовими актами органів місцевого самоврядування.

5.4. Схеми комплексного розміщення зовнішньої реклами розробляються суб'єктами господарювання, що мають ліцензію на здійснення відповідного виду діяльності, на замовлення Департаменту архітектури, містобудування та кадастру, зробленого за дорученням виконавчого комітету Вінницької міської ради.

5.5. Схеми комплексного розміщення зовнішньої реклами розробляються на основі дослідження характеру архітектури оточуючої забудови, а також з урахуванням ергономічних, топогеодезичних, містобудівних особливостей міського простору, з метою збереження традиційного характеру історичного

середовища, з урахуванням наявності і концентрації об'єктів культурної спадщини, історико-культурних традицій, специфіки природного ландшафту.

5.6. Розробка схем комплексного розміщення зовнішньої реклами проводиться з дотриманням таких принципів та вимог:

- пріоритет архітектури оточуючої забудови та необхідність збереження візуальної цілісності міського простору;
- компроміс інтересів територіальної громади міста та розповсюджувачів зовнішньої реклами;
- впровадження сучасних технологій виготовлення та розміщення рекламних засобів;
- використання загальноприйнятих стандартних типів та форматів рекламних засобів;
- узгодження рекламних засобів, що розташовуються вздовж проїжджої частини вулиць, доріг, інших територій за висотою розміщення, напрямом рекламної площини, а також типом та форматом;
- урахування обґрунтованих пропозицій громадськості, наданих у процесі розробки схем.

5.7. Завершена схема комплексного розміщення зовнішньої реклами за підписом керівника робочого органу передається на розгляд виконавчого комітету Вінницької міської ради.

5.8. Після затвердження схеми комплексного розміщення зовнішньої реклами виконавчий комітет Вінницької міської ради приймає рішення про видачу дозволів на розміщення зовнішньої реклами відповідно до затвердженої схеми.

5.9. Видача дозволів та укладання договорів на право тимчасового користування місцями для розташування рекламних засобів згідно із затвердженою схемою відбувається відповідно до цього Порядку.

5.10. У випадку повернення схеми на доопрацювання, повторний розгляд виконавчим комітетом Вінницької міської ради питання про її затвердження відбувається після усунення підстав, що стали причиною для повернення такої схеми на доопрацювання.

5.11. Розміщення наземних стаціонарних рекламних засобів типу «сіті-лайт» та більшого формату, на місцях, що не увійшли до затвердженої схеми, або зміна технологічної схеми рекламних засобів, що призведе до суттєвих розбіжностей зі схемою, відбувається виключно після прийняття виконавчим комітетом Вінницької міської ради рішення про внесення необхідних змін до затвердженої схеми комплексного розміщення зовнішньої реклами.

5.12. Реалізація комплексного розміщення рекламних засобів може передбачати розміщення поряд з рекламними засобами також елементів благоустрою соціального призначення у формі інвестицій у розвиток інфраструктури міста Вінниці.

5.13. У разі досягнення згоди розповсюджувачів зовнішньої реклами, що беруть участь у реалізації схеми комплексного розміщення, щодо розміщення елементів благоустрою соціального призначення, між розповсюджувачами



зовнішньої реклами та виконавчим комітетом Вінницької міської ради укладається інвестиційна угода про умови та порядок здійснення інвестування, яка має передбачати умови внесення та гарантії захисту відповідних інвестицій.

5.14. Відмова від укладання або зволікання з укладанням такої угоди з боку виконавчого комітету Вінницької міської ради є підставою для відмови від внесення відповідних інвестицій.

5.15. Розробка схем комплексного розміщення зовнішньої реклами є обов'язковою для підзон А1, А2, В1, В2, С а також поза межами вказаних зон у місцях вузлових транспортних розв'язок.

5.16. На решті території міста схеми комплексного розміщення засобів зовнішньої реклами розробляються за окремими рішеннями виконавчого комітету Вінницької міської ради за наявності обґрунтованої у цьому потреби.

Індивідуальні рекламні засоби для обслуговування об'єктів комерційного призначення, тимчасові рекламні засоби на об'єктах будівництва розміщуються не за схемами комплексного розміщення рекламних засобів.

5.17. Якщо у зв'язку із затвердженням схеми комплексного розміщення зовнішньої реклами виникає потреба у зміні технологічної схеми та/або місця розташування рекламного засобу, що розміщується на підставі чинного дозволу, розповсюджувач зовнішньої реклами подає до робочого органу заяву про внесення відповідних змін до дозволу.

Зазначена заява розглядається згідно із встановленим порядком.

Після внесення таких змін розповсюджувач зовнішньої реклами змінює технологічну схему та/або місце розташування рекламного засобу у строк, встановлений робочим органом.

## 6. Порядок отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

6.1. Для одержання пріоритету на розташування рекламного засобу заявник подає адміністратору Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» заяву до якої додаються:

6.1.1. фотографія місця, де планується розташувати рекламну конструкцію та комп'ютерний макет фрагменту місцевості з запропонованим рекламоносієм;

6.1.2. ескіз рекламного засобу;

6.1.3. копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи підприємця;

6.2. За наявності документів, передбачених пунктом 6.1 цього Порядку заява протягом трьох днів з дати її надходження реєструється робочим органом в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами.

6.3. Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу або наявність зазначеного місця в комплексних схемах розміщення рекламних засобів (у разі наявності

розроблених схем на дану вулицю), тип рекламного засобу. Після перевірки місця керівник робочого органу приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету. Для рекламних засобів для обслуговування об'єктів комерційного призначення, тимчасових рекламних засобів на об'єктах будівництва наявність в схемах комплексного розміщення рекламних засобів необов'язкова.

6.4. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття керівником робочого органу відповідного рішення.

6.5. Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений керівником робочого органу не більш як на три місяці у разі:

- продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації;

- письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

У разі продовження пріоритету, відповідно до п. 6.5 цього Порядку щомісячна плата справляється у розмірі 100 відсотків.

6.6. Дата і номер рішення керівника робочого органу про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у встановленні такого пріоритету заноситься в журнал реєстрації.

6.7. Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством. Інформація про подані заяви та встановлені робочим органом пріоритети є відкритою і повинна надаватися будь-якій особі за її письмовою заявою згідно з чинним законодавством.

6.8. У разі прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на розташування рекламного засобу укладається договір тимчасового користування місцем, що перебуває в комунальній власності, терміном на 4 роки 11 місяців, але не довше ніж термін дії дозволу.

6.9. Спеціалізована підрядна організація може вимагати страхування ризиків невиконання фінансових зобов'язань за договором – дорученням з метою забезпечення раціонального використання активів територіальної громади міста Вінниці.

В разі розміщення рекламного засобу в місцях, що не перебувають в комунальній власності, укладення договору - доручення з спеціалізованою підрядною організацією на демонтаж рекламних засобів є обов'язковим. Неукладання зазначеного договору є підставою для відмови в наданні дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

6.10. Проектна організація готує пакет документів, що включає:

6.10.1. проект договору тимчасового користування місцем, що знаходиться в комунальній власності (на термін 4 роки 11 місяців);

6.10.2. проект дозволу, в якому визначається вичерпний перелік уповноважених органів (осіб), з якими необхідно погодити дозвіл ;

6.10.3. рахунок на підготовку бланків дозволів та договорів тимчасового користування місцем, що знаходиться в комунальній власності, на підставі тарифів, затверджених виконкомом міської ради;

6.10.4. проект договору на комплексне обслуговування та відповідний рахунок і передає адміністратору для видачі заявникові.

6.11. Після укладання договору – доручення робочий орган з заявником протягом п'яти днів підписує договір тимчасового користування місцем, що знаходиться в комунальній власності, та заявник здійснює оплату.

6.12. Протягом п'яти днів після прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявник звертається до адміністратора Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс»:

6.12.1. У разі укладення договору тимчасового користування місцем, що знаходиться в комунальній власності, без надання послуг проектних організацій заявник надає один примірник договору тимчасового користування місцем, що знаходиться в комунальній власності, та копію документа, що підтверджує внесення відповідної плати за весь період користування (за період встановленого пріоритету - 3 місяці);

6.12.2. У разі, якщо на заявлене місце наявна схема комплексного розміщення рекламних засобів, заявник звертається з заявою до проектних організацій про виготовлення витягу зі схеми.

У разі якщо на заявлене місце не розроблена схема комплексного розміщення рекламних засобів, а заявник бажає розмістити рекламний засіб для обслуговування об'єктів комерційного призначення, тимчасовий рекламний засіб на об'єктах будівництва, необхідно замовляти виконання топогеодезичних матеріалів знімання місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування наземного рекламного засобу та позначенням виду робіт, або схеми в М 1:2000 для розташування рекламних засобів на опорах вуличного освітлення, фасадах будинків тощо.

Після отримання витягу або топогеодезичних матеріалів заявник замовляє виготовлення бланків дозволів у проектних організацій або може виготовити їх самостійно. Заявник інформує про укладення договору тимчасового користування місцем, що знаходиться в комунальній власності, та звертається до адміністратора Центра адміністративних послуг «Прозорий офіс» із заявою. До заяви додається:

- витяг зі схеми комплексного розміщення рекламних засобів або топогеодезичні матеріали;

- один примірник договору тимчасового користування місцем, що знаходиться в комунальній власності та копію документа, що підтверджує внесення відповідної плати за весь період користування;

- копія документа, що підтверджує внесення відповідної плати за виконання бланків дозволів.

6.12.3. У разі бажання замовити комплексне обслуговування по підготовці та

погодженню бланків дозволу у проектних організацій заявник інформує про укладення договору тимчасового користування місцем, що знаходиться в комунальній власності, на період вставленого пріоритету та звертається до адміністратора з заявою. До заяви додається:

- витяг зі схеми комплексного розміщення рекламних засобів або топогеодезичні матеріали;
- один примірник договору тимчасового користування місцем, що знаходиться в комунальній власності, та копію документа, що підтверджує внесення відповідної плати за весь період користування;
- один примірник підписаного договору на комплексне обслуговування по підготовці та погодженню бланків дозволу у проектних організацій та копію документа, що підтверджує внесення відповідної плати за комплексне обслуговування.

6.13. У разі недодержання заявником строку, зазначеного в пунктах 6.11 та 6.12 цього Порядку, та у разі не надання ним в установлений строк документів, зазначених у пункті 6.12 цього Порядку, заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи повертаються заявнику, про що робочий орган робить відповідний запис в журналі реєстрації.

6.14. Відмова у встановлені пріоритету фізичній або юридичній особі (заявнику) може бути у разі:

- подачі неповного комплексу документів;
- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;
- на вказане місце виданий дозвіл на розміщення рекламного засобу;
- на вказане місце встановлений пріоритет;
- якщо обрані заявником формат, вид та/або тип рекламного засобу та/або спосіб його розташування чи зовнішній вигляд не відповідають вимогам, визначеними розділом 4 цього Порядку.
- якщо на вказане місце не розроблена схема комплексного розміщення рекламних засобів.

Перелік підстав для відмови у встановлені пріоритету є вичерпним.

6.15. Дозволи на розміщення тимчасових рекламних засобів, зовнішніх виносних конструкцій, проведення рекламних акцій, які розміщуються на елементах благоустрою, надаються Департаментом архітектури, містобудування та кадастру. Для отримання дозволу на розміщення тимчасових рекламних засобів, зовнішніх виносних конструкцій, на проведення рекламних акцій заявник звертається з заявою до Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» на Департамент архітектури, містобудування та кадастру. До заяви додаються фотомaket місця де планується розміщувати рекламну конструкцію чи проведення рекламної акції, ескіз конструкції та час розміщення рекламних конструкцій чи проведення рекламних акцій.

У разі погодження Департаментом архітектури, містобудування та кадастру розміщення тимчасових рекламних засобів, заявник звертається до проектних організацій щодо виготовлення бланків дозволів на розміщення зовнішньої

реклами або може виготовити їх самостійно. Після погодження бланків на розміщення зовнішньої реклами згідно до п. 6.16, замовник з погодженими бланками звертається до Департаменту архітектури, містобудування та кадастру для отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

Виконавець готує наказ по Департаменту щодо надання дозволу на розміщення тимчасових рекламних засобів, після чого керівник робочого органу підписує обидва примірники дозволів та скріплює їх печаткою.

Перший примірник дозволу видається заявникові, а другий – залишається робочому органу для обліку та контролю.

Виданий у встановленому порядку дозвіл на розміщення тимчасових рекламних засобів є підставою для розміщення тимчасових рекламних засобів.

Розміщення тимчасових рекламних засобів погоджується департаментом міського господарства тільки при повному виконанні замовником благоустрою прилеглої території та наявності договору на комплексне опорядження, утримання і зовнішній благоустрій на території, прилеглий до об'єкту або землекористування замовника.

## 6.16. Погодження дозволу на розміщення зовнішньої реклами:

### 6.16.1. Дозвіл погоджується з:

- власником місця та уповноваженим органом (особами), де планується розташувати рекламний засіб, у випадках, коли рекламний засіб розташований на місцях, об'єктах та елементах благоустрою, що перебувають в комунальній власності, - Департаментом міського господарства;
- Департаментом архітектури, містобудування та кадастру.

Департамент міського господарства погоджує дозвіл, при обов'язковому виконанні заявником технічних умов на благоустрій прилеглої території для розробки схеми комплексного розміщення рекламних носіїв та оформленні замовлення на видачу ордеру на виконання робіт, пов'язаних з порушенням існуючого благоустрою в органі, уповноваженому міською радою на підготовку відповідного ордеру.

### 6.16.2. На вимогу робочого органу дозвіл погоджується з:

- органами державної автомобільної інспекції – у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування;
- відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;
- утримувачем інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій.

У випадку, якщо рекламний засіб розміщується відповідно до комплексної схеми, яка погоджена з усіма організаціями, перерахованими в цьому пункті,

погодження дозволу здійснюється протягом одного дня.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним.

Погодження дійсне протягом строку дії дозволу.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується дозвіл, є вичерпним.

6.16.3. Зазначені в пп. 6.16.1, 6.16.2 органи та особи погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів з моменту подачі звернення заявника. У разі відмови у погодженні дозволу вказані органи (особи) у зазначений період надсилають заявникові вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи відповідного органу.

Відмова у погодженні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

6.16.4. Строк, на який погоджується дозвіл, не може бути менший п'яти років за виключенням випадку, коли менший строк вказаний заявником, що звернувся за погодженням.

Дозвіл може бути погоджений без зазначення терміну. У цьому випадку термін дії погодження дорівнює строку, на який видається дозвіл.

У разі, якщо розповсюджувач зовнішньої реклами бажає продовжити термін дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами, йому необхідно перепогодити дозвіл з органами та особами, які погоджували дозвіл.

Перепогодження дозволу здійснюється шляхом прикріплення додаткового аркуша, на якому зазначені в бланку дозволу органи та особи перепогоджують дозвіл.

6.17. Порядок надання дозволу (відмови у його наданні) на розміщення зовнішньої реклами:

6.17.1. Заявник звертається з заявою про отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами до якої додаються:

- договір тимчасового користування місцем, що знаходиться в комунальній власності, для розташування рекламного засобу;

- належним чином оформлені та погоджені два примірники бланків дозволів.

6.17.2. Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених документів, готує і подає виконавчому комітету Вінницької міської ради пропозиції та проект рішення про видачу дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

6.17.3. Виконавчий комітет Вінницької міської ради на найближчому засіданні приймає рішення про надання дозволу або його відмову.

6.17.4. У разі прийняття відповідного рішення про надання дозволу, керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів підписує обидва примірники дозвільного документа та скріплює їх печаткою.

6.17.5. Перший примірник дозволу видається заявникові, а другий – залишається робочому органу для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

6.17.6. Термін дії дозволу визначається виконком Вінницької міської ради.

6.17.7. Виданий у встановленому порядку дозвіл, укладений договір тимчасового користування місцем, що знаходиться в комунальній власності, для розташування рекламного засобу, договір – доручення з спеціалізованою підрядною організацією на демонтаж рекламної площини, є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з встановленням рекламного засобу.

6.17.8. При відмові у наданні дозволу робочий орган письмово інформує заявника протягом п'яти робочих днів з дати прийняття відповідного рішення виконкомом Вінницької міської ради із зазначенням номеру і дати вказаного рішення.

6.17.9. Якщо розміщення рекламного засобу на підставі виданого дозволу пов'язане з порушенням цілісності поверхні асфальтового чи іншого покриття, територій зелених насаджень, розкопування ґрунту, монтуванням фундаменту конструкції, та іншими роботами, пов'язаними з порушенням благоустрою території, прилеглої до місця встановлення рекламного засобу, заявник не пізніше як за 15 днів до проведення вказаних робіт отримує ордер на виконання робіт, пов'язаних з порушенням існуючого благоустрою, для чого звертається в ЦАП «Прозорий офіс до представника ДМГ.

6.17.10. Розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний встановити рекламний засіб протягом 30 днів з дня винесення виконкомом Вінницької міської ради рішення про надання дозволу. Після встановлення рекламного засобу власник рекламного засобу в 5-ти денний термін надає робочому органу фотозвіт про встановлений рекламний засіб. Роботи зі встановлення рекламного засобу вважаються завершеними після відновлення газонів та асфальтного покриття в разі, якщо вони були порушені під час встановлення.

6.17.11. У разі невстановлення рекламного засобу (незавершення робіт зі встановлення рекламного засобу) або ненадання фотозвіту в терміни, визначені в п. 6.17.10 даного Порядку, дозвіл анулюється.

## 7. Порядок внесення змін до дозволу та його переоформлення

7.1. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної (конструктивної) схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до робочого органу з письмовою заявою у довільній формі про внесення відповідних змін.

До заяви додається технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу, кольоровий фотографічний знімок рекламного засобу, ескіз з конструктивним рішенням та перший примірник дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

При цьому, під зміною технологічної (конструктивної) схеми рекламного засобу розуміється зміна його зовнішнього вигляду, у тому числі типу, окремих конструктивних елементів, без зміни його місця розташування.

Зміна місця розташування рекламного засобу допускається за заявою розповсюджувача зовнішньої реклами, за умови, що внаслідок таких змін не буде порушено встановлених цим Порядком вимог та обмежень.

До заяви про внесення змін до дозволу додаються висновки органів, осіб, що погодили дозвіл, про можливість внесення до нього відповідних змін, за винятком випадків, коли внаслідок зміни місця розташування рекламного засобу їх погодження не потрібне (відповідно до підпунктів 6.16.1 та 6.16.2 цього Порядку).

При цьому, якщо внаслідок зміни місця розташування рекламного засобу виникає потреба погодження цього питання з органами, що зазначені в підпунктах 6.16.1 та 6.16.2 цього Порядку, які не погоджували дозвіл раніше через відсутність необхідності, до заяви також додаються висновки цих органів про можливість внесення відповідних змін.

Встановлення терміну дії погодження змін у дозволі та строк його надання здійснюється відповідно до підпунктів 6.16.3 та 6.16.4 цього Порядку.

7.2. В разі, якщо заявник хоче змінити конструкцію рекламного засобу, робочий орган протягом п'ятнадцяти днів з дня отримання заяви розповсюджувача вносить відповідні зміни до дозволу та повертає його власнику, а у разі відмови – письмово інформує про це заявника.

В разі, якщо заявник хоче змінити місце розміщення рекламного засобу, робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених документів готує і подає виконавчому комітету Вінницької міської ради пропозиції та проект рішення про зміну місця розміщення зовнішньої реклами.

7.3. Робочий орган відмовляє у внесенні змін до дозволу з наступних підстав:

- зміни, що пропонуються розповсюджувачем зовнішньої реклами, порушують вимоги та обмеження, встановлені розділом 4 цього Порядку;
- заявником подані не всі документи, передбачені підпунктом 7.1 цього Порядку.

Перелік підстав для відмови у внесенні змін до дозволу є вичерпним.

7.4. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган протягом семи робочих днів письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. Протягом десяти робочих днів з початку настання зазначених обставин, робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу до дозволу вносяться відповідні зміни відповідно до порядку, встановленого пп. 7.1 цього Порядку. При цьому, витрати, пов'язані з демонтажем/монтажем рекламного засобу, проводяться за рахунок розповсюджувача зовнішньої реклами.

7.5. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва власник має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці за



відсутності обставин, що унеможливляють розташування рекламного засобу внаслідок проведених робіт.

7.6. Внесення змін до дозволу з підстав, визначених цим Порядком, здійснюється:

- шляхом прикріплення додаткового аркуша, на якому зазначаються відповідні зміни, – у випадку необхідності значного коригування дозволу;
- шляхом відповідних закреслювань та написів – у разі необхідності незначного коригування дозволу.

Положення цього пункту не поширюється на випадки переоформлення дозволу з підстав, визначених цим Порядком.

7.7. Дозвіл підлягає переоформленню у разі:

7.7.1. Зміни найменування юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи-підприємця.

7.7.2. Зміни місцезнаходження суб'єкта господарювання.

7.7.3. Набуття права власності на рекламний засіб іншою особою.

7.7.4. Юридична особа або фізична особа - підприємець у разі настання підстав, вказаних у пп. 7.7 цього Порядку протягом п'яти робочих днів з дня їх виникнення звертається до робочого органу із заявою у довільній формі щодо переоформлення дозволу.

7.8. Для переоформлення дозволу з підстав, визначених підпунктом 7.7.1 цього Порядку, заявник - особа, що набула право власності на рекламний засіб, додає до заяви наступні документи:

- документ, який засвідчує набуття права власності на рекламний засіб;
- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;
- перший примірник дозволу, що підлягає переоформленню;
- копія договору користування місцем, що знаходиться в комунальній власності;
- належним чином завірену копію договору – доручення з спеціалізованою підрядною організацією на демонтаж рекламної площини;
- письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);
- банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи - підприємця;
- документ (акт звірки взаєморозрахунків), який підтверджує відсутність заборгованості за розміщення рекламного засобу, на місці, що перебуває у комунальній власності, у попереднього розповсюджувача зовнішньої реклами.

7.9. Для переоформлення дозволу з підстав, визначених підпунктами 7.7.1 та 7.7.2 цього Порядку, заявником до заяви додаються:

- перший примірник дозволу, що підлягає переоформленню;
- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, що підтверджує зміну найменування юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи-підприємця чи зміну їх місцезнаходження.

7.10. У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів,

робочий орган протягом п'ятнадцяти робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення дозволу та документів, що додаються до неї, зобов'язаний переоформити його, та видати переоформлений дозвіл заявнику.

7.11 Строк дії переоформленого дозволу не може перевищувати строк дії, зазначений у дозволі, що переоформлювався.

7.12. Не переоформлений в установлений строк дозвіл є недійсним.

7.13. Відмова у внесенні змін до дозволу або у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

7.14. Документи для зміни або переоформлення дозволу подаються заявником робочому органу через центр адміністративних послуг «Прозорий офіс».

8. Порядок продовження строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами. Скасування дозволу

8.1. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається виконавчому комітету Вінницької міської ради розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі, не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу.

До заяви додаються:

- оригінал дозволу;
- копія договору користування місцем, що знаходиться в комунальній власності, для розташування рекламного засобу;
- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи підприємця;
- кольорове фото сучасного стану засобу зовнішньої реклами в електронному та друкованому вигляді (кожне фото має бути підписано: номер дозволу, адреса розміщення);
- висновок ліцензованої установи (підприємства, організації тощо) про відповідність конструкції (конструкцій) вимогам нормативних документів щодо її надійності та безпеки, у випадку продовження строку дії дозволу на розміщення рекламного засобу або страховий поліс страхування цивільної відповідальності власника рекламного засобу перед третіми особами;
- висновок проектних організацій про відповідність конструкції (конструкцій) вимогам нормативних документів щодо її зовнішнього вигляду;

Заява про продовження строку дії дозволу, подана з порушенням строку, встановленого цим пунктом, розгляду не підлягає.

8.2. На запит робочого органу інспекція по контролю за благоустроєм та санітарним станом міста протягом 3-ох робочих днів надає інформацію щодо фактів притягнення розповсюджувача зовнішньої реклами до відповідальності за порушення у сфері благоустрою, пов'язані із розміщенням та експлуатацією рекламного засобу. Наявність таких фактів протягом часу дії дозволу є підставою для відмови в продовженні терміну дії дозволу.

8.3. Робочий орган відмовляє у продовженні дозволу у випадках:

- подання заявником неповного пакета документів, передбаченого підпунктом 8.1 цього Порядку;
- наявність заборгованості за користування місцями, що знаходяться в комунальній власності, за договором тимчасового користування місцем, що знаходиться в комунальній власності, для розміщення рекламного засобу;
- наявності порушень у сфері благоустрою.

Перелік підстав для відмови у внесенні змін до дозволу є вичерпним. Продовження строку дії дозволу або відмова у його продовженні фіксується у журналі реєстрації.

8.4. Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

8.5. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами скасовується на підставі відповідного рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради до закінчення строку його дії:

- за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами;
- у разі припинення юридичної особи;
- у разі припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця;
- у випадку встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;
- за необхідності, у випадку невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців;
- у випадку, якщо заборгованість за користування місцями, що знаходиться в комунальній власності, для розміщення рекламних засобів, становить більше ніж 3 місяці;
- у випадку встановлення факту самовільної зміни конструкції рекламного засобу;
- у випадку розірвання договору на право тимчасового користування місцями для розташування рекламних засобів.

8.6. Рішення про анулювання дозволу фіксується у журналі реєстрації та надсилається розповсюджувачу зовнішньої реклами поштовим відправленням з описом вкладення не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення.

Дія дозволу припиняється через десять робочих днів з дня прийняття рішення про його анулювання.

Рішення про анулювання дозволу може бути оскаржено у встановленому законодавством порядку.

8.7. Якщо рішенням суду рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради про анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами буде визнано незаконним, дозвіл підлягає поновленню.

8.8. Поновлення дозволу відбувається шляхом здійснення відповідного запису в журналі реєстрації та направлення робочим органом письмового повідомлення про його поновлення.

8.9. У разі знищення анульованого дозволу, який було поновлено згідно з пп. 8.7 цього Порядку, робочий орган видає суб'єкту господарювання новий

дозвіл.

8.10. Документи для продовження або анулювання дозволу подаються розповсюджувачем зовнішньої реклами до робочого органу через центр адміністративних послуг «Прозорий офіс».

## 9. Підстави та порядок демонтажу рекламних засобів

9.1. Демонтаж рекламних засобів здійснюється спеціалізованою підрядною організацією за направленням робочого органу з відновленням благоустрою території, де виконувались ці роботи. Для виконання цих функцій підприємство може використовувати послуги суб'єктів господарювання на підставі відповідних договорів.

9.2. Демонтаж рекламного засобу здійснюється відповідно до цього Порядку у наступних випадках:

- а) рекламний засіб є протиправно розміщеним;
- б) рекламний засіб розміщується з порушенням вимог, передбачених розділом 4 цього Порядку, або технічний стан рекламного засобу не відповідає вимогам безпеки, а також якщо відповідні порушення чи недоліки не були усунуті у термін, зазначений у приписі робочого органу;
- в) рекламний засіб перебуває у неналежному естетичному та/або технічному стані (забруднений, погано пофарбований, містить пошкоджені конструктивні елементи тощо), а також, якщо відповідні недоліки не були усунуті у термін, зазначений у приписі робочого органу;
- г) заборгованість за користування місцями, що знаходиться в комунальній власності, для розміщення рекламних засобів, становить більше ніж 3 місяці.

9.3. У випадках, визначених абзацом «а» пп. 9.2 цього Порядку, демонтаж рекламного засобу здійснюється його власником за приписом робочого органу у термін, визначений приписом.

Про виконання припису власник рекламного засобу зобов'язаний письмово повідомити робочий орган не пізніше наступного дня від дати демонтажу рекламного засобу.

У разі невиконання зазначеного припису у встановлений робочим органом термін, демонтаж рекламного засобу здійснюється спеціалізованою підрядною організацією за направленням робочого органу.

У випадках, визначених абзацами «б», «в» пп. 9.2 цього Порядку, демонтаж рекламного засобу здійснюється після спливу терміну, зазначеного у приписі робочого органу, якщо вказані у приписі недоліки не усунуті або власник рекламного засобу не здійснив демонтаж самостійно.

9.4. Демонтаж рекламного засобу організовується спеціалізованою підрядною організацією на підставі направлення, що видається робочим органом.

9.5. У разі якщо розповсюджувач не здійснив демонтаж в терміни, визначені приписом (попередженням), договором тимчасового користування місцем, що знаходиться в комунальній власності, для розміщення рекламного засобу або цим

Порядком, демонтаж та зберігання демонтованого рекламного засобу здійснюється спеціалізована підрядна організація у порядку, визначеному в договорі – доручення на демонтаж рекламної площини, укладеному між спеціалізованою підрядною організацією та розповсюджувача зовнішньої реклами.

9.6. Демонтаж протиправно розміщеного рекламного засобу, власник якого невідомий, проводиться спеціалізованою підрядною організацією на підставі направлення робочого органу. На вимогу робочого органу демонтаж самовільно встановлених рекламних засобів, власник яких невідомий, може також здійснюватися балансоутримувачем об'єкта, на якому розміщено такий рекламний засіб.

9.7. Факт проведення демонтажу рекламного засобу засвідчується актом проведення демонтажу, що складається не пізніше наступного дня від дати проведення демонтажу. За необхідності до акта додається фотофіксація місця розташування до та після демонтажу рекламного засобу.

Акт проведення демонтажу складається в двох примірниках, один з яких спрямовується на зберігання спеціалізованій підрядній організації, а другий вручається власнику рекламоносія (у разі його встановлення) або надсилається йому поштою з повідомленням про вручення.

9.8. Зберігання демонтованих рекламних засобів забезпечує спеціалізована підрядна організація, однак не більше терміну зберігання, встановленого цим Порядком.

9.9. Повернення демонтованого рекламного засобу розповсюджувачу зовнішньої реклами здійснюється на підставі його письмової заяви, що подається до спеціалізованої підрядної організації у довільній формі. До заяви обов'язково додаються документи, що підтверджують право власності заявника на демонтований рекламний засіб.

Протягом семи днів з дня отримання заяви спеціалізована підрядна організація готує розрахунок витрат на проведення демонтажу рекламного засобу з повним відновленням благоустрою після виконання цих робіт та його зберігання й вручає його розповсюджувачу зовнішньої реклами.

Видача рекламних засобів здійснюється протягом двох днів з дня отримання документа, що підтверджує внесення розповсюджувачем зовнішньої реклами плати в рахунок відшкодування витрат на проведення демонтажу рекламного засобу.

Видача конструкцій здійснюється за актом приймання-передачі, один з яких видається власнику рекламного засобу, а інший залишається в спеціалізованій підрядній організації. У випадку отримання конструкцій уповноваженою особою власника до акта приймання-передачі додається також копія документа, що підтверджує право такої особи на вчинення відповідних дій від імені власника рекламного засобу.

Повернення рекламних засобів без відшкодування витрат спеціалізованій підрядній організації на проведення демонтажу не допускається.

9.10. Демонтовані тимчасові, а також стаціонарні рекламні засоби з площею носія до 2 кв. м, рекламні засоби будь-якого формату, виконані з тканини або іншого подібного матеріалу, зберігаються спеціалізованою підрядною організацією протягом 3 місяців, а всі інші рекламні засоби - не більше 6 місяців з дати проведення демонтажу. Подальше розпорядження рекламними засобами, термін зберігання яких сплинув, здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

10. Плата за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів

10.1. У разі прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності, заявнику необхідно укласти договір - доручення на демонтаж площини. Спеціалізована підрядна організація може вимагати страхування ризику невиконання фінансових зобов'язань за таким договором. У разі відмови заявника укласти договір - доручення на демонтаж рекламного засобу, рішення про встановлення пріоритету анулюється.

10.2. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття керівником робочого органу відповідного рішення. Протягом цього строку розповсюджувачем зовнішньої реклами щомісяця справляється плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, в розмірі 25 відсотків плати, встановленої виконкомом міської ради, до загального фонду міського бюджету.

10.3. Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений керівником робочого органу не більш як на три місяці у разі:

- продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації;
- письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

У разі продовження пріоритету, відповідно до п. 6.5 цього Порядку щомісячна плата справляється у розмірі 100 відсотків.

10.4. Заявник протягом п'яти днів підписує договір тимчасового користування місцем, що знаходиться в комунальній власності, та здійснює оплату.

10.5. Порядок визначення розміру плати за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності міста, для розташування рекламних засобів, встановлюється виконавчим органом Вінницької міської ради, а місцями, що перебувають у державній або приватній власності, - на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою).

10.6. При розміщенні рекламного засобу на місцях, що належать до державної або приватної власності, заявник у місячний термін з моменту

встановлення робочим органом пріоритету подає до робочого органу лист від власника місця або уповноваженої ним особи, який надає згоду на розміщення зовнішньої реклами на об'єкті державної або приватної власності або копію договору на тимчасове користування цим місцем для розміщення рекламоносія, укладеного з власником або уповноваженим органом (особою).

10.7. З дати прийняття виконавчим органом рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, розмір плати за тимчасове користування місцем, що перебуває у комунальній власності, становить 100 відсотків згідно із затвердженими тарифами та справляється розповсюджувачем зовнішньої реклами згідно даного Порядку. Підставою для нарахування та внесення розповсюджувачем реклами відповідної плати є укладений договір на право тимчасового користування місцями для розміщення зовнішньої реклами.

10.8. За наявності дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами не звільняється від плати за право тимчасового користування місцем для розміщення рекламоносія при відсутності установки рекламного засобу.

10.9. У разі нерозміщення рекламного засобу через зміну містобудівної ситуації, здійснення реконструкції, ремонту доріг, будівництва на місці розташування конструкції плата не нараховується.

10.10. Соціальна реклама розміщується в порядку, визначеному Положенням про соціальну рекламу та її використання при реалізації програм Вінницької міської ради (рішення 10 сесії 5 скликання Вінницької міської ради від 22.12.2006 року № 633 зі змінами рішення 12 сесії 6 скликання від 27.10.2011 року №480).

10.11. Кошти, які сплачуються розповсюджувачами реклами за користування місцями, що знаходяться в комунальній власності, надходять на рахунок загального фонду міського бюджету.

10.12. Розмір платежів за користування місцями, що знаходяться в комунальній власності, для розташування рекламних засобів визначається за формулою:

$$C \text{ (плата за користування)} = K_1(\text{тариф за розташування}) \times K_2(\text{зональний коефіцієнт})$$

10.13. Тариф за розташування зовнішньої реклами визначається у відповідності до рекламної площі рекламоносія.

10.14. Зональний коефіцієнт визначається в залежності від місця розташування рекламоносія .

10.15. Порядок та термін оплати визначаються умовами договору користування місцями, що знаходяться в комунальній власності, для розташування рекламних засобів;

10.16. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту комерційної реклами.

10.17. За несвоєчасне внесення плати за користування місцем за весь період заборгованості нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми несплаченої заборгованості за кожний день прострочення. Пеня зараховується до загального фонду міського бюджету.

10.18. У разі використання місця під установку рекламного засобу у визначений період року, у договорі на тимчасове користування місцями для розташування спеціальних конструкцій вказується конкретний термін розміщення рекламоносія та плата справляється за вищезазначений період розташування рекламної конструкції. Після закінчення терміну дії договору розповсюджувач зовнішньої реклами повинен демонтувати рекламоносій.

## 11. Перехідні положення

11.1. Розробка та затвердження схем комплексного розміщення зовнішньої реклами здійснюється поступово.

11.2. Перехідний період для модернізації та зменшення кількості рекламних засобів встановити терміном 3 роки з дня набуття чинності Порядку розміщення зовнішньої реклами, прийнятими на основі даного Порядку

11.3. В перший рік від затвердження даного Порядку оновлюються рекламні засоби в підзоні А1, в другий рік – в підзоні А2.

11.4. Модернізація і демонтаж рекламних засобів при необхідності здійснюється кожним розповсюджувачем в обсязі не менше 35% парку рекламоносіїв в перший рік, не менше 35% – в другий рік і не менше 30% – в третій рік перехідного періоду, визначеного в п. 11.3 даного Порядку.

11.5. При виконанні модернізації рекламних засобів продовжувати дозвіл на розміщення рекламного засобу на 5 років.

11.6. Після прийняття даного Порядку всі раніше встановлені пріоритети на розміщення рекламних засобів припиняються, всі надані дозволи на розміщення зовнішньої реклами діють до терміну визначеного в дозволі. Після закінчення терміну дії дозволів отриманих до набуття чинності даного Порядку, такі дозволи продовжуються за процедурою отримання нового дозволу визначеною даним Порядком.

11.7. В разі якщо даним Порядком або рішенням виконкому встановлено розроблення комплексних схем розміщення зовнішньої реклами, встановлення пріоритетів та видача дозволів на розміщення зовнішньої реклами на таких територіях до затвердження комплексних схем не допускається. Виключення становлять індивідуальні рекламні засоби для обслуговування об'єктів комерційного призначення, тимчасові рекламні засоби на об'єктах будівництва.

11.8. Власники рекламних засобів, які мають діючі дозволи на розміщення зовнішньої реклами на територіях, де розроблені комплексні схеми, мають пріоритетне право на отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами на даній території. Власники рекламних засобів, які мають рекламні засоби, термін дії дозволів на розміщення яких скінчився на розміщення зовнішньої реклами термін дії яких скінчився, мають право отримати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами на територіях де розроблено комплексні схеми розміщення рекламних засобів на загальних засадах.



11.9. Після затвердження виконкомом міської ради схем комплексного розміщення рекламних засобів, всі рекламні засоби, які знаходяться не в місцях, визначених комплексними схемами розміщення зовнішньої реклами. Підлягають демонтажу в 3-місячний термін з дня затвердження схеми.

## 12. Заключні положення

12.1. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснює в межах своїх повноважень робочий орган, а також інші органи чи організації згідно із законодавством.

12.2. Розповсюджувач зовнішньої реклами забезпечує розташування та експлуатацію рекламних засобів з дотриманням норм техніки безпеки, пожежної безпеки і санітарних норм та несе відповідальність за будь-які порушення норм безпеки, несправності та аварійні ситуації, що виникають з його вини, і повинен за свій рахунок усувати всі дефекти, що виникають в процесі експлуатації рекламних засобів.

12.3. За результатами проведеної на підставі направлення робочого органу перевірки, складається акт, у якому фіксуються виявлені порушення. Акти перевірки та додані до нього матеріали передаються робочому органу, який за наслідками розгляду вказаних матеріалів вправі здійснити наступні дії:

- звернутися до особи, якою допущено порушення встановленого порядку розміщення зовнішньої реклами, з приписом про усунення порушень у визначений робочим органом термін;

- звернутися до особи, що протиправно розміщує рекламний засіб, з приписом про здійснення демонтажу протиправно розміщеного рекламного засобу (рекламних засобів);

- звернутися до уповноважених територіальних органів виконавчої влади у справах захисту прав споживачів щодо фактів виявлених порушень.

12.4. У разі порушення порядку видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, посадові особи, відповідальні за видачу дозволу, несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

12.5. Питання, що не врегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень Вінницької міської ради та її виконавчого органу.

12.6. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

Заступник керуючого справами,  
начальник відділу організаційного  
забезпечення та діловодства  
апарату міської ради та її виконкому

В.Коваленко

Додаток  
до рішення виконкому  
від 21.03.2013р. № 627

Вінницькій міській раді

\_\_\_\_\_

(найменування суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_

(юридична адреса суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_

(ПП керівника)

\_\_\_\_\_

(банківські реквізити)

\_\_\_\_\_

(ЕДРПОУ)

\_\_\_\_\_

(Контактний тел.)

Клопотання

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами

\_\_\_\_\_

(повна адреса місця розташування спеціальної конструкції)

терміном на \_\_\_\_\_

Додатки до заяви:

кольорова фотографія місця де планується розташувати рекламну  
конструкцію та комп'ютерний макет фрагменту місцевості з  
запропонованим рекламоносієм в друкованому вигляді \_\_\_\_\_ арк.  
ескіз рекламного засобу, який включає конструктивне рішення  
рекламоносія з основними габаритними розмірами, кресленнями  
вузлів кріплення, дані про застосовані матеріали, про  
під'єднання до електропостачання, іншими технічними  
характеристиками, обов'язковим підписом проектанта  
щодо дотримання нормативних вимог \_\_\_\_\_ арк.  
копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника,  
як юридичної особи або фізичної особи підприємця \_\_\_\_\_ арк.

Копії поданих документів відповідають оригіналам.

Разом \_\_\_\_\_ аркушів

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

Документи прийняті «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_» 20 р.

Спеціалістом ДАП: \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище)

Примітка:

Відповідно до ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене третім особам.

Підпис \_\_\_\_\_

Вінницькій міській раді

\_\_\_\_\_

прізвище, ім'я, по батькові, ФОП)

\_\_\_\_\_

(адреса заявника)

\_\_\_\_\_

(ідентифікаційний номер)

\_\_\_\_\_

(номер, серія паспорта, ким виданий)

\_\_\_\_\_

(контактний телефон)

### Заява

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами

\_\_\_\_\_

(повна адреса місця розташування спеціальної конструкції)

терміном на \_\_\_\_\_

Додатки до заяви:

кольорова фотографія місця де планується розташувати рекламну  
конструкцію та комп'ютерний макет фрагменту місцевості з  
запропонованим рекламоносієм в друкованому вигляді  
ескіз рекламного засобу, який включає конструктивне рішення  
рекламоносія з основними габаритними розмірами, кресленнями  
вузлів кріплення, дані про застосовані матеріали, про  
під'єднання до електропостачання, іншими технічними  
характеристиками, обов'язковим підписом проектанта  
щодо дотримання нормативних вимог  
копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника,  
як юридичної особи або фізичної особи підприємця

\_\_\_\_\_ арк.

\_\_\_\_\_ арк.

\_\_\_\_\_ арк.

Копії поданих документів відповідають оригіналам.

Разом \_\_\_\_\_ аркушів

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

Документи прийняті « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ » 20 р.

Спеціалістом ДАП: \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище)

Примітка:

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про інформацію» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене третім особам.

Підпис \_\_\_\_\_

Вінницькій міській раді

\_\_\_\_\_ (найменування суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_ (юридична адреса суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_ (ППП керівника)

\_\_\_\_\_ (банківські реквізити)

\_\_\_\_\_ (ЕДРПОУ)

\_\_\_\_\_ (Контактний тел.)

### Клопотання

Прошу продовжити терміну дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами

\_\_\_\_\_ (повна адреса місця розташування спеціальної конструкції)  
терміном на \_\_\_\_\_

Додатки до заяви:

- оригінал дозволу \_\_\_\_\_ арк.
- копія договору користування місцем, що знаходиться в комунальній власності, для розташування рекламного засобу \_\_\_\_\_ арк.
- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника, як юридичної особи або фізичної особи підприємця \_\_\_\_\_ арк.
- кольорове фото сучасного стану засобу зовнішньої реклами в електронному та друкованому вигляді (кожне фото має бути підписано: номер дозволу, адреса розміщення) \_\_\_\_\_ арк.
- висновок ліцензованої установи (підприємства, організації тощо) про відповідність конструкції (конструкцій) вимогам нормативних документів щодо її надійності та безпеки, або страховий поліс страхування цивільної відповідальності власника рекламного засобу перед третіми особами \_\_\_\_\_ арк.
- висновок проектних організацій про відповідність конструкції (конструкцій) вимогам нормативних документів щодо її зовнішнього вигляду \_\_\_\_\_ арк.

Копії поданих документів відповідають оригіналам.

Разом \_\_\_\_\_ аркушів

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

Документи прийняті « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ » 20 р.

Спеціалістом ДАП: \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище)

Примітка:

Відповідно до ст.7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене третім особам.

Підпис \_\_\_\_\_

Вінницькій міській раді

\_\_\_\_\_

прізвище, ім'я, по батькові, ФОП)

\_\_\_\_\_

(адреса заявника)

\_\_\_\_\_

(ідентифікаційний номер)

\_\_\_\_\_

(номер, серія паспорта, ким виданий)

\_\_\_\_\_

(контактний телефон)

Заява

Прошу продовжити термін дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами

\_\_\_\_\_

(повна адреса місця розташування спеціальної конструкції)

терміном на \_\_\_\_\_

Додатки до заяви:

- оригінал дозволу \_\_\_\_\_ арк.
- копія договору користування місцем, що знаходиться в комунальній власності, для розташування рекламного засобу \_\_\_\_\_ арк.
- копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника, як юридичної особи або фізичної особи підприємця \_\_\_\_\_ арк.
- кольорове фото сучасного стану засобу зовнішньої реклами в електронному та друкованому вигляді (кожне фото має бути підписано: номер дозволу, адреса розміщення) \_\_\_\_\_ арк.
- висновок ліцензованої установи (підприємства, організації тощо) про відповідність конструкції (конструкцій) вимогам нормативних документів щодо її надійності та безпеки, або страховий поліс страхування цивільної відповідальності власника рекламного засобу перед третіми особами \_\_\_\_\_ арк.
- висновок проектних організацій про відповідність конструкції (конструкцій) вимогам нормативних документів щодо її зовнішнього вигляду \_\_\_\_\_ арк.

Копії поданих документів відповідають оригіналам.

Разом \_\_\_\_\_ аркушів

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

Документи прийняті « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ » 20 р.

Спеціалістом ДАП: \_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище)

Примітка:

Відповідно до ст.7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене третім особам.

Підпис \_\_\_\_\_

Директору департаменту  
архітектури, містобудування та кадастру  
Мартинюку М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Клопотання

Прошу переоформити дозвіл на розміщення рекламного засобу в зв'язку

\_\_\_\_\_

(повна адреса місця розташування спеціальної конструкції)

Додатки до заяви:

- документ, який засвідчує набуття права власності на рекламний засіб; \_\_\_\_\_ арк.
- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, яка набула право власності на рекламний засіб; \_\_\_\_\_ арк.
- перший примірник дозволу, що підлягає переоформленню \_\_\_\_\_ арк.
- копія договору користування місцем, що знаходиться в комунальній власності; \_\_\_\_\_ арк.
- копія договору – доручення на демонтаж рекламної площини; \_\_\_\_\_ арк.
- письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи); \_\_\_\_\_ арк.
- банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи – підприємця, яка набула право власності на рекламний засіб; \_\_\_\_\_ арк.
- документ (акт звірки взаєморозрахунків), який підтверджує відсутність заборгованості за розміщення рекламного засобу, на місці, що перебуває у комунальній власності, у попереднього розповсюджувача зовнішньої реклами \_\_\_\_\_ арк.

Копії поданих документів відповідають оригіналам.

Разом \_\_\_\_\_ аркушів

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

Документи прийняті «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_» 20 р.

Спеціалістом ДАП: \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище)

Примітка:

Відповідно до ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене третім особам.

Підпис \_\_\_\_\_

Директору департаменту  
архітектури, містобудування та кадастру  
Мартинюку М.П.

\_\_\_\_\_

(адреса заявника)

\_\_\_\_\_

(номер, серія паспорта, ким виданий)

\_\_\_\_\_

(контактний телефон)

### Заява

Прошу переоформити дозвіл на розміщення рекламного засобу в зв'язку з

\_\_\_\_\_

(повна адреса місця розташування спеціальної конструкції)

Додатки до заяви:

- документ, який засвідчує набуття права власності на рекламний засіб; \_\_\_\_\_ арк.
- виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, яка набула право власності на рекламний засіб; \_\_\_\_\_ арк.
- перший примірник дозволу, що підлягає переоформленню \_\_\_\_\_ арк.
- копія договору користування місцем, що знаходиться в комунальній власності; \_\_\_\_\_ арк.
- копія договору – доручення на демонтаж рекламної площини; \_\_\_\_\_ арк.
- письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи); \_\_\_\_\_ арк.
- банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або ідентифікаційний номер фізичної особи – підприємця, яка набула право власності на рекламний засіб; \_\_\_\_\_ арк.
- документ (акт звірки взаєморозрахунків), який підтверджує відсутність заборгованості за розміщення рекламного засобу, на місці, що перебуває у комунальній власності, у попереднього розповсюджувача зовнішньої реклами \_\_\_\_\_ арк.

Копії поданих документів відповідають оригіналам.

Разом \_\_\_\_\_ аркушів

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

Документи прийняті «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_» 20 р.

Спеціалістом ДАП: \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище)

Примітка:

Відповідно до ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене третім особам.

Підпис \_\_\_\_\_

Директору департаменту  
архітектури, містобудування та кадастру  
Мартинюку М.П.

\_\_\_\_\_

(найменування суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_

(юрідична адреса суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_

(ПП керівника)

\_\_\_\_\_

(банківські реквізити)

\_\_\_\_\_

(ЕДРПОУ)

\_\_\_\_\_

(Контактний тел.)

### Клопотання

Прошу надати дозвіл на зміну технологічної (конструктивної) схеми рекламного засобу \_\_\_\_\_

(повна адреса місця розташування спеціальної конструкції)

Додатки до заяви:

технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;

\_\_\_\_\_ арк.

кольоровий фотографічний знімок рекламного засобу;

\_\_\_\_\_ арк.

ескіз рекламного засобу, який включає конструктивне рішення  
рекламоносія з основними габаритними розмірами, кресленнями  
вузлів кріплення, дані про застосовані матеріали, про  
під'єднання до електропостачання, іншими технічними  
характеристиками, обов'язковим підписом проєктанта  
щодо дотримання нормативних вимог

\_\_\_\_\_ арк.

копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника,  
як юридичної особи або фізичної особи підприємця

\_\_\_\_\_ арк.

Копії поданих документів відповідають оригіналам.

Разом \_\_\_\_\_ аркушів

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

Документи прийняті «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_» 20 р.

Спеціалістом ДАП: \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище)

Примітка:

Відповідно до ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене третім особам.

Підпис \_\_\_\_\_



Директору департаменту  
архітектури, містобудування та кадастру  
Мартинюку М.П.

\_\_\_\_\_

(адреса заявника)

\_\_\_\_\_

(номер, серія паспорта, ким виданий)

\_\_\_\_\_

(контактний телефон)

### Заява

Прошу надати дозвіл на зміну технологічної (конструктивної) схеми рекламного засобу \_\_\_\_\_

(повна адреса місця розташування спеціальної конструкції)

Додатки до заяви:

технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу; \_\_\_\_\_ арк.

кольоровий фотографічний знімок рекламного засобу; \_\_\_\_\_ арк.

ескіз рекламного засобу, який включає конструктивне рішення  
рекламоносія з основними габаритними розмірами, кресленнями  
вузлів кріплення, дані про застосовані матеріали, про  
під'єднання до електропостачання, іншими технічними  
характеристиками, обов'язковим підписом проєктанта  
щодо дотримання нормативних вимог \_\_\_\_\_ арк.

копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника,  
як юридичної особи або фізичної особи підприємця \_\_\_\_\_ арк.

Копії поданих документів відповідають оригіналам.

Разом \_\_\_\_\_ аркушів

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

Документи прийняті «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_» 20 р.

Спеціалістом ДАП: \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище)

Примітка:

Відповідно до ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене третім особам.

Підпис \_\_\_\_\_

Директору Департаменту архітектури,  
містобудування та кадастру

\_\_\_\_\_

(найменування суб'єкта господарювання)

\_\_\_\_\_

(ПІП керівника)

\_\_\_\_\_

(банківські реквізити)

\_\_\_\_\_

(ЕДРПОУ)

\_\_\_\_\_

(Контактний тел.)

### Клопотання

Прошу надати дозвіл на розміщення вивіски

\_\_\_\_\_

(повна адреса місця розташування спеціальної конструкції)

Додатки до заяви:

кольорова фотографія місця де планується розташувати вивіску

та комп'ютерний макет фрагменту місцевості з

запропонованою вивіскою в друкованому вигляді \_\_\_\_\_ арк.

ескіз вивіски, який включає конструктивне рішення

вивіски з основними габаритними розмірами, кресленнями

вузлів кріплення, дані про застосовані матеріали, про

під'єднання до електропостачання, іншими технічними

характеристиками, обов'язковим підписом проєктанта

щодо дотримання нормативних вимог \_\_\_\_\_ арк.

копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника,

як юридичної особи або фізичної особи підприємця \_\_\_\_\_ арк.

копія документів, що посвідчують право

власності/користування приміщенням, на якому

планується розміщувати вивіску \_\_\_\_\_ арк.

Копії поданих документів відповідають оригіналам.

Разом \_\_\_\_\_ аркушів

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

Документи прийняті «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_» 20 р.

Спеціалістом ДАП: \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище)

Примітка:

Відповідно до ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене третім особам.

Підпис \_\_\_\_\_

Директору Департаменту архітектури,  
містобудування та кадастру

\_\_\_\_\_  
прізвище, ім`я, по батькові, ФОП)

\_\_\_\_\_  
(адреса заявника)

\_\_\_\_\_  
(ідентифікаційний номер)

\_\_\_\_\_  
(номер, серія паспорта, ким виданий)

\_\_\_\_\_  
(контактний телефон)

Заява

Прошу надати дозвіл на розміщення вивіски

\_\_\_\_\_  
(повна адреса місця розташування спеціальної конструкції)

Додатки до заяви:

кольорова фотографія місця де планується розташувати вивіску

та комп'ютерний макет фрагменту місцевості з

запропонованою вивіскою в друкованому вигляді \_\_\_\_\_ арк.

ескіз вивіски, який включає конструктивне рішення

вивіски з основними габаритними розмірами, кресленнями

вузлів кріплення, дані про застосовані матеріали, про

під'єднання до електропостачання, іншими технічними

характеристиками, обов'язковим підписом проєктанта  
щодо дотримання нормативних вимог \_\_\_\_\_ арк.

копія свідоцтва про державну реєстрацію заявника,

як юридичної особи або фізичної особи підприємця \_\_\_\_\_ арк.

копія документів, що посвідчують право

власності/користування приміщенням, на якому

планується розміщувати вивіску \_\_\_\_\_ арк.

Копії поданих документів відповідають оригіналам.

Разом \_\_\_\_\_ аркушів

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

Документи прийняті «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_» 20 р.

Спеціалістом ДАП: \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище)

Примітка:

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про інформацію» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене третім особам.

Підпис \_\_\_\_\_

Заступник керуючого справами,  
начальник відділу організаційного  
забезпечення та діловодства  
апарату міської ради та її виконкому

В.Коваленко

Додаток  
до рішення виконкому  
від 21.03.2013р. № 627

Тарифи в місяць за розташування зовнішньої реклами,  
визначені рекламною площею рекламоносія ( $K_1$ )

1 м <sup>2</sup> – 76 грн.	11 м <sup>2</sup> – 180 грн.	від 21 до 25 м <sup>2</sup> – 240 грн.
2 м <sup>2</sup> – 100 грн.	12 м <sup>2</sup> – 188 грн.	від 26 до 30 м <sup>2</sup> – 276 грн.
3 м <sup>2</sup> – 116 грн.	13 м <sup>2</sup> – 192 грн.	від 31 до 35 м <sup>2</sup> – 288 грн.
4 м <sup>2</sup> – 132 грн.	14 м <sup>2</sup> – 196 грн.	від 36 до 40 м <sup>2</sup> – 300 грн.
5 м <sup>2</sup> – 140 грн.	15 м <sup>2</sup> – 200 грн.	від 41 до 45 м <sup>2</sup> – 312 грн.
6 м <sup>2</sup> – 156 грн.	16 м <sup>2</sup> – 204 грн.	від 46 до 50 м <sup>2</sup> та більше – 320 грн.
7 м <sup>2</sup> – 164 грн.	17 м <sup>2</sup> – 208 грн.	
8 м <sup>2</sup> – 168 грн.	18 м <sup>2</sup> – 208 грн.	
9 м <sup>2</sup> – 172 грн.	19 м <sup>2</sup> – 216 грн.	
10 м <sup>2</sup> – 176 грн.	20 м <sup>2</sup> – 224 грн.	

Для розміщення тимчасових рекламних засобів, виносних щитових конструкцій, проведення рекламних акцій:

1 м<sup>2</sup> – 50 грн./на добу.

Якщо площу визначити неможливо – 100 грн.

Заступник керуючого справами,  
начальник відділу організаційного  
забезпечення та діловодства  
апарату міської ради та її виконкому

В.Коваленко

Додаток  
до рішення виконкому  
від 21.03.2013р. №627

Зональний поділ території міста на зони,  
по яким застосовується зональний коефіцієнт ( $K_2$ )

Перша зона	підзона А1	вул. Соборну, пл.Гагаріна, вул.Театральну, майдан Незалежності, пл. Музейну, пл. Радянську, сквер Козицького	$K_2 - 2$
	підзона А2	вул. Першотравневій, просп. Коцюбинського, пл. Жовтневій, вул. Кармелюка, пл. Перемоги, пл. Героїв Сталінграду, вул. Привокзальній, вул. Пирогова (до перехрестя з вул. Келецькою, включаючи площу перед ринком «Урожай»), вул. Визволення, вул. Михайличенка, вул. Червонохрестівській, вул. Грушевського, пров. Селянського, вул. Чкалова, вул. Козицького, вул. Архітектора Артинова, вул. Хлібна, вул. Верещагіна, вул. Володарського, вул. Інтернаціональній, вул. Кропивницького, вул. Міліційній, вул. П. Осипенко, вул. Шолом - Алейхема, вул. Пушкіна, вул. Свердлова	$K_2 - 1,5$
Друга зона	підзона В1	вул. Зодчих, вул. Академіка Юценка, Хмельницьке шосе, вул.Келецьку, просп. Космонавтів, вул. Воїнів – Інтернаціоналістів, вул. Квятека, вул. В. Порика, вул. І. Богуна, вул. Чорновола, просп. Юності, вул. 600-річчя	$K_2 - 1,2$
	підзона В2	вул. Пирогова (від площі перед ринком «Урожай» до межі міста), вул. Київську, Немирівське шосе, Барське шосе, Гніванське шосе, вул. Д. Нечая, 50-річчя Перемоги, вул. Чехова, вул. Максимовича, вул. Островського, вул. Нансена, вул. Некрасова, вул. Стеценко, вул. Лебединського, вул. Червоноармійську, вул. Гл. Успенського, вул. 8-Березня, пл. 8 – Березня, вул. Стахурського, вул. Блока, вул. Р. Скалецького	$K_2 - 1,0$
Третя зона		Інші частини міста.	$K_2 - 0,8$

Заступник керуючого справами,  
начальник відділу організаційного  
забезпечення та діловодства  
апарату міської ради та її виконкому

В.Коваленко

**ДОГОВІР**  
**тимчасового користування місцем, що знаходиться в комунальній**  
**власності,**  
**для розташування рекламного засобу.**

Від « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_ м.Вінниця  
Виконком Вінницької міської ради, у подальшому іменованій «Уповноважений орган», в особі заступника міського голови \_\_\_\_\_, який діє на підставі розпорядження міського голови від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, «Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Вінниці» з одного боку та \_\_\_\_\_, іменоване надалі «Користувач», який діє на підставі \_\_\_\_\_ з другого боку, уклали цей договір про подане нижче:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. «Уповноважений орган» надає, а «Користувач» приймає в строкове платне користування місце, що знаходиться в комунальній власності, надалі «об'єкт», для розташування рекламного засобу, на підставі рішення виконкому № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, за адресою \_\_\_\_\_ загальною площею \_\_\_\_\_ кв.м.

1.2. Термін користування визначається з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**2. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ МІСЦЕМ. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Розмір плати за наданий пріоритет за визначене у користування місце розраховується відповідно до Порядку визначення розміру платежів за користування місцем, що знаходиться в комунальній власності.

Розмір платежів за користування місцями, що знаходяться в комунальній власності, для розташування рекламних засобів визначається за формулою:

$$C \text{ (плата за користування)} = K_1 \text{ (тариф за розташування)} \times K_2 \text{ (зональний коефіцієнт)}.$$

Протягом трьох місяців з дня прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету плата справляється в розмірі 25% від розміру плати, розрахованої відповідно до Порядку визначення розміру платежів за користування місцем, що знаходиться в комунальній власності, а саме: \_\_\_\_\_ відповідно до розрахованої плати за користування місцем.

У випадку продовження строку пріоритету ще на три місяці плата складає \_\_\_\_\_ гривень на місяць.

2.2. Умови внесення плати – одноразовий внесок за три місяці наданого пріоритету та одноразовий внесок за три місяці у випадку продовження пріоритету. У разі несвоєчасного внесення плати вказаний пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, заява вважається неподаною. Договір підлягає розірванню в односторонньому порядку без письмового повідомлення.

2.3. Внесення плати за користування місцем здійснюється "Користувачем" за розрахунком, шляхом перерахування відповідних коштів на рахунок загального фонду міського бюджету.

2.4. У випадку відмови виконкомом у наданні дозволу на розміщення зовнішньої реклами плата за пріоритет «Користувачу» не повертається.

2.5. Плата за користування місцем перераховується на рахунок міського бюджету щомісячно не пізніше 25-го числа поточного місяця.

2.6. Розмір плати за надане у користування місце, що знаходиться в комунальній власності, визначається відповідно до Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Вінниці з дня надання «Уповноваженим органом» дозволу на розташування рекламоносія і складає \_\_\_\_\_ гривень на місяць.

2.7. Розмір плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування плати за попередній місяць на індекс інфляції попереднього місяця (крім бюджетних установ чи закладів).

2.8. Несплачені своєчасно «Користувачем» суми плати стягуються за весь період заборгованості з нарахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми несплаченої заборгованості за кожний день прострочення. Пеня зараховується до загального фонду міського бюджету.

### **3. ПРАВА СТОРІН**

#### **3. «Уповноважений орган» має право :**

3.1. Вимагати від «Користувача» додержуватися Порядку розміщення зовнішньої

реклами, правил благоустрою території міста, містобудівних норм.

3.2. За погодженням з «Користувачем» використовувати рекламну поверхню рекламного засобу «Користувача» для розміщення соціальної рекламної інформації на безкоштовній основі або на інших умовах, встановлених сторонами.

3.3. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, вимагати від «Користувача» перенесення рекламного засобу в інше вказане місце у 10-ти денний термін з моменту попередження. У разі необхідності термінового проведення демонтажу рекламного засобу вимагати від «Користувача» – звільнити місце у 3 - денний термін. У разі невиконання вимог щодо звільнення

місця, спеціалізована підрядна організація здійснює демонтаж рекламних засобів за окремим рішенням виконкому міської ради, нараховує витрати за демонтаж і зберігання рекламних засобів

3.4. Здійснювати перевірки додержання «Користувачем» положень цього договору.

#### **4.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ОБОВ'ЯЗКІВ ЗА ДОГОВОРОМ**

##### **4.1. «Користувач» зобов'язаний :**

4.1.1. Протягом п'яти днів з дати прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету внести плату, визначену цим договором.

4.1.2. Протягом трьох місяців з дати надання пріоритету оформити обидва примірники дозволу та надати їх робочому органу разом з супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заявки, для підготовки відповідного проекту рішення виконкому.

4.1.3. Своєчасно і у повному обсязі відповідно до розділу 2 цього договору сплачувати платежі за користування місцем, що знаходиться в комунальній власності.

4.1.4. Письмово звернутись до робочого органу при бажанні продовжити строк встановленого пріоритету ще на три місяці у разі необхідності (продовження строку оформлення дозволу в зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації).

4.1.5. Не проводити будь-які роботи, пов'язані з розташуванням рекламного засобу до отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

4.2. Утримувати місце розташування рекламного засобу відповідно укладеного договору на комплексне опорядження, утримання і зовнішній благоустрій на території, прилеглої до об'єкта або землекористування замовника, згідно з вимогами правил і норм пожежної безпеки, Правил благоустрою території міста Вінниці, містобудівних, санітарних норм. За власний рахунок усувати можливі пошкодження місця та рослинності, що на ньому розташована. У випадку псування або приведення в непридатність рекламної конструкції чи рекламного зображення, своєчасно проводити їх ремонт або заміну.

4.3. Здійснити за власні кошти благоустрій місця розташування рекламного засобу, відповідно розробленої проектно-технічної документації, відповідно до отриманого дозволу (технічних умов на тимчасове порушення благоустрою в термін до 10 календарних днів).

4.4. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу за вимогою «Уповноваженого органу» у 10-ти денний термін з моменту попередження звільнити місце та (або) перенести рекламний засіб в інше вказане місце за



власний рахунок.

4.4. У разі необхідності термінового проведення демонтажу рекламного засобу – звільнити місце у 3- денний термін.

4.5. За вимогою «Уповноваженого органу» надавати рекламні площини та забезпечувати розміщення на них соціальної реклами.

4.6. Не розміщувати рекламні сюжети, які суперечать Закону України «Про рекламу».

4.7. Відшкодувати у повному обсязі матеріальну шкоду, що заподіяна місцю розташування рекламного засобу з вини «Користувача».

4.8. Звільнити місце і передати його в належному стані «Уповноваженому органу» в порядку, визначеному розділом 5 цього договору.

4.9. Передача місця, наданого «Користувачу», іншим особам (фізичним, юридичним) на будь-якій підставі (субаренда , спільна діяльність) не допускається.

4.10. За невиконання обов'язків за договором сторони несуть відповідальність, встановлену законодавчими актами України та цим договором.

4.11. У разі порушення зобов'язання, взятого на себе цим договором або неналежного його виконання з боку «Користувача», «Уповноважений орган» залишає за собою права відмовитись від договору в односторонньому порядку, повідомивши про це «Користувача» в письмовій формі в 15 - денний термін. Договір вважається розірваним з моменту одержання «Користувачем» повідомлення «Уповноваженого органу» про відмову від договору.

4.12. «Уповноважений орган» залишає за собою право не продовжувати договір на наступний термін з «Користувачем», який неналежним чином виконував умови даного договору, якщо такі факти «Уповноваженим органом» встановлені.

4.13 В питаннях, не обумовлених дійсним договором сторони керуються чинним законодавством, рішеннями сесії міської ради, рішенням виконкому та розпорядженнями міського голови щодо договірних відносин.

4.14. Договір складається в трьох примірниках:

- перший зберігається у «Користувача» ;
- другий – в Департаменті архітектури, містобудування та кадастру;
- третій – в міському комунальному підприємстві «Вінницький муніципальний центр містобудування і архітектури», які мають однакову юридичну силу.

## **5. УМОВИ ЗМІНИ АБО ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

5.1. Договір користування набирає чинності з моменту підписання його сторонами. Закінчення строку договору не звільняє сторони від відповідальності

за його порушення, яке мало місце під час дії договору.

5.2. Зміна або дострокове розірванн договору з ініціативи «Користувача» можуть мати місце за погодженням з «Уповноваженим органом». Зміни до договору, внесення яких обумовлено положенням чи вимогами законодавства або рішеннями Вінницької міської ради та її виконавчого комітету є обов'язковим для сторін договору. Зміни та доповнення, що вносяться до договору, розглядаються «Користувачем» протягом 20 днів з моменту їх подання. Одностороння відмова «Користувача» від виконання договору не допускається.

5.3. Дострокове розірвання цього договору за ініціативою «Уповноваженого органу» у встановленому законодавством порядку може мати місце в таких випадках:

а) «Користувач» погіршує місце, що надане йому, або утримує його в неналежному стані (засмічення території, незадовільний технічний стан рекламних конструкцій, пошкодження місця тощо), про що повинен бути складений відповідний акт.

б) «Користувач» несвоєчасно або у неповному обсязі сплачує платежі за користування місцем, визначені розділом 2 цього договору, протягом 3-х місяців після закінчення встановленого терміну сплати;

в) на вимогу «Уповноваженого органу» згідно з вимогами ст.782 Цивільного кодексу України;

г) банкрутства «Користувача»;

д) передача місця, наданого «Користувачу», іншим особам (фізичним, юридичним) на будь-якій підставі (суборенда, спільна діяльність);

е) в інших випадках порушення цього договору.

5.4. Договір може бути достроково розірваний на вимогу «Уповноваженого органу» у разі неналежного виконання «Користувачем» зобов'язань, взятих за договором та з інших підстав, передбачених нормативними актами України.

5.5. У разі відмови «Уповноваженого органу» у продовженні користування після закінчення строку дії договору «об'єкт» має бути звільнено і передано «Уповноваженому органу» за актом у задовільному стані. За час фактичного користування «об'єктом» після закінчення строку даного договору до передачі його за актом «Користувач» зобов'язаний внести плату за користування «об'єктом» в розмірі місячної плати.

5.6. Якщо «Користувач» не повернув «об'єкт» в термін, визначений договором, «Уповноважений орган» має право вимагати від «Користувача» сплати неустойки у розмірі подвійної плати за весь термін користування «об'єктом» до його повернення.

5.7. Якщо «Користувач» допустив погіршення стану «об'єкта» або його загибель, він повинен відшкодувати «Уповноваженому органу» збитки, якщо не

доведе, що погіршення або загибель стались не з його вини.

5.8. Звернення про припинення або продовження користування в зв'язку з закінченням терміну дії договору надається «Користувачем» не пізніше 1 місяця до його закінчення.

5.9. Продовження договору на новий термін по закінченню його дії без рішення виконкому не допускається.

## 6. РЕКВІЗИТИ ДЛЯ РОЗРАХУНКІВ.

6.1. Розрахунки по договору здійснюються «Користувачем» шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок міського бюджету.

Реквізити для сплати плати: місцевий м. Вінниця 24060300 р/р 31416544700002, банк ГУДКУ у Вінницькій області, МФО 802015, ідентифікаційний код 34701167.

6.2. Реквізити «Користувача»: р/р \_\_\_\_\_  
банк \_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_ ІНП \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
бухгалтерії \_\_\_\_\_

## 7. ДО ДОГОВОРУ ДОДАЄТЬСЯ:

7.1. Розрахунок плати.

## 8. ПІДПИСИ СТОРІН:

«Уповноважений орган»

Виконком міської ради  
м.Вінниця, вул. Соборна, 59  
\_\_\_\_\_ С. Матусяк  
М.П.

«Користувач»

\_\_\_\_\_  
адреса \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_  
П.І.Б. \_\_\_\_\_

**Погоджено:**

Департамент архітектури, містобудування  
та кадастру  
Вінницької міської ради  
м.Вінниця, вул. Пушкіна, 38  
Директор Департаменту  
\_\_\_\_\_ М. Мартинюк  
М.П.

Заступник керуючого справами,  
начальник відділу організаційного  
забезпечення та діловодства  
апарату міської ради та її виконкому

В.Коваленко

Департамент архітектури, містобудування та кадастру

Тасоєва Марія Олександрівна

Головний спеціаліст відділу охорони культурної спадщини і дизайну